

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор
Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»



О. Я. Чебикін
20 21 р.

ПОЛОЖЕННЯ Про відділ міжнародних зв'язків Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Ухвалено
на засіданні Вченої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський
національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
від «25 » мая 2021 р.
Протокол № 9

Одеса – 2021р.

1. Загальні положення

1.1 Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет), який створено для здійснення міжнародного співробітництва та зовнішніх зв'язків з іноземними закладами освіти, науковими установами, громадянами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями, з якими можуть укладатися відповідні договори згідно з чинним законодавством України. Відділ сприяє підготовці фахівців для зарубіжних країн відповідно до Міжнародних угод України з іншими країнами, договорів про співпрацю та агентських угод, укладених Університетом.

1.2 Структура і штат Відділу затверджуються ректором. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3 Відділ не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4 Начальник Відділу та працівники Відділу призначається на посади та звільняються з посад наказом ректора Університету у встановленому законодавством порядку.

2. Завдання та функції відділу

2.1 Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Забезпечення проведення рекламно-інформаційних та організаційних заходів щодо залучення на навчання здобувачів вищої освіти з числа громадян іноземних держав;

2.1.2. Організація прийому іноземних громадян на навчання в Університет (видає відповідні запрошення, замовляє бланки для них, веде облік бланків запрошень та забезпечує звітність щодо них);

2.1.3. Ведення роботи з митними та міграційними службами, органами СБУ та МВС України з організації перетину державного кордону України іноземними громадянами; організація зустрічей іноземних громадян, що прибувають на навчання до Університету, а також зустрічей, супроводів та програм перебування іноземних делегацій;

2.1.4. Підготовка документів щодо зарахування іноземних громадян на навчання, оформлення контрактів (договорів) та ведення особових справ іноземних студентів, слухачів та аспірантів;

2.1.5. Підготовка і проведення зборів, зустрічей керівництва Університету зі студентами-іноземними громадянами з питань навчання та перебування на території України;

- 2.1.6. Надання звітності у рамках компетенції Відділу;
- 2.1.7. Листування та підготовка проєктів відповідей на запити, що відносяться до компетенції Відділу;
- 2.1.8. Забезпечення набуття правового статусу перебування в Україні викладачів, запрошених на роботу в Університет з інших країн;
- 2.1.9. Організація спільної підготовки та підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників та студентів Університету відповідно до договорів, укладених із зарубіжними партнерами, створення умов роботи для спеціалістів згідно із договорами з зарубіжними неурядовими організаціями та фондами;
- 2.1.10. Своєчасне інформування науково-педагогічних працівників та студентів Університету про курси, програми, гранти, започатковані міжнародними фондами та організаціями;
- 2.1.11. Забезпечення виконання інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством;
- 2.1.12. Сприяння виконанню наукових проєктів за грантами, отриманими від зарубіжних фондів та організацій;
- 2.1.13. Координація роботи наукових, інформаційно-культурних та освітніх центрів іноземних держав та міжнародних структур, створених в Університеті в межах міжнародних проєктів.
- 2.1.14. Ознайомлення іноземних громадян з правовими основами України, Статутом Університету, контроль їх виконання і забезпечення їх дотримання.

- 2.2 Для вирішення покладених на нього завдань Відділ виконує такі функції:
- 2.2.1. Дослідження потреб міжнародного ринку освітніх послуг, здійснення пошуку потенційних партнерів, сприяння укладенню договорів на виконання наукових, науково-дослідних та науково-технічних робіт;
 - 2.2.2. Сприяння підготовці міжнародних проєктів та грантів;
 - 2.2.3. Виконання маркетингових досліджень та проведення рекламної діяльності;
 - 2.2.4. Розробка проєктів договорів щодо міжнародного співробітництва, стороною яких є Університет, участь у переговорах щодо укладання таких угод;
 - 2.2.5. Надання в межах своєї компетенції керівництву Університету пропозицій щодо участі у міжнародному співробітництві в сфері освіти в рамках міжнародних програм, проєктів, участі у виконанні цих програм та проектів;
 - 2.2.6. Підготовка пропозицій щорічно разом з бухгалтерією щодо кошторису витрат на забезпечення навчання іноземних громадян та діяльності Відділу;
 - 2.2.7. Підготовка в межах компетенції Відділу звітної інформації щодо його діяльності;
 - 2.2.8. Надання працівникам Університету та особам, які навчаються у ЗВО, консультативної, інформаційної та практичної допомоги за напрямами роботи Відділу;

2.2.9. Проведення аналізу стану міжнародної діяльності Університету в цілому та його підрозділів, підготовка пропозицій щодо її вдосконалення тощо.

3. Права та обов'язки

3.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими начальником Відділу у відповідності до чинного законодавства, а також затвердженими ректором Університету.

3.2. Відділ має право на:

3.2.1. Отримання в установленому порядку всіх необхідних для роботи Відділу документів Університету та його структурних підрозділів.

3.2.2. Залучення працівників Університету (за допомогою їх керівництва) до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу та до участі у нарадах, що проводить Відділ.

3.2.3. Подання на розгляд керівництву Університету пропозицій щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету.

4. Взаємовідносини Відділу

4.1 Відділ у своїй діяльності взаємодіє з адміністративними, навчальними, науковими та виховними підрозділами університету: загальним відділом, відділом кадрів, відділом аспірантури та докторантury, бухгалтерією, деканатами факультетів, кафедрами та ін.

4.2. Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі навчально-виховної, наукової, науково-дослідної та організаційної діяльності Університету і безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи комплексу.

4.3. У межах своєї компетенції співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з наданням освітніх послуг та науковими дослідженнями.

5. Організація роботи

5.1. Структуру та штатний розпис Відділу затвержує ректор Університету.

5.2. Відділ працює за планом, який щорічно затвержує ректор Університету.

5.3. Відділ звітує про свою діяльність перед ректором Університету та проректором з міжнародної діяльності та науково-педагогічної роботи комплексу.

5.4. До складу працівників відділу включені посади: провідного фахівця, фахівця, інспектора та інші згідно з штатним розкладом.

5.5. Вимоги до керівника Відділу, а також до інших працівників встановлюються Університетом згідно з законодавством України.

6. Керівництво Відділом

- 6.1 Керівництво Відділом здійснює начальник, який безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародної діяльності та науково-педагогічної роботи комплексу.
- 6.2. Начальника Відділу призначає на посаду та звільняє з неї ректор Університету за поданням проректора з міжнародної діяльності та науково-педагогічної роботи комплексу.
- 6.3. Начальник Відділу подає керівництву Університету у встановленому порядку пропозиції про прийом на роботу, звільнення і переміщення працівників Відділу.

7. Відповідальність Відділу

- 7.1 Відділ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами Університету, посадовими інструкціями та цим Положенням.

«Ознайомлений»

Начальник відділу міжнародних зв'язків

С. В. Скорочод

«03» 02 2021 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з міжнародних зв'язків
та науково-педагогічної
роботи комплексу

I. В. Ступак