

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Університету Ушинського
Анна ЮАСІУЖОН
«22» січня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру музичного мистецтва і хореографії
навчально-наукового інституту музичного і перформативного
мистецтва та соціокультурних практик
Державного закладу «Південноукраїнський національний
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

схвалено рішенням ученої ради
Університету Ушинського,
протокол від «22» січня 2026 р. № 9

1. Загальні положення.....	3
2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри.....	4
3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності.....	6
3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи.....	6
3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи.....	7
3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи.....	7
3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи.....	8
3.5. Завдання кафедри з виховної роботи.....	9
3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності.....	10
4. Структура кафедри та управління кафедрою.....	10
5. Права та обов'язки кафедри.....	14
6. Відповідальність кафедри.....	15
7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.....	16
8. Документальне забезпечення діяльності кафедри.....	17

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру музичного мистецтва і хореографії (далі – Положення) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського), розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Положення про організацію освітнього процесу в Державному закладі "Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського" за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти (зі змінами).

1.2. Це Положення регламентує діяльність кафедри музичного мистецтва і хореографії (далі – кафедра) Університету Ушинського.

Правовою основою діяльності кафедри є Конституція України, законодавство України, нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України, Статут Університету Ушинського, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті Ушинського, Положення про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», накази ректора Університету Ушинського, рішення ректорату Університету Ушинського, ухвали ученої ради Університету Ушинського, вченої ради факультету музичної та хореографічної освіти, розпорядження декана факультету музичної та хореографічної освіти, це Положення та інші нормативно-правові акти.

1.3. Положення про кафедру схвалюється на засіданні кафедри та затверджується ученою радою Університету Ушинського.

1.4. Кафедра є структурним підрозділом Університету Ушинського, що провадить освітню, методичну, наукову, організаційну та творчу діяльність за спеціальностями: 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), А4.13. Середня освіта (Музичне мистецтво); 025 Музичне мистецтво; В5 Музичне мистецтво; 024 Хореографія; В6.03 Хореографічне мистецтво; ОПП другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 025 Музичне мистецтво; В5 Музичне мистецтво; 024 Хореографія; В6.03 Хореографічне мистецтво; ОНП третього (освітньо-наукового) рівня доктора філософії зі спеціальності 014 Середня освіта Музичне мистецтво; А1 Освітні науки.

1.5. До складу кафедри входять не менше, як п'ять науково-педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступень та/або вчене (почесне) звання. Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють одночасно такі види діяльності, як: навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, інноваційну, профорієнтаційну, організаційну, виховну роботу зі здобувачами вищої освіти усіх ступенів:

першого – бакалаврського, другого – магістерського, третього – освітньо-наукового ступеня (PhD).

1.6. Кафедра відповідає за виконання окремих освітніх компонентів Освітньо-професійних програм:

– першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей: 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), А4.13. Середня освіта (Музичне мистецтво); 025 Музичне мистецтво; В5 Музичне мистецтво; 024 Хореографія; В6.03 Хореографічне мистецтво;

– ОПП другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 025 Музичне мистецтво; В5 Музичне мистецтво; 024 Хореографія; В6.03 Хореографічне мистецтво;

– ОНП третього (освітньо-наукового) рівня доктора філософії зі спеціальності 014 Середня освіта Музичне мистецтво; А1 Освітні науки.

Кафедра забезпечує освітній процес із дисциплін, професійного спрямування, що закріплені за нею і відповідає за якість їх викладання, забезпечення програмних результатів навчання й формування співвідносних із ними компетентностей здобувача вищої освіти відповідного рівня.

1.7. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням ученої ради Університету Ушинського, яке вводиться в дію наказом ректора Університету Ушинського.

1.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету на терміном п'ять років. З урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту та кафедри, ректор укладає з керівником кафедри контракт. Завідувач кафедри обов'язково має науковий ступень та вчене звання.

1.9. Кафедра в особі завідувача підпорядковується ректорові Університету Ушинського, проректорам за відповідними напрямками діяльності, а також безпосередньо директору навчально-наукового інституту музичного і перформативного мистецтва та соціокультурних практик (далі інституту).

1.10. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, який охоплює напрями, визначені в розділах 2 і 3 цього Положення. План роботи кафедри на навчальний рік обговорюється і затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього навчального року.

2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах: верховенства права, науковості, саморозвитку, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва, забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку, колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності, студентоцентризму, людиноцентризму, особистоцентризму, інклюзивності, рівного доступу до мистецької освіти. Особливим

методологічно-організаційним ресурсом є принцип інтеграції, що актуалізує поліхудожній та полікультурний контент мистецько-освітнього процесу.

2.2. Мета кафедри: забезпечення якісної підготовки майбутніх спеціалістів в галузі мистецької освіти (музичного мистецтва і хореографії), майбутніх учителів мистецьких дисциплін, викладачів закладів вищої освіти у галузі педагогіки, здатних до екстраполяції цінностей мистецьких, етнонаціональних, загальнолюдських цінностей у соціокультурний простір з метою підтримки духовного здоров'я нації, українського народу, безпосередньо учнів мистецьких шкіл та школярів ЗЗСО, що здійснюється на основі поєднання національних та світових мистецько-педагогічних практик та генерування нових наукових знань з мистецтва та методики його викладання.

2.3. Цілі кафедри: забезпечувати освітній процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток особистості та підвищення якості національної системи вищої освіти, її інтегрування в європейський освітній простір.

2.4. Основними напрямками діяльності кафедри є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна, творчо-виконавська та інноваційно-методична діяльність; організаційно-виховна робота зі здобувачами вищої освіти; організаційно-дослідна робота з аспірантами.

2.5. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

2.5.1. Сприяння утвердженню Університету Ушинського як провідного закладу вищої освіти та формування іміджу Університету Ушинського як глобального дослідницького освітнього центру.

2.5.2. Якісну реалізацію освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців.

2.5.3. Запровадження інноваційних методів наукової, методичної, педагогічної та творчої (виконавської, композиційно-постановочної) діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою, на засадах міждисциплінарних зв'язків та мистецького синтезу.

2.5.4. Усебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету Ушинського та створення організаційних умов для його реалізації.

2.5.5. Професійний, духовний, моральний, естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти, формування у нього гуманістичних культурних цінностей, патріотизму та міжнаціональної і релігійної толерантності.

2.5.6. Забезпечення інклюзивного освітнього середовища, створення умов для здобуття якісної мистецької освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.6. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Університеті Ушинського, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, організаційно-виховної роботи державною мовою України.

3. Основні завдання кафедри за напрямами діяльності

3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи

3.1.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки майбутніх спеціалістів у галузі музичної та хореографічної освіти та педагогіки за відповідними спеціалізаціями.

3.1.2. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою, сутність якої полягає в підготовці майбутніх спеціалістів мистецького та мистецько-педагогічного профілю в контексті соціокультурної парадигми та цінностей національної мистецької спадщини.

3.1.3. Організація та проведення освітнього процесу з навчання дисциплін кафедри на денній (очній) формі та заочній формі навчання (у разі необхідності), а також за дистанційною та мішаною формами навчання; створення умов для дуальної освіти за наявності договорів про співпрацю з іншими ЗВО;

3.1.4. Забезпечення організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, хормейстерсько-диригентська, методична та практична, підготовка, хореографічно-виконавська підготовка, постановочна, балетмейстерська, проектна робота, оцінно-контрольні заходи тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з основних та вибіркових компонентів, що забезпечує кафедра відповідно до освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, адаптація та модифікація навчальних програм і методичного забезпечення для здобувачів з особливими освітніми потребами (за потреби).

3.1.5. Забезпечення якості освітнього процесу з урахуванням ліцензійних умов та вимог якості вищої освіти за відповідними її рівнями:

- формування культури академічної доброчесності здобувачів; створення умов для активізації інституту академічної доброчесності, зокрема, щодо застосування ШІ;

- удосконалення змісту освітніх компонентів освітньо-професійних програм та освітньо-наукової програми із врахуванням стандартів вищої освіти за наявністю та відповідно до Національної рамки кваліфікацій;

- створення механізму розробки та впровадження індивідуальних траєкторій розвитку здобувачів, зокрема, за рахунок вибіркових дисциплін, які їм пропонувані та які вони обирають за власним бажанням;

- організація та проведення практик, різних за формами і видами, з урахуванням можливостей їх дистанційного проведення;

- впровадження інноваційних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

- удосконалення критеріїв та засобів оцінювання якості результатів навчання за компонентами програм;

- організація та проведення випускової атестації, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

- розробка програми для вступних екзаменів до аспірантури;
- розробка завдань для творчого конкурсу вступників на творчі спеціальності;
- створення умов для попереднього розгляду та разових захистів дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії.

3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи

3.2.1. Розроблення структурно-логічних схем ОПП, навчальних і робочих навчальних планів із галузей знань та спеціальностей різних рівнів вищої освіти, які забезпечує кафедра; розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедри, програм практик, силабусів (у разі потреби).

3.2.2. Розроблення тематики курсових, магістерських робіт та створення консультативної допомоги для обрання здобувачами науково-дослідницької проблематики в галузі музичної та хореографічної освіти.

3.2.3. Підготовка, рецензування і рекомендація до видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок до самостійної роботи, іншої навчально-методичної літератури.

3.2.4. Забезпечення вимог академічної доброчесності, якими мають керуватися автори підготовлених до друку матеріалів та учасники освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів навчання, перевірка письмової та друкованої продукції як результатів навчальної діяльності здобувачів в програмі «StrikePlagiarism».

3.2.5. Розроблення засобів діагностики програмних результатів навчання (тестові завдання, завдання для модульного контролю, екзаменаційних білетів тощо) та рейтингових систем оцінювання.

3.2.6. Розроблення програм атестацій з комплексних випускових екзаменів, проєктів, кваліфікаційних робіт; визначення форм їх проведення в умовах онлайн та офлайн.

3.2.7. Розроблення і впровадження в навчальний процес методичного забезпечення та онлайн-технологій для дистанційної форми організації освітнього процесу.

3.2.8. Рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів.

3.2.9. Проведення експертизи магістерських робіт та дисертацій.

3.2.10. Проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів.

3.2.11. Запровадження ресурсу неформальної освіти (проведення майстер-класів, організація проєктів тощо).

3.2.12. Організація та координація участі здобувачів у конкурсах, фестивалях, конкурсах наукових робіт і всеукраїнських студентських олімпіадах, які організовує МОН України (за наявності відповідних заходів).

3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи

3.3.1. Організація та забезпечення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілем кафедри відповідно до тематичного плану університету.

3.3.2. Проведення фундаментальних досліджень і прикладних розробок міжкафедральних наукових тем: за гуманітарним напрямком – «Цінності національної мистецької спадщини в проєкції еволюції європейської культури» Державний реєстраційний номер № 0125U000119, дата реєстрації: 08-01-2025; за суспільним напрямком Підготовка майбутніх учителів і викладачів мистецьких дисциплін на основі цінностей світової та національної культурної спадщини», Державний реєстраційний номер: 0125U000120, дата реєстрації: 08-01-2025.

3.3.3. Підготовка та видання публікацій (монографії, підручники, словники, довідники, статті у зарубіжних та фахових наукових журналах, тези доповідей тощо), у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних.

3.3.4. Проведення щорічної Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених і студентів «Музична та хореографічна освіта в контексті культурного розвитку суспільства».

3.3.5. Забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності в науковій діяльності; організація перевірки наукових робіт та публікацій у програмі «Strikeplagiarism».

3.3.6. Здійснення експертизи/рецензування: статей, дисертацій, посібників, методичних розробок тощо.

3.3.7. Участь у конференціях і вебінарах різного рівня: міжнародних, всеукраїнських, регіональних у різних форматах (онлайн, офлайн).

3.3.8. Створення умов для залучення здобувачів до наукової роботи, надання їм можливостей користуватися організаційними кейсами діяльності лабораторії «Інновації мистецької освіти».

3.3.9. Підготовка здобувачів третього освітньо-наукового рівня за спеціальностями 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 011 Освітні, педагогічні науки, А1 Освітні науки.

3.3.10. Створення умов для підвищення кваліфікації викладачів на міжнародних проєктах, що здійснюються дистанційно та в реальному часі.

3.3.11. Участь у розробки наукових проєктів різних рівнів та напрямків (дослідницьких, освітніх, творчих та ін.).

3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи

3.4.1. Формування розкладу занять спільно з директором навчально-наукового інституту.

3.4.2. Організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо.

3.4.3. Взаємовідвідування занять викладачами, набуття та розповсюдження фахового досвіду.

3.4.4. Налагодження творчих зв'язків із ЗВО в межах академічної мобільності.

3.4.5. Налагодження творчих зв'язків з освітніми закладами загальної середньої освіти, закладами позашкільної та початкової мистецької освіти тощо.

3.4.6. Налагодження зв'язків із закладами освіти інших держав (Китай, Молдова, Польща, США та ін..

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників у фестивалях, конкурсах, у роботі у складі журі, що має профорієнтаційний характер.

3.4.8. Організація заходів із профорієнтації та залучення осіб до навчання за напрямами підготовки і спеціальностями кафедри;

3.4.9. Організація систематичного зв'язку з випускниками університету; підготовка угод на проведення практик із закладами, де працюють випускники;

3.4.10. Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей.

3.4.11. Створення і супроводження веб-сайту кафедри.

3.4.12. Організація висвітлення результатів діяльності кафедри у соціальних мережах, веб-сайту інституту, університету, засобах інформації. Висвітлення результатів діяльності кафедри на вебсайтах інституту та університету, в соціальних мережах, у засобах масової інформації.

3.4.13. Організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через інтерактивні та електронні системи, зокрема, через Office 365.

3.4.14. Участь співробітників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій тощо.

3.4.15. Забезпечення негайного реагування на сигнали цивільного захисту (зокрема сигнал «Повітряна тривога»). У разі оголошення тривоги всі учасники освітнього процесу мають припинити заняття та організовано попрямувати до найближчого укриття.

3.4.16. Проведення регулярних інструктажів з науково-педагогічними працівниками та студентами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану та порядку евакуації.

3.4.17. Розроблення плану профорієнтаційної роботи за участю здобувачів.

3.5. Завдання кафедри з виховної роботи

3.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в душі патріотизму, поваги до Конституції України, сповідування ідей гуманізму, пріоритету морально-етичних цивілізаційних цінностей.

3.5.2. Формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до правил академічного поведіння.

3.5.3. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді. Формування у здобувачів вищої освіти поваги до культурних національних цінностей України та її історико-культурного надбання і традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими

ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.5. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Університету Ушинського, поведіння відповідно до принципу академічної доброчесності в Університеті Ушинського та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.5.6. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків кураторів академічних груп.

3.5.7. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Університету Ушинського, удосконалення корпоративної культури Університету Ушинського.

3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та гармонійне використання кращих досягнень в організації освітнього процесу в Університеті Ушинського.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету Ушинського.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.5. Організація та участь у міжнародних науково-практичних заходах: конференціях, семінарах, виставках.

3.6.6. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у: навчанні, стажуванні в закладах вищої освіти, наукових установах інших країн.

3.6.7. Створення умов задля проходження академічної мобільності викладачів та здобувачів освіти.

4. Структура кафедри та управління кафедрою

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються ректором на кожний навчальний рік, відповідно до кількості здобувачів вищої освіти Університету Ушинського.

4.3. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Університету Ушинського, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

4.4. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, що є науково-

педагогічним працівником, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

4.4.1. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом ученою радою Університету Ушинського строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та Закону України «Про вищу освіту» (ч. 6, ст. 35).

4.4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами Університету Ушинського, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, дорученнями ректора, проректорів, директора інституту відповідно до їхньої компетенції. У своїй роботі завідувач кафедри керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо директору інституту, до складу якого кафедра входить за штатним розписом Університету Ушинського.

4.4.3. Розпорядження завідувача кафедри щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або іншим нормативним актам Університету Ушинського.

4.4.4. На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Університету Ушинського.

4.4.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.4.6. Завідувач кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

4.4.7. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Університету Ушинського в межах їх компетенції.

4.4.8. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом Ушинського, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.4.9. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за діяльність

кафедри за всіма напрямками.

4.5. До штатного складу кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал.

4.6. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники аспірантури й докторантури та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожен посаду працівника кафедри та затверджуються в установленому порядку.

4.7. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри.

4.7.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на місяць. У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначити позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри. Оголошення про засідання кафедри розміщується на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету, та на дошці оголошень кафедри.

4.7.2. Головою засідання кафедри є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри. Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.7.3. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрадження і подібне). На засідання кафедри можуть бути запрошені: представники адміністрації Університету Ушинського, інституту, працівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету Ушинського та інших закладів вищої освіти; працівники інших організацій, підприємств, установ; докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти, які опановують навчальні дисципліни, що закріплені за кафедрою. Реєстрація науково-педагогічних працівників та інших осіб, які присутні на засіданні кафедри, здійснюється секретарем засідання під підпис.

4.7.4. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.7.5. Кафедра правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі. Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або

нормативними актами Університету Ушинського передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри. Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.7.6. До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про:

- рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендацію кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента);
- рекомендацію кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету Ушинського, інституту;
- рекомендацію для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань;
- підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури;
- пропозиції щодо плану дослідницької роботи та/або інформації про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук, і надання за результатами розгляду рекомендації кандидатам для вступу до докторантури;
- заслуховування, обговорення, ухвалення рішень про рекомендацію до захисту і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня за профілем кафедри;
- затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри;
- науково-методичну та наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників;
- підготовку та рекомендацію до видання навчально-методичної літератури за профілем кафедри;
- рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри;
- затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри;
- заслуховування звітів докторантів та аспірантів кафедри.

4.7.7. Засідання кафедри оформлюється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність ухвалених рішень, а також їх реалізацію. Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.7.8. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором Університету

Ушинського, ученою радою Університету Ушинського, науково-методичною радою Університету Ушинського, навчально-методичним відділом відповідно до напрямів їх діяльності, вченою радою навчально-наукового інституту МПМСП.

4.7.9. Завідувач кафедри та створена кафедрою атмосфера сприяє професійному та кар'єрному зростанню викладачів, створюються умови залучення випускників до навчання в аспірантурі з подальшим працевлаштуванням на кафедрі.

5. Права та обов'язки кафедри

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Університету Ушинського, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами Університету Ушинського та цим положенням про кафедру.

5.2. Права кафедри:

5.2.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету Ушинського, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.3. Клопотати перед адміністрацією Університету Ушинського про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального та навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.2.4. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

5.2.5. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2.6. Представляти інтереси Університету Ушинського (в межах наданих повноважень) в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

5.3. Обов'язки кафедри:

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету Ушинського, інших нормативних документів Університету Ушинського.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності, корпоративної культури.

5.3.3. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету Ушинського.

5.3.4. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

6. Відповідальність кафедри

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Університету Ушинського, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Університету Ушинського.

6.2. Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Роботу кафедри в цілому.

6.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів кафедри.

6.2.3. Розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.

6.2.4. Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і організаційно-виховної роботи кафедри.

6.2.5. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.2.6. Упровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях.

6.2.7. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Університету Ушинського.

6.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку навчальної роботи академічної групи відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету Ушинського.

6.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної роботи академічної групи.

6.2.10. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.2.11. Забезпечувати умови для підвищення кваліфікації викладачів, творчої та наукової самореалізації

6.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

6.3.1. Дотримання законодавства про працю, умови контракту, укладеного з Університетом Ушинського, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, Положення про

організацію освітнього процесу в Університеті Ушинського, інших нормативних актів Університету Ушинського.

6.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладача.

6.3.3. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.3.4. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з нормативними актами Університету Ушинського та вимогами академічної доброчесності.

6.3.5. Ведення журналів обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Університету Ушинського.

6.3.6. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної роботи академічної групи відповідно до успішності здобувачів вищої освіти.

6.3.7. Дотримання здобувачами вищої освіти дисципліни навчання під час занять в аудиторіях та спортивних/хореографічних залах Університету Ушинського.

6.3.8. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, директора інституту, рішень ученої ради факультету музичної та хореографічної освіти, рішень ученої ради, наказів та розпоряджень ректора, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету Ушинського.

6.3.9. Зміцнення позитивного іміджу викладача Університету Ушинського.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

7.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1.1. З ректоратом, ученою радою, науково-методичною комісією, вченою радою інституту освіти та працівниками директорату Інституту – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

7.1.2. З навчально-методичним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.

7.1.3. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

7.1.4. Зі студентською радою – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень студентської ради.

7.1.5. З іншими загально-університетськими структурними підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

7.1.6. З іншими центрами та відділами Університету Ушинського задля координації дій та висвітлення роботи кафедри, підвищення якості її роботи, оприлюднення результатів.

8. Документальне забезпечення діяльності кафедри

8.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, організаційно-виховної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників.

8.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Університету Ушинського та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

8.3. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:

8.3.1. Положення про кафедру.

8.3.2. Посадові інструкції співробітників кафедри.

8.3.3. Накази, розпорядження, нормативні документи; рішення та рекомендації вчених рад, ректорату з навчально-виховної роботи (копії).

8.3.4. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

8.3.5. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

8.3.6. План видання методичної літератури.

8.3.7. Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників.

8.3.8. Звіти про роботу науково-педагогічних працівників за навчальний рік.

8.3.9. Протоколи засідань кафедри.

8.3.10. Журнал обліку виконання навантажень.

8.3.11. Журнал обліку інструктажу з техніки безпеки.

8.3.12. іншу документацію відповідно до затвердження номенклатури справ та рішень ученої ради університету Ушинського.

Завідувачка кафедри
музичного мистецтва і хореографії

Людмила СТЕПАНОВА

«Погоджено»:

Проректор з наукової роботи

Ганна МУЗИЧЕНКО

Юрисконсульт

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА