

Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

Затверджую

Ректор **О. Я. Чебикін**

«27» *Севен* 2017 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ ДЕРЖАВНОГО
ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Схвалено на засіданні
вченої ради ДЗ «Південноукраїнський
національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
протокол від 26 січня 2017 р. № 8

Одеса – 2017

До наказу № 14 від 23 січня 2017 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Стипендіальна комісія Університету) утворюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) «Деякі питання стипендіального забезпечення» і є колегіальним органом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського (далі – Університет Ушинського) для розв'язання питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги.

1.1.1. Стипендіальна комісія Університету у своїй роботі керується цим Положенням, Тимчасовими правилами призначення академічних стипендій, Статутом Університету Ушинського, законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.

1.1.2. Склад Стипендіальної комісії Університету затверджується перед початком навчального року наказом ректора Університету Ушинського.

1.1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік (крім випадку затвердження складу стипендіальної комісії на другий семестр 2016/2017 н.р.). Здобувачі вищої освіти ОС «магістра» другого року навчання отримують стипендії відповідно до нормативно-правових актів, які діяли до 28.12.2016 р.

1.1.4. Кількість осіб у складі Стипендіальної комісії університету, які представляють органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.1.5. Головою Стипендіальної комісії Університету є ректор.

1.2. За поданням Стипендіальної комісії Університету ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі, коли рішення Стипендіальної комісії Університету не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті Ушинського.

1.3. Для організації роботи з підготовки питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги утворюються Стипендіальні комісії факультетів, які є дорадчими органами.

1.3.1. Стипендіальні комісії факультетів у своїй роботі керуються цим Положенням, Тимчасовими правилами призначення академічних стипендій, Статутом Університету Ушинського, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті Ушинського, законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.

1.3.2. Склад Стипендіальних комісій факультетів затверджується розпорядженням декана факультету та складає не менше як 6 осіб, але з обов'язковим представництвом випускових кафедр.

1.3.3. Строк повноважень Стипендіальних комісій факультетів становить один навчальний рік (крім випадку затвердження складу Стипендіальної комісії на другий семестр 2016/2017 н.р.).

1.3.4. Декани є Головами Стипендіальних комісій факультетів.

1.3.5. Кількість осіб у складі Стипендіальних комісій факультетів, які представляють органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються на факультетах, становить не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

- призначення/позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам за поданням Стипендіальних комісій факультетів;
- стипендіального забезпечення аспірантів та докторантів за поданням завідувача Відділу аспірантури і докторантури;
- розподілу коштів фонду, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень, між факультетами;
- надання матеріальної допомоги або заохочень студентам та аспірантам за поданням Стипендіальних комісій факультетів окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- призначення стипендії за поданням Стипендіальної комісії факультету в разі неможливості визначення місця студента в рейтингу успішності (рівного розподілу рейтингових балів);
- ухвалює рішення щодо підвищення, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, лімітів стипендіатів-відмінників;
- подає пропозиції вченій раді Університету Ушинського щодо встановлення лімітів стипендіатів та лімітів відмінників;
- призначає подальшу виплату стипендій після повернення здобувача вищої освіти до Університету Ушинського в разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі в розмірі, що призначений стипендіату Університетом Ушинського за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку № 1050;
- ухвалює рішення про призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні;
- ухвалює рішення про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;
- ухвалює рішення щодо спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

- затвердження остаточного рейтингу успішності студентів за поданнями Стипендіальних комісій факультетів;
- затвердження кандидатур на призначення стипендії Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та подання їх до розгляду вченої ради Університету Ушинського;
- розгляд питань щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- розв'язання питань щодо виплати стипендії академічної/соціальної за вибором студента;
- розгляд клопотання на преміювання студентів від ректора, керівників структурних підрозділів університету, клопотання Студентської ради Університету Ушинського;
- формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, для подання на затвердження ректору Університету Ушинського;
- розгляд спірних та інших питань.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар. Протокол є підставою для формування відповідних наказів (про призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій тощо).

2.3. Стипендіальна комісія факультетів розглядає такі питання:

2.3.1. Затвердження рейтингу семестрової успішності студентів за кожним курсом, спеціальністю (спеціалізацією).

2.3.2. Подання пропозицій Стипендіальній комісії Університету щодо:

- призначення/позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам за поданням Стипендіальних комісій факультетів;
- розподіл коштів фонду, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень, між факультетами;
- надання матеріальної допомоги або заохочень студентам та аспірантам окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- обрання стипендіата в разі неможливості визначення місця студента в рейтингу успішності (рівного поділу рейтингових балів);
- встановлення лімітів стипендіатів та лімітів відмінників;
- виплати стипендій після повернення здобувача вищої освіти до Університету Ушинського в разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі в розмірі, що призначений стипендіату Університетом Ушинського за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Постанови КМУ № 1050;
- призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні;
- про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу, відповідно до умов академічної мобільності (за поданням відповідної кафедри після розгляду звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня);
- спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (спеціалізаціями), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

- остаточного рейтингу успішності студентів;
- кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та подання їх до розгляду ученої ради Університету Ушинського;
- виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- питань щодо виплати стипендії академічної/соціальної за вибором студента;
- розгляд клопотання на преміювання студентів від ректора, керівників структурних підрозділів Університету, клопотання Студентської ради Університету Ушинського;
- реєстр осіб, яким пропонується призначити стипендії;
- розгляд спірних та інших питань.

2.4. Рішення Стипендіальної комісії факультетів оформлюється протоколом, який підписує Голова і секретар. Рішення Стипендіальної комісії факультетів має рекомендаційний характер. Протокол Стипендіальної комісії факультетів подається для розгляду Стипендіальною комісією Університету для ухвалення остаточного рішення.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться за необхідності, але не менше ніж один раз на навчальний семестр.

3.2. За необхідності проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Університету. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Університету оголошується не менше ніж за три робочі дні до її засідання шляхом інформування членів комісії секретарем, а також розміщення оголошення на офіційному сайті Університету.

3.3. Формою роботи Стипендіальної комісії Університету є засідання. Рішення ухвалюються більшістю голосів присутніх членів Стипендіальної комісії Університету. Засідання проводить Голова Стипендіальної комісії Університету або його заступник. Під час засідання ведеться протокол. Протокол підписують Голова та секретар Стипендіальної комісії Університету. Засідання Стипендіальної комісії Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосували більше як половина присутніх членів на засіданні. У разі рівного поділу голосів членів Стипендіальної комісії Університету під час ухвалення рішення, голос Голови є визначальним.

3.4. До роботи Стипендіальної комісії Університету можуть залучатися фахівці із числа працівників Університету Ушинського без права голосу.

3.5. Засідання Стипендіальної комісії факультету проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіка навчального процесу. Позачергове засідання Стипендіальної комісії факультету проводиться в разі необхідності.

3.6. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії факультету оголошується за тиждень до її засідання шляхом розміщення оголошення на інформаційному стенді та на сайті факультету.

3.7. Засідання Стипендіальної комісії факультету вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів.

3.8. Формою роботи Стипендіальної комісії факультету є засідання. Рішення ухвалюються більшістю голосів присутніх членів Стипендіальної комісії факультету. Засідання веде Голова Стипендіальної комісії факультету або його заступник. Під час засідання ведеться протокол. Протокол підписують Голова та секретар Стипендіальної комісії факультету.

3.9. До роботи Стипендіальної комісії факультету можуть залучатись фахівці із числа працівників Університету Ушинського без права голосу.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Студенти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії рішенням Стипендіальної комісії факультету порушує законодавство та/або чинні нормативно-правові акти, мають право звернутися з умотивованою заявою (апеляцією) до Стипендіальної комісії Університету в термін до початку наступного семестру.

4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає заяви (апеляції) у термін, який не перевищує 10-ти днів із дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику, у разі задоволення заяви (апеляції) надає пропозиції щодо внесення змін до розпорядчих актів по Університету Ушинського.

5. ЗМІНИ ДО СКЛАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

5.1. Зміни до складу Стипендіальної комісії Університету вносяться наказом Ректора, до складу Стипендіальної комісії факультету – розпорядженням декана факультету.

5.2. Повноваження Стипендіальної комісії Університету припиняються наказом Ректора, Стипендіальної комісії факультету – розпорядженням декана факультету.