

ЗАТВЕРДЖЕНО

Державного закладу

«Південноукраїнський

національний педагогічний

університет імені К. Д. Ушинського»



Ректор

[Signature] О. Я. Чебикін

[Signature] 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ

«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

Ухвалено рішенням ученої ради

від «23» *[Signature]* 2020 р.

протокол № 5

Уведено в дію наказом

від «23» *[Signature]* 2020 р. № 358

Одеса - 2020

1. Загальні положення

1.1. Центр забезпечення якості освіти (далі Центр) є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі Університет), що здійснює моніторинг освітньої діяльності для ефективного управління якістю освіти в Університеті.

1.2. Положення про Центр забезпечення якості освіти (далі – Положення) є нормативно-правовим актом, що визначає різного виду відносини відповідні до діяльності Центру: організаційні, управлінські, економічні, та встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки працівників Центру.

1.3. Центр створюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням вченої ради Університету. Вказане рішення вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Центр безпосередньо підпорядковується першому проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи.

1.5. Мета діяльності Центру – реалізація стратегічних пріоритетів розвитку університету щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності; упровадження, розбудова й ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положенням про організацію освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положенням про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Державному закладі «Південноукраїнський педагогічний національний університет імені К. Д. Ушинського», цим Положенням і Статутом Державного закладу «Південноукраїнський педагогічний національний університет імені К. Д. Ушинського», наказами та листами Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора університету,

Рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості (затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти від 26 червня 2019 р., протокол № 6), Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ухвалено на Міністерській конференції 14-15 травня 2015 року) та ін.

1.7. Керівник Центру несе відповідальність за належне дотримання цього Положення, організацію роботи працівників Центру.

1.8. Працівники Центру дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки.

2. Функції та завдання Центру

2.1. Формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості освіти.

2.2. Упровадження заходів та розробок, пов'язаних з якістю, у рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до стратегії розвитку Університету.

2.3. Сприяння формуванню академічної культури якості в Університеті.

2.4. Співпраця з усіма структурними підрозділами Університету.

2.5. Моніторинг освітніх програм, а також супровідних документів (шаблонів, методичних рекомендацій тощо).

2.6. Моніторинг публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

2.7. Моніторинг і супровід процесів оцінювання результатів навчання в Університеті та супровідних документів (шаблонів, методичних рекомендацій тощо).

2.8. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки здобувачів вищої освіти у процесі проведення ректорських контрольних робіт.

2.9. Моніторинг практичної підготовки здобувачів вищої освіти та працевлаштування та випускників Університету. Аналіз та узагальнення результатів практики й надання допомоги з питань організації практики.

2.10. Розроблення політики та принципів щодо забезпечення якості роботи науково-педагогічних працівників: форми анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень, процедура проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти, НПП та інших стейкхолдерів з питань якості організації освітнього процесу.

2.11. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.12. Підготовка пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час регулярних моніторингових перевірок організації освітнього процесу.

2.13. Аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм на відповідність Критеріям оцінювання якості освітніх програм Положення про акредитація освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, методичний супровід акредитаційних процесів.

2.14. Розроблення плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік.

2.15. Вивчення міжнародного досвіду забезпечення якості освіти на національному та внутрішньоуніверситетському рівнях.

2.16. Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти, упровадження освітніх інновацій.

2.17. Взаємодія з органами студентського самоврядування з питань організації й аналізу результатів студентського моніторингу освітнього процесу та реалізації пропозицій, сформованих за його результатами.

2.18. Забезпечення дотримання та запобігання порушенням вимог академічної доброчесності: об'єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності; виявлення плагіату в курсових, кваліфікаційних роботах (проєктах); пропонування чи отримання неправомірної винагороди під час оцінювання результатів успішності, виконання навчальних чи дослідницьких завдань тощо. Залучення представників Центру до профілактичних заходів з академічної доброчесності.

2.19. Формування єдиної бази даних результатів моніторингу якості освіти в Університеті.

2.20. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості вищої освіти всім учасникам освітнього процесу щодо моніторингових заходів.

3. Повноваження співробітників Центру

3.1. Права та обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником Центру відповідно до чинного законодавства, а також затвердженими ректором Університету.

3.2. Центр має право:

3.2.1. використовувати надані Центру інформаційні та матеріальні ресурси;

3.2.2. здійснювати запити до інших структурних підрозділів та служб про необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції;

3.2.3. брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти в Університеті;

3.2.4. брати участь у розробленні нормативно-правових актів Університету з питань, що входять до компетенції Центру;

3.2.5. ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва, що стосуються діяльності Центру;

3.2.6. інформувати керівництво Університету про виявлені порушення законодавства з питань забезпечення якості освіти в Університеті, усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства;

3.2.7. брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти в Університеті;

3.2.8. здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами Університету.

4. Організація роботи

4.1. Структуру та штатний розпис Центру затверджує ректор університету відповідно до нормативів у межах чисельності та встановленого фонду заробітної плати.

4.2. Центр працює за планом, який кожного року затверджує ректор Університету.

4.3. Центр звітує про свою діяльність перед ректором Університету і першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

5. Керівництво Центром

5.1. Загальне керівництво Центром здійснюється керівником, який відповідає за стан усієї роботи.

5.2. Керівник Центру призначається наказом ректора Університету.

5.3. Інші співробітники Центру призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету за поданням керівника Центру відповідно до трудового законодавства.

6. Взаємодія з іншими підрозділами

6.1. Центр якості освіти у своїй діяльності взаємодіє з ученою радою Університету та з усіма структурними підрозділами з питань, що виникають у процесі роботи відповідно до компетенції Центру.

6.2. Центр взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку.

6.3. У процесі своєї діяльності відповідно до реалізації зазначених завдань Центр співпрацює з органами влади та місцевого самоврядування, науковими установами і навчальними закладами, підприємствами й організаціями регіонального, національного та міжнародного рівнів у питаннях, що належать до компетенції діяльності Центру у сфері своїх повноважень.

Погоджено:

Перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи



О. А. Копусь

Юрисконсульт

І. О. Сильченко