

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Державного закладу

«Південноукраїнський
національний педагогічний

університет імені К. Д. Ушинського»

О. Я. Чебикін

« 24 » 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про інформаційно-видавничий центр
ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інформаційно-видавничий центр є структурним підрозділом університету, що здійснює видавничу, інформаційну, представницьку, консультаційну, аналітичну діяльність. Відділ зобов'язаний сприяти розвитку й налагодженню наукових та культурних зв'язків з закладами вищої освіти України та країн ближнього і дальнього зарубіжжя.

1.2. Правове положення інформаційно-видавничого центру визначається Статутом університету, та цим положенням.

1.3. Офіційне найменування Центру:

Українською мовою:

Повне: Інформаційно-видавничий центр Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Скорочене: Інформаційно-видавничий центр Університету Ушинського.

Англійською мовою:

Повне: Information and Publishing Center of the state institution «South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushynsky».

Скорочене: Information and Publishing Center of Ushynsky University.

1.4. Місцезнаходження Центру:

65020, Одеса, вул. Старопортофранківська, 26, кімната 59.

II. ГОЛОВНІ ЦІЛІ Й НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений для здійснення видавничої, інформаційної, методичної, наукової, виробничої, представницької, консультаційної діяльності, пов'язаної з педагогічною та виховною діяльністю університету, надання інформаційних, видавничих науково-дослідницьких послуг – як платних так і безкоштовних, з метою активізувати й стимулювати науково-дослідницьку, педагогічну, благодійну, художню діяльність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

2.2. Головними видами (напрямами) діяльності Центру є:

1. У сфері видавничої діяльності:

1) Підготовка та друк підручників та посібників, що є необхідним для ефективності освітнього процесу в університеті.

2) Випуск періодичних та неперіодичних видань:

- університетської газети;
- «Наука і освіта» та інших;
- методичних посібників, авторефератів;
- студентського журналу;
- наукових монографій;
- розробка й виготовлення брошур, рекламних проспектів, буклетів, візитних карток, фірмових бланків, календарів.

2. У сфері представництва й реклами:

- проектування й виготовлення будь-яких видів друкованої продукції, створених передусім робітниками університету;
- створення електронної газети;
- розробка й здійснення рекламних компаній, організація виставок, семінарів;
- розповсюдження інформації про нові педагогічні технології;
- проектування й виготовлення нових видів фото- й відеоматеріалів;
- розповсюдження рекламної та іншої інформації через посередництво телефонних ліній, комутаторів та електронної або класичної пошти;
- надання платних інформаційних науково-дослідницьких консультаційних послуг.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр не має окремого майна, не має самостійного балансу, розрахункового та інших рахунків, він є підрозділом Університету Ушинського.

3.2. Переважне право користуватися послугами Центру має будь-який представник університету.

3.3. Видання книг, журналів, статей та іншої книжкової продукції від імені Центру без письмового дозволу завідувача інформаційно-видавничим центром не дозволяється.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ, ШТАТ ЦЕНТРУ

4.1. Інформаційно-видавничий центр підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи Університету Ушинського.

4.2. Головні напрямки діяльності, план роботи на рік визначаються, виходячи з потреб університету і базуються на цьому положенні і Статуті університету, затверджуються проректором з наукової роботи Університету Ушинського.

4.3. Головним координатором роботи Центру є завідувач інформаційно-видавничим центром.

4.4. У штат інформаційно-видавничого центру, крім завідувача (директора) входять:

- фахівець центру;
- художник-оформлювач;
- два оператора ЕОМ;
- коректор;
- оператор копіювальних та розмножувальних апаратів.

4.5. За обладнання (комп'ютери, копіювальні апарати, ламінатор, гільйотину електричну, термоклейову та бігувальну машини тощо) та інші матеріальні цінності несе відповідальність завідувач інформаційно-видавничим центром.

4.6. У кінці року завідувач інформаційно-видавничим центром звітує про роботу Центру за рік на засіданні Вченої Ради, пропонує заохочення для співробітників університету, які активно сприяли роботі інформаційно-видавничого центру.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи
Університету Ушинського



Музиченко Г.В.