

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
освіти і науки Одеської
обласної державної
адміністрації

«» У. О. Лазарєва
2015 р.



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Ректор Південноукраїнського
національного педагогічного
університету імені
К. Д. Ушинського

 О. Я. Чебикін
2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей сфери
послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету
імені К. Д. Ушинського»

Ухвалено рішенням Вченої ради
Південноукраїнського національного
педагогічного університету
імені К. Д. Ушинського
від "18" лютого 2015 р.
(протокол №8)

Одеса – 2015

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблено на підставі наказів Міністерства освіти і науки України від 14.02.2015 №148 «Деякі питання діяльності Державного навчального закладу «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д.Ушинського», Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського (далі – Університет) від 16.02.2015 №28 відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Державного навчального закладу «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського».

Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського» (далі – Ліцей) є відокремленим структурним підрозділом Університету з окремими правами юридичної особи і правонаступником юридичної особи Державного навчального закладу «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету ім. К. Д. Ушинського».

Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 № 1240, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, Тимчасовим положенням про професійний ліцей, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002 № 597, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що є його засновником, та іншими нормативно-правовими актами України.

Ліцей створено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14.02.2015 №148 «Деякі питання діяльності Державного навчального закладу «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д.Ушинського».

1.2. Ліцей є відокремленим структурним підрозділом Університету з окремими правами юридичної особи, а саме: веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України, банків, печатку зі своєю назвою.

1.3. Місцезнаходження ліцею: 65033, м. Одеса, вул. Мельницька, буд. 32-Д.

1.4. Ліцей є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти. Ліцей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, із числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

1.5. Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.6. Головним завданням ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.7. Основними повноваженнями і напрямками ліцею є:

- а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;
- б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розроблення робочих навчальних планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розроблення правил прийому учнів, слухачів до ліцею на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів;

д) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів, з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

є) атестація педагогічних працівників;

ж) організація підвищення кваліфікації та стажування працівників ліцею на підприємствах, в установах, організаціях, університеті;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

и) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів.

1.8. Ліцей має право готувати кваліфікованих робітників згідно з рішеннями Державної акредитаційної комісії, відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

1.9. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього Положення.

1.10. Ліцей може мати навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи. Має у своєму складі бібліотеку, навчально-методичні кабінети, майстерні, спортивну залу, актову залу, гуртожиток та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. Права та обов'язки Університету

2.1. Університет:

- затверджує Положення про Ліцей;

- призначає та звільняє з посади керівника Ліцею на умовах контракту відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту»;

- разом із регіональним органом управління освіти здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею, контролює ефективне використання педагогічних кадрів, матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури ліцею;

- здійснює координацію та кооперацію науково-методичної роботи науково-педагогічних працівників Університету з викладачами Ліцею і визначає цілі та завдання цієї роботи;

- надає методичну допомогу у формуванні освітніх компонентів державних стандартів професійної освіти, з урахуванням традицій наукових шкіл Університету;

- організовує участь структурного підрозділу у спільних наукових дослідженнях, міжнародних наукових конференціях, семінарах, симпозіумах тощо;

- здійснює інші повноваження, що передбачені чинним законодавством.

2.2. Власник реалізує права, передбачені законодавством, щодо управління Ліцеєм безпосередньо або через уповноважених осіб (Університет, регіональний орган управління освіти).

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Ліцею виникає з моменту затвердження цього Положення і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Ліцей має право:

3.2.1. Мати відокремлене майно і виступати орендодавцем цього майна, після узгодження з керівництвом Університету, а також укладати інші незаборонені угоди в установленому законодавством порядку.

3.2.2. Визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Ліцею.

3.2.3. Отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку акти про атестацію професій і навчального закладу в цілому.

3.2.4. Самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу.

3.2.5. Приймати на роботу працівників згідно з чинним законодавством та відповідним Положенням.

3.2.6. Надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі професійно-технічної освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення необхідного рівня освітньої діяльності.

3.2.7. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми діяльності Ліцею за погодженням Вченої ради Університету.

3.2.8. На підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями.

3.2.9. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

3.2.10. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3.2.11. Звертатися з ініціативою чи пропозиціями до ректорату, регіонального органу управління освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі професійно-технічної освіти, а також брати участь над проектами щодо їх удосконалення.

3.2.12. Користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому законодавством.

3.2.13. Визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників.

3.2.14. Розвивати різні форми співпраці з установами і організаціями, що не входять до системи професійно-технічної освіти.

3.2.15. Залучати до виконання педагогічних, навчально-методичних та інших видів робіт педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, інших вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються у ВНЗ, а також фахівців інших організацій.

3.2.16. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб.

3.2.17. Самостійно розпоряджатися коштами, що надійшли на спеціальний рахунок від надання дозволених законодавством платних послуг, а також із інших джерел.

3.2.18. Відкривати поточні та депозитні рахунки у банках і зберігати кошти на них.

3.2.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність та наказів Державної казначейської служби України.

3.2.20. Здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

3.2.21. Організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси тощо.

3.2.22. Брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну учнями, слухачами і педагогічними працівниками, а також міжнародних освітніх проектах, грантах тощо.

3.2.23. Надавати послуги, пов'язані із здобуттям професійно-технічної освіти іноземним громадянам в Україні.

3.2.24. Визначати зміст освіти з урахуванням стандартів та освітньо-професійних програм.

3.2.25. Відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки робітничих професій, курсового професійно-технічного навчання, перепідготовки.

3.2.26. Розробляти та запроваджувати авторські навчальні плани, програми, методичні та навчальні посібники.

3.2.27. Разом з окремими підрозділами Університету брати участь у проведенні науково-дослідних робіт, у спільних засіданнях відповідних кафедр, у науково-практичних конференціях та інших заходах.

3.2.28. Залучати викладачів Університету та інших висококваліфікованих фахівців до роботи у Ліцеї, зокрема, у складі державних атестаційних комісій.

3.2.29. За погодженням з Університетом здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

3.2.30. Користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для професійно-технічних закладів освіти.

3.2.31. Проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку.

3.3. Ліцей зобов'язаний:

3.3.1. Своєчасно отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності.

3.3.2. Забезпечувати умови для отримання особою професійно-технічної освіти.

3.3.3. Забезпечувати підготовку з робітничих професій, курсове професійно-технічне навчання, перепідготовку кваліфікованих робітників для потреб України.

3.3.4. Забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

3.3.5. Направляти випускників на роботу відповідно Положення про працевлаштування та чинного законодавства.

3.3.6. Створювати працівникам належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування.

3.3.7. Виплачувати працівникові у разі втрати роботи компенсацію відповідно до Закону України «Про зайнятість населення».

3.3.8. Здійснювати педагогічну діяльність відповідно до законів України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту" та інших нормативно-правових документів.

3.3.9. Проходити державну атестацію відповідно до чинного законодавства України.

3.3.10. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в ліцеї, а також для власної господарської діяльності.

3.3.11. Розвивати власну побутову базу.

3.3.12. Здійснювати бухгалтерський, оперативний та податковий облік та вести

статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.3.13. При визначенні стратегії діяльності насамперед урахувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів.

3.3.14. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку кваліфікованих робітників є обов'язковим для виконання.

3.3.15. Як самостійний платник здійснювати оплату податків та інших відрахувань, здавати відповідну звітність до органів Державної податкової служби, Фондів соціального страхування, Пенсійного Фонду згідно з чинним законодавством.

3.3.16. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3.3.17. Здійснювати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства.

4. Працівники професійного ліцею

4.1. До педагогічних працівників Ліцею належать викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники ліцею та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виробничій та виховній роботі.

4.2. Педагогічною діяльністю у Ліцеї можуть займатись особи, які мають відповідну освіту та професійну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, інші особи, які мають відповідну освіту і у подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.3. Працівники Ліцею мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалість якої встановлюється чинним законодавством;
- в) пенсію за вислугу років відповідно до чинного законодавства;
- г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Ліцею відповідно до його призначення;
- д) підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- е) захист професійної честі та гідності;
- е) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Ліцею і внесення пропозицій адміністрації закладу;
- ж) на компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва та праці.

4.4. Працівники Ліцею зобов'язані:

- а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- в) сприяти зростанню престижу Ліцею;
- г) дбайливо ставитись до майна Ліцею;
- г) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог до охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

д) додержуватися чинного законодавства України та виконувати вимоги цього Положення та правил внутрішнього розпорядку.

4.5. Приймає на роботу працівників та звільняє їх з роботи директор Ліцею.

Педагогічні працівники Ліцею працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудової угоди або контракту, згідно із законодавством України.

Ліцей може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку.

4.6. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи згідно із законодавством України.

4.7. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

4.8. Працівники Ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

4.9. Обов'язки працівників:

- педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної професії;

- педагогічні працівники повинні додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладі, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

Працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних установах України.

Ліцей забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Педагогічним та іншим категоріям працівників:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

- у разі втрати роботи виплачуються компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені законодавством;

- Ліцей визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічним та іншим категоріям працівників.

5. Статус учнів, слухачів Ліцею

5.1. Учень Ліцею – це випускник, як правило, основної або старшої загальноосвітньої школи, зарахований до Ліцею на навчання за програмами професійно-технічної освіти.

Слухач Ліцею – це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

5.2. Права і обов'язки учнів, слухачів Ліцею визначаються законодавством України та цим Положенням.

5.3. Учні, слухачі мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;

- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- в) навчання професії за індивідуальною програмою;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;

г) матеріальну допомогу;

д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;

е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди;

і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі й за кордон;

ї) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виробничого та виховного процесів, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

к) участь в об'єднанні громадян;

л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

5.4. Учні, слухачі Ліцею зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;

г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог Положення про Ліцей, правил внутрішнього розпорядку;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час теоретичного та виробничого навчання та виробничої практики;

є) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесах.

5.5. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами Ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

5.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення про Ліцей, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як: попередження, догана, відрахування із навчального закладу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Ліцею визначається його Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

5.7. Учень, слухач може бути відрахований із Ліцею за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільну успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав чинності;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Учень, слухач при відрахуванні з Ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

5.8. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення у Ліцеї застосовуються такі форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, нагородження грамотою, запис у Почесну книгу Ліцею, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у Ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

5.9. Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством. Інші питання соціального захисту учнів, слухачів ліцею регулюються законодавством України.

5.10. Учням Ліцею видається учнівський квиток установленого зразка.

6. Управління Ліцесм, права та обов'язки директора

6.1. Управління Ліцесм здійснюється засновником – Міністерством освіти і науки України через оперативне управління Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14.02.2015 №148 «Деякі питання діяльності Державного навчального закладу «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського».

Окремі питання діяльності ліцею можуть вирішуватися регіональним органом управління освіти за угодою з Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

6.2. Керівництво діяльністю Ліцею здійснює директор, який призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту ректором університету. Порядок призначення директора на посаду та звільнення з неї здійснюється відповідно до законодавства України.

6.3. Директор Ліцею:

а) організовує навчально-виробничий процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені Ліцею, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки, а також має право давати доручення третім особам на представлення інтересів Ліцею в будь-яких установах, незалежно від їх організаційно-правової форми;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Ліцею, ефективність використання та збереження закріпленого за Ліцесм майна;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників Ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає у межах компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

е) розробляє у межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Ліцею;

є) установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Ліцею за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання та праці; виконує вимоги законодавства України щодо організації та ведення цивільного захисту на об'єкті в умовах надзвичайних ситуацій мирного та воєнного часу;

з) щорічно звітує про результати роботи на зборах колективу, а також перед Вченою радою Університету згідно з планом її роботи.

6.4. Ректор Університету може делегувати директору Ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

6.5. Директор в межах наданих Університетом повноважень:

6.5.1. Здійснює безпосереднє управління діяльністю підрозділу, надає пропозиції за підпорядкованістю щодо його структури і штатного розпису.

6.5.2. Надає пропозиції ректору Університету щодо видання наказів по Ліцею, видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма його працівниками.

6.5.3. Вирішує питання морального та матеріального стимулювання працівників на підставі відповідного Положення.

6.5.4. Є розпорядником майна і коштів Ліцею у межах делегованих повноважень.

6.5.5. Виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення.

6.5.6. Веде роботу з підбору і розстановки кадрів Ліцею.

6.5.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності і правопорядку, здійснює керівництво цивільною обороною об'єкта.

6.5.8. Визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує їх посадові інструкції.

6.5.9. Формує контингент осіб, які навчаються у Ліцеї.

6.5.10. Контролює виконання навчальних планів і програм.

6.5.11. Контролює дотримання Ліцеєм штатно-фінансової дисципліни.

6.5.12. Забезпечує дотримання службової і державної таємниці.

6.5.13. Здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я учнів і слухачів.

6.5.14. Організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Ліцею.

6.5.15. Разом із профспілковою організацією Ліцею подає на затвердження загальним зборам колективу, як вищому колегіальному органу управління, правила внутрішнього розпорядку, і після затвердження, а також погодження з Університетом, підписує їх.

6.5.16. Для вирішення основних питань діяльності як відокремленого структурного підрозділу Університету створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження.

6.5.17. Щорічно звітує перед ректором Університету та загальними зборами колективу підрозділу.

6.5.18. Здійснює інші повноваження, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7. Органи громадського самоврядування

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу Ліцею, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив Ліцею складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та закладом.

7.2. Загальні збори уповноважені:

- вносити пропозиції щодо змін та доповнень до положення;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку Ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Ліцею;
- вносити пропозиції щодо представників Ліцею до складу конкурсних комісій Університету при заміщенні вакантної посади директора Ліцею;
- обговорювати правила внутрішнього розпорядку;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати звіт директора Ліцею;
- приймати колективну угоду.

7.3. Загальні збори колективу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

7.4. Рішення загальних зборів колективу Ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Ліцею носить дорадчий характер.

7.5. У Ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

7.6. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор Ліцею.

7.7. Ліцей забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та в установлені терміни статистичні дані та інші відомості.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Ліцей відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до регіонального органу управління освіти, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування та інших установ, передбачених чинним законодавством.

8.2. Ліцей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до регіонального органу управління освіти та органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер Ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, податкової та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

9. Фінансування та матеріально-технічна база Ліцею

9.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у Ліцеї, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів за рахунок видатків, що передбачаються при визначенні міжбюджетних трансфертів державного бюджету. Ліцей є неприбутковою організацією.

Кошти Ліцею, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Ліцею, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язаних з їх основною, статутною діяльністю.

9.2. Обсяги бюджетного фінансування Ліцею не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

9.3. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

9.4. Додатковими джерелами фінансування Ліцею є:

- професійна підготовка понад державне замовлення, курсова підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;
- плата за надання додаткових освітніх послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (із дозволу Університету та за згодою Міністерства освіти і науки України);
- дотації та субвенції з державного та місцевих бюджетів;
- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних спеціальних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, що отримані Ліцеєм за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами».

9.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи Ліцею, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.6. Кошти, що надходять Ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, є коштами спеціального фонду бюджету, що спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

9.7. Не використані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Ліцею, крім випадків, передбачених законодавством.

9.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробничу практику учнів, слухачів Ліцею може направлятися на рахунок навчального закладу для здійснення його діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

9.9. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Ліцей має: навчальний корпус, де знаходяться навчальні кабінети та

лабораторії, обладнані відповідними засобами навчання; навчально-виробничі майстерні, обладнані необхідною навчальною технікою, машинами та іншими засобами навчання; спортивний та актовий зал, бібліотеку, гуртожиток та інші приміщення.

Приміщення і споруди Ліцею обладнуються відповідно до діючих нормативів та санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

9.10. Об'єкти права власності – навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно Ліцею – є державною власністю і перебуває у користуванні Ліцею.

Функції управління майном, що перебуває в користуванні Ліцею, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Ліцей.

9.11. Ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України, університетом за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідні до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

10.2. Ліцей має право відповідно до законодавства країни здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

10.3. Ліцей користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

10.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням.

11. Навчально-виробничий процес

11.1. Навчально-виробничий процес у Ліцеї – це система організаційних, педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань загальної середньої та ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та вимог.

Навчально-виробничий процес у Ліцеї ґрунтується на засадах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, громадянської свідомості, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань; інтегративності, єдності навчання, виховання і професійної підготовки, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів та батьків, представників підприємств, установ, організацій в інтересах особистості, суспільства, держави.

11.2. Навчально-виробничий процес у Ліцеї включає природничо-математичну, гуманітарну, загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу з учнями, слухачами і здійснюється згідно з робочими навчальними планами і програмами, розробленими на основі Типових навчальних планів і програм та затвердженими регіональним органом управління освіти, а також з урахуванням вимог нормативно-правових та навчально-методичних документів з професійно-технічної та загальної середньої освіти.

Конкретні терміни навчання та зміст навчального процесу безпосередньо визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

11.3. Прийом на навчання до Ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними та фізичними особами у межах ліцензованого обсягу у порядку, установленому навчальним закладом на підставі діючих Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України.

11.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, як правило, одночасно з набуттям професії здобувають повну загальну середню освіту у Ліцеї або в іншому загальноосвітньому навчальному закладі.

11.5. Загальноосвітня підготовка учнів у Ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

11.6. Професійно-технічна освіта здійснюється у Ліцеї за денною, вечірньою (змінною) формами навчання з відривом і без відриву від виробництва із можливим застосуванням дистанційного та модульного навчання учнів, слухачів, та при необхідності – за індивідуальними навчальними планами.

11.7. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується у терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для окремих категорій учнів, а також під час організації перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для учнів установлюються канікули згідно з чинним законодавством.

Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

11.8. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно-технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є :

- академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менш 10 хвилин;

- урок виробничого навчання, тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;

- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять учнями, слухачами ліцею є обов'язковим.

11.9. Учні, слухачі Ліцею комплектуються у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями чисельністю 24-30 чоловік. Виробниче навчання проводиться в групах по 12-15 чоловік, а з професій художніх промислів і ремесел – 6-8 чоловік.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами Ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів установлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

Навчальні групи для учнів з відповідними вадами розвитку комплектуються з дотриманням нормативів наповнюваності для класів спеціальних загальноосвітніх шкіл, що визначаються спеціально уповноваженими центральними органами виконавчої влади у сфері освіти та охорони здоров'я України.

11.10. Професійно-технічна освіта молоді, підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними ліцензією Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності.

11.11. У Ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 8 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Ліцеї.

11.12. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у Ліцеї, можуть бути сформовані навчальні групи, у яких вони за скороченими робочим навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжувати навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

11.13. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі Ліцею можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому законом порядку.

11.14. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та вносяться до журналів теоретичного і виробничого навчання.

11.15. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

11.16. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

11.17. У Ліцеї здійснюється ступеневе професійно-технічне навчання учнів, слухачів. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно з набутими професійними знаннями, вміннями, навичками та супроводжується видачею учням, слухачам документа про професійно-технічну освіту встановленого зразка.

11.18. Учням, слухачам Ліцею, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання на першому або другому ступені професійно-технічної освіти присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та видається свідоцтво на першому ступені професійно-технічної освіти та диплом на другому ступені професійно-технічної освіти, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам Ліцею, які навчалися з професій, пов'язаних із роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах.

11.19. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплому, – достатнього (III) рівня (не нижче 8

балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів).

11.20. Особам, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та учням, слухачам, які пройшли індивідуальне чи курсове навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

11.21. Випускникам ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається відповідний документ встановленого зразка про повну загальну середню освіту.

За досягнення високих успіхів з предметів загальноосвітньої підготовки випускник ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений в установленому порядку золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

11.22. Особам, які навчались у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

11.23. Мова навчання у ліцеї визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

11.24. Навчально-методичну організацію навчального процесу у ліцеї здійснює методична служба, до складу якої можуть входити педагогічна та навчально-методична ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників ліцею.

12. Порядок внесення змін до Положення про Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського»

12.1. Зміни та доповнення до Положення про ліцей вносяться за поданням загальних зборів трудового колективу ліцею або ректорату університету та затверджуються конференцією трудового колективу або вченою радою університету.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Державного навчального закладу «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського»

13.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію ліцею приймає засновник - Міністерство науки і освіти України. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

13.2. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником за участю університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначається чинним законодавством.

13.3. Під час ліквідації та реорганізації ліцею працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Керівник:

Директор Державного навчального закладу
«Одеський професійний ліцей
сфери послуг Південноукраїнського
національного педагогічного університету
імені К. Д. Ушинського»



Т. В. Горбачова

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
16 (шістнадцять) аркушів Положення про Державний
навчальний заклад «Одеський професійний ліцей
сфери послуг Південноукраїнського національного
педагогічного університету імені К. Д. Ушинського»

Ректор

О. Я. Чебикін

