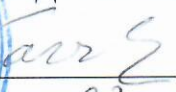


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова наглядової ради

Державного закладу «Південноукраїнський
національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»



 П. А. Галчанський

02 2020 року

**Положення
про Наглядову раду
Державного закладу «Південноукраїнський національний
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»
(нова редакція)**

Погоджено на засіданні вченої ради
Державного закладу «Південноукраїнський
національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
від «27» лютого 2020 р.,
протокол № 7

1. Загальні положення

1.1 Наглядова рада Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Наглядова рада) – громадський орган, який у межах наданих йому повноважень ухвалює рішення для виконання мети та завдань щодо діяльності університету.

1.2. Основна мета діяльності Наглядової ради - здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення та функціонування.

1.3. Наглядова рада утворюється та провадить свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, рішень Конференції трудового колективу та Вченої ради, цього Положення.

1.4. Наглядова рада покликана сприяти розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

2. Компетенція Наглядової ради

2.1. Наглядова рада:

- розглядає шляхи перспективного розвитку Університету;
- надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, у забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності;
- сприяє ефективній взаємодії Університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними і науковими закладами України та інших держав, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету в системі вищої освіти в Україні;
- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, нагляд за дотриманням норм чинного законодавства та Статуту Університету, заслуховує звіти ректора Університету про виконання статутних завдань Університету;
- контролює в межах своєї компетенції здійснення Університетом управління майном;
- пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва університету.

2.2. Наглядова рада має право:

- вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;
- знайомитись з документами, що складають офіційне діловодство Університету;
- залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за їх згодою), експертів з відповідного напрямку;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями відносно розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;
- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів

- України в галузі освіти і науки;
- ініціювати внесення змін до Статуту Університету;
 - вивчати окремі сторони діяльності Університету та надавати відповідні рекомендації керівництву Університету;
 - ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд конференції трудового колективу та вченої ради Університету.

3. Організація роботи Наглядової ради

3.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються: головою Наглядової ради; ректором Університету. Дата і місце засідання визначаються головою Наглядової ради. Засідання Наглядової ради можуть проводитися дистанційно.

Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

Ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки, може брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

3.2. Засідання Наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Рішення Наглядової ради Університету ухвалюються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

3.3. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються керівництву Університету.

3.4. Ухвалені рішення Наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

3.5. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

4. Повноваження Наглядової ради

4.1 Формування складу Наглядової ради та внесення змін до її складу (у тому числі до закінчення повноважень членів Наглядової ради) здійснюється рішенням Вченої ради університету. Формування персонального складу Наглядової ради здійснюється з числа кандидатур, рекомендованих ректором, Вченою радою, ректоратом, зборами трудових колективів факультетів та інститутів Університету.

4.2. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років. При закінченні терміну повноважень членів Наглядової ради, вони продовжують виконувати свої обов'язки до затвердження її нового складу в установленому порядку.

4.3. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Члени Наглядової ради за власним бажанням можуть достроково припинити свої повноваження.

4.4. Членами Наглядової ради можуть бути: керівники різних рівнів органів державної влади; посадові особи органів місцевого самоврядування; депутати різних рівнів влади, виробничники, представники бізнесу, громадські діячі та інші. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

4.5. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає її засідання;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради Університету, листи, звернення, запити, відповіді стосовно питань, що

- обговорюються та вирішуються Наглядовою радою Університету;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
 - здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

Голова Наглядової ради Університету несе відповідальність за виконання її рішень та достовірність інформації, що міститься у відповідних документах.

На час відсутності голови його функції виконує заступник голови Наглядової ради.

4.6. Участь у роботі Наглядової ради для її членів є почесним обов'язком громадянина у сприянні функціонуванню і розвитку Університету і здійснюється на добровільних засадах.

Члени Наглядової ради Університету мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

4.7. Відповідальний секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;
- готує разом з членами Наглядової ради та ректором Університету відповідні матеріали для засідання Ради.
- здійснює контроль за виконанням її рішень;
- веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про Наглядову раду затверджується Вченою радою Університету. Зміни до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.