

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»**



Ректор

ЗАТВЕРДЖУЮ

О. Я. Чебикін

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**«Про реалізацію проектів, програм міжнародної співпраці та
управління коштами грантів у Державному закладі
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»»
(нова редакція)**

УХВАЛЕНО
на засіданні вченої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
від 27.02.2020 р. , протокол № 7

Одеса - 2020

1. Це Положення встановлює порядок реалізації проектів, програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії інтернаціоналізації, Стратегічних пріоритетів та плану розвитку Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського на 2014-2022 роки (зі змінами).

2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проектів, програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями; мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

3. Для виконання проектів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.

4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проекту, програм міжнародної співпраці складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витратам на діяльність проекту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узgodженному партнерством проекту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

5. Цільове використання забезпечення коштами гранту проекту, програми міжнародної співпраці ЄС передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проекту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проекту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проектом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проекту програми міжнародної співпраці.

6. Для реалізації проекту, програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом ректора ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» робочі групи, що складаються з виконавців проекту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проекту задля розбудови потенціалу ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

7. Виконання проектів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. В зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проектів, програм міжнародної співпраці фахівцям, працівникам ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» застосовується вищий рівень оплати ніж звичайні ставки згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи

інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів, програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

8. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по країні у межах реалізації проектів, програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів, програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

9. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проекту, програми міжнародної співпраці ЄС – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/ зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, – визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації / стажування працівникам ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтвердженні сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 3 днів протягом періоду виконання проекту, програми міжнародної співпраці. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності/результати навчання/ оцінки тощо.

10. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського, а також інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій програм міжнародної співпраці.

11. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

12. Працівники і студенти, які взяли участь в проектах міжнародної співпраці, подать звіт про участь та зобов'язуються провести мінімум один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

13. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проектів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проектів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної добросесності.

14. Документи щодо участі працівників і студентів в проектах розміщаються на сайті ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

15. Для проектів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Мінекономрозвитку України подається відповідна звітність головному бенефіціару проекту в Україні.

16. Для проектів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проектів, програм міжнародної співпраці ЄС відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжнституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

17. У разі неповного, ненадлежного, не якісного виконання або не виконання зобов'язань проекту та застосування штрафних санкцій до проекту, програм міжнародної співпраці, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проекту, програми міжнародної співпраці – членами робочих груп, якісну реалізацію проекту та запровадження його результатів покладається на керівника проекту від ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та ректора ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Проректор з міжнародних зв'язків
та науково-педагогічної роботи комплексу

А. М. Ананьєв

Головний бухгалтер

Р. Л. Кондратьєва

Погоджено:

Юрист консультант

I. О. Сильченко