

«Затверджено»

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет»
імені К.Д.Ушинського

О.Я.Чебикін

2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про підрозділ (сектор) Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К.Д.Ушинського» щодо сприяння працевлаштуванню
студентів і випускників**

1. Підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі Сектор) – є функціональним структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (далі Університет), який організує свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 р. №992 «Про порядок працевлаштування випускників ВНЗ, підготовка яких здійснюється за державним замовленням», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №404 від 27.04.2011р. «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників», а також Статуту Університету.

2. Це Положення регламентує діяльність Підрозділу (Сектору) Університету щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників з метою реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.
3. Взаємовідносини Університету з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу (Сектору) регламентуються відповідними угодами.
4. Порядок створення Підрозділу (Сектору):
 - 4.1 Підрозділ (Сектор) створений у структурі Університету в межах встановленої чисельності працівників, виходячи з фінансових можливостей Університету.
 - 4.2 Штат Підрозділу (Сектору) складають працівники, які працюють за угодою, контрактом або наказом, до складу якого можуть входити, зокрема завідувач сектором і провідні фахівці (інспектори), кількість яких визначається залежно від чисельності студентів Університету.

До діяльності Підрозділу (Сектору) залучаються представники органів студентського самоврядування.
5. Основні завдання Підрозділу (Сектору):
 - 5.1 Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.
 - 5.2 Проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Університет.
 - 5.3 Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників та студентів Університету.
 - 5.4 Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

5.5 Інформування випускників і студентів Університету про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

5.6 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

5.7 Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

6. Основні функції Підрозділу (Сектору):

6.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

6.2 Налагодження ділових стосунків Університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів та випускників.

6.3 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

6.4 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Університету.

6.5. Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників.

6.6. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулись до Підрозділу (Сектору) щодо працевлаштування та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій.

Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця відповідно до їх фахової підготовки.

6.7 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників Університету щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме.

6.8 Організація заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників («Дні кар'єри», круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками університету тощо).

6.9 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного росту.

6.10 Планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

6.11 Інформування деканатів про наявність вакансій для подальшого працевлаштування випускників.

6.12 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

6.13 Налагодження співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

Щорічне інформування керівництва університету та студентів про проведenu роботу шляхом звіту на Інтернет-сайті та інших інформаційних ресурсах.

7 Підрозділ (Сектор) має право:

7.1 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників.

7.2 Координувати роботу факультетів, випускових кафедр з питань організації працевлаштування випускників.

8. Фінансування заходів Сектору щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, «Дні кар'єри», науково-практичні конференції тощо) здійснюються за рахунок коштів Університету на підставі кошторису, затвердженого ректором Університету в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.