

Вимоги та критерії оцінювання мотиваційного листа

1.1. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 312/43718 при вступі зараховуються результати мотиваційного листа.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово (відповідно до визначених Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського (далі – Університет Ушинського) вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну пошту pk@pdpu.edu.ua.

1.3. Розгляд мотиваційних листів від вступників до Університету Ушинського у 2025 році здійснює Приймальна комісія університету без присвоєння їм конкурсних балів. Для забезпечення розгляду мотиваційних листів можуть залучати педагогічних та науково-педагогічних працівників університету.

1.4. Приймальна комісія Університету Ушинського забезпечує вивантаження листів з ЄДЕБО та передання їх на розгляд.

2. Загальні вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист розкриває основні здобутки вступника та обґрунтовує мотивацію вступника щодо вступу й подальшого навчання в Університеті Ушинського за конкретною спеціальністю (освітньою програмою). Для кожної спеціальності (освітньої програми) необхідно подавати окремий мотиваційний лист.

2.2. Рекомендований обсяг – 1-2 сторінки друкованого тексту (біля 200 слів). Шрифт Times New Roman, кегль – 14; інтервал – 1,5, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст має бути поділено на абзаци.

2.3. Мотиваційний лист повинен містити інформацію про:

- адресата (назва закладу вищої освіти);
- адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника);
- мотивацію навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою);
- обґрунтування бажання навчатися в Університеті Ушинського;
- власні досягнення вступника в навчанні та інших видах діяльності (за наявності).

Мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про вступника, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації висловлених позицій та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо). Вступник може додавати (в тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2.4. Мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій – особистий вибір вступника) з дотриманням таких вимог:

- лаконічний зміст: лише важливі деталі, факти, цифри;
- для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких повинен містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій: треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності та практичності;
- простота викладу;
- дотримання усіх норм української літературної мови;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

3. Структура і зміст мотиваційного листа

Мотиваційний лист має складатися із заголовка, вступу, основної частини та заключної частини (висновку), подяки і підпису.

3.1. Заголовок мотиваційного листа повинен містити назву «Мотиваційний лист», відомості про адресата (назва ЗВО та ППП особи, якій адресується лист) та адресанта (тобто ваші ППП, електронна та фактична адреси, номер телефону). Усе це необхідно вказати в правому верхньому куті. Шанобливе звертання (наприклад, «Шановний...») – його зазвичай виділяють напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюють по центру.

3.2. Вступ. Є першим абзацом мотиваційного листа, у якому вступник називає себе, визначає свою мету вступу на певну спеціальність (освітню програму). Наприклад, «Звертаюся до вас у зв'язку з...». У цій частині потрібно коротко пояснити, чому вступник обрав Університет Ушинського і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку та зростанню.

3.3. Основну частину варто розпочати з відповіді на запитання «Хто я?». Вона починається з другого абзацу мотиваційного листа і може складатися із трьох-чотирьох абзаців. У ній описують факти, які зможуть позитивно вплинути на розв'язання питання про зарахування на навчання, а саме: – інформація про попередній фаховий досвід вступника (за наявності); – академічні та соціальні здобутки (досягнення з конкретних шкільних предметів, які пов'язані з обраною спеціальністю (освітньою програмою), навички та здібності вступника); – особисті навчальні досягнення (призові місця в олімпіадах і конкурсах, участь у навчальних чи наукових проєктах, пов'язаних з обраною спеціальністю, володіння іноземними мовами тощо); – участь у позашкільній роботі; – оцінка власних соціальних навичок (на додачу до ваших загальних якостей можна вказати, які з них ви маєте або розвиваєте наразі); – мотивація свого майбутнього, плани щодо навчання, мотивація вибору факультету/спеціальності (освітньої програми) та власні життєві приклади, приклади з історії, літератури, що зумовили цей вибір. Далі розповідаємо «Як я можу бути корисною/корисним для університету або професії?». Тут розкажіть про ваші ідеї та плани на час навчання в університеті: участь у самоврядуванні, здобуття навичок, програми обміну та навчальні проєкти. Також додайте про ваші ідеї та плани після випуску і глобальну мету реалізації себе у професії. Наприкінці основної частини варто розповісти, чому мають обрати саме вас. Які ваші цінності перегукуються із цінностями Університету Ушинського, як саме цей заклад освіти сприятиме реалізації ваших навчальних цілей.

3.4. Заключна частина завершується коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньої програми). Завершується мотиваційний лист датою й особистим підписом автора.

4. Розгляд мотиваційних листів

4.1. Прийом мотиваційних листів вступників здійснюється в терміни прийому заяв та документів, визначені Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» у 2025 році.

4.2. Розгляд та оцінювання мотиваційних листів здійснює відповідна комісія, склад якої затверджує ректор Університету Ушинського.

4.3. Розгляд мотиваційних листів вступників здійснюються для формування рейтингових списків вступників, під час виникнення ситуації однакових конкурсних балів на спеціальність (ОПП, ОНП).

4.4. Рейтингування вступників за результатами розгляду мотиваційних листів здійснюється окремо за кожною конкурсною пропозицією Університету Ушинського, рівнем та формою здобуття вищої освіти.

5. Критерії оцінювання

5.1. Комісія з розгляду та оцінювання мотиваційних листів оцінює змістовність листа щодо особистої зацікавленості вступника в навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою) в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», його досягнення в навчання та інших видах діяльності, а також оформлення вступником мотиваційного листа. Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою.

5.2. Для складання рейтингу та здійснення конкурсного відбору вступників у ситуаціях, передбачених Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» у 2025 році, мотиваційний лист оцінюється за такими критеріями: оформлення мотиваційного листа, структура мотиваційного листа, зміст мотиваційного листа відповідно до наведених критеріїв.

№	Критерій	Зарахування
1.	Оформлення мотиваційного листа	
	Оптимальний обсяг (1-2 сторінки)	+/-
	Технічне оформлення (шрифт Times New Roman, кегль 14; інтервал 1,5)	+/-
	Орфографія, пунктуація, граматики (наявність/відсутність помилок)	+/-
	Абзацний поділ	+/-
	Стилістика (офіційно-діловий стиль)	+/-
2.	Структура мотиваційного листа	
	Заголовок (наявність)	+/-
	Вступ (наявність)	+/-
	Основна частина (наявність)	+/-
	Заклучна частина (наявність)	+/-
3.	Зміст мотиваційного листа	
	Логіка викладу (логічність аргументації, взаємопов'язаність усіх структурних складників листа)	+/-
	Особистий фаховий досвід за обраною спеціальністю (за наявності): волонтерство за обраним фахом, стажування тощо	+/-
	Особисті навчальні досягнення (призові місця в олімпіадах і конкурсах, участь у навчальних чи наукових проєктах, пов'язаних з обраною спеціальністю, володіння іноземними мовами тощо)	+/-
	Наведення аргументованих прикладів (власні життєві приклади, приклади з історії, літератури тощо)	+/-
	Розуміння особливостей обраної спеціальності (освітньої програми)	+/-
	Визначення власної траєкторії розвитку під час навчання (плани щодо наукової, громадської роботи тощо), майбутньої професійної діяльності (використання отриманих знань і навичок)	+/-
	Бачення себе саме в цьому університеті як найкращому закладі освіти	+/-
	Економічний аспект вибору спеціальності (освітньої програми): вартість контракту, можливість отримати бюджетне місце тощо	+/-