

**Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський
національний
педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»

Андрій КРАСНОЖОН
«20» квітня 2025р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього процесу**

Ухвалено рішенням
вченої ради університету
від «29» 05 2025р
Протокол № 16

Введено в дію наказом

від «29» 05 2025 № 201.

1. Загальні положення

1.1 Це положення розроблено відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, (далі Положення), поширюється на всі структурні підрозділи Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі Університет).

1.2 Це положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в університеті, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму.

1.3 Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті покладається на керівників структурних підрозділів (директорів Інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр).

1.4 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу університету проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 (із змінами) (далі - Положення про навчання).

1.5 Інструктажі з питань охорони праці з учасниками освітнього процесу університету проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про навчання.

2. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті

2.1 Ректор :

2.1.1 відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2.1.2 відповідно до Типового положення про службу охорони праці створює в Університеті службу охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в університеті та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

2.1.3 призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, спортзалах тощо;

2.1.4 затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.1.5 перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень Університету;

2.1.6 уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання, навчальних приміщень Університету у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

2.1.7 укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;

2.1.8 забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій первинної профспілкової організації,

2.1.9 на засіданнях Вченої ради Університету, нарадах з керівниками структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;

2.1.10 організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу Університету;

2.1.11 організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

- * з охорони праці відповідно до Типового положення,

- * з безпеки життєдіяльності відповідно до цього Положення;

2.1.12 організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

- * інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України

від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі Положення про розробку інструкцій);

* інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;

2.1.13 сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.1.14 контролює забезпечення учасників освітнього процесу Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

2.1.15 забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Університету відповідно до законодавства і цього Положення;

2.1.16 сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

2.1.17 не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на учасників освітнього процесу Університету та стан довкілля;

2.1.18 здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу Університету;

2.1.19 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;

2.1.20 здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

2.1.21 організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Університету відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);

2.2 Перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи

- 2.2.1 організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення процесу; безпечних і нешкідливих умов освітнього
- 2.2.2 забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- 2.2.3 контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;
- 2.2.4 здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;
- 2.2.5 бере участь у підготовці студентських загонів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;
- 2.2.6 один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників Університету з охорони праці, безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;
- 2.2.7 контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із учасниками освітнього процесу в структурних підрозділах;
- 2.2.8 забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників Університету та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для студентів, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;
- 2.2.9 забезпечує розроблення інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій;
- 2.2.10 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- 2.2.11 контролює дотримання працівниками закладу освіти посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 2.2.12 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

2.3 Директор інституту, декан факультету:

- 2.3.1 забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- 2.3.2 забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науководослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 2.3.3 керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із інженером з охорони праці та подає на затвердження ректору університету;

- 2.3.4 організовує в Інституті (факультеті) проведення інструктажів для учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності;
- 2.3.5 забезпечує навчання та перевірку знань працівників Інституту (факультету) з питань охорони праці;
- 2.3.6 організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;
- 2.3.7 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 2.3.8 контролює внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на кафедрах Інституту (факультету);
- 2.3.9 забезпечує спільно з представником профспілки систематичний розгляд на засіданнях директорату (деканату) стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 2.3.10 бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 2.3.11 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету.

2.4 Завідувач кафедри:

- 2.4.1 є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі
- 2.4.2 вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових та дипломних робіт і проектів;
- 2.4.3 організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із інженером з охорони праці та подає на затвердження керівнику;
- 2.4.4 проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення,
- 2.4.5 організовує проведення із студентами інструктажів з охорони праці;
- 2.4.6 забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці учасників освітнього процесу, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;
- 2.4.7 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до

поширення інфекційних хвороб", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 червня 2004 року за № 720 (зі змінами);

2.4.8 здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.4.9 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету;

2.4.10 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.5 Завідувач кабінету, лабораторії, майстерні:

2.5.1 є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

2.5.2 відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах тощо;

2.5.3 дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

2.5.3 дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

2.5.4 контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики студентів на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

2.5.5 проводить інструктажі з охорони праці під час навчально- виробничого процесу;

2.5.6 проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем;

2.5.7 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету;

2.5.8 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.6 Викладач, куратор групи:

2.6.1 є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2.6.2 забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.6.3 організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.6.4 проводить інструктажі із здобувачами освіти:

- * з охорони праці під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;

- * з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, виїзних заходів;

- * вступний на початку навчального року з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять (додаток 1);

- * первинний, позаплановий, цільовий інструктажі з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності (додаток 2);

2.6.5 здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки;

2.6.6 проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час освітнього процесу;

2.6.7 проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

2.6.8 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення науково-дослідної діяльності в Університеті

3.1 Проректор з наукової роботи:

3.1.1 організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних і експедиційних робіт, а також у науковому товаристві студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету відповідно до законодавства про охорону праці, цього Положення;

3.1.2 організовує навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності наукових, науково-педагогічних працівників структурних підрозділів;

3.1.3 організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт;

3.1.4 затверджує в установленому порядку інструкції з охорони праці, що діють у науководослідних і дослідно-конструкторських (у тому числі студентських) підрозділах, контролює їх виконання;

3.1.5 організовує забезпечення навчальних експедицій, загонів спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності виїзду навчальних експедицій, загонів на науково-дослідні та експедиційні роботи;

3.1.6 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету;

3.1.7 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.1.8 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3.2 Керівник науково-дослідної роботи (теми):

3.2.1 здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної роботи відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;

3.2.2 організовує проведення науково-дослідної роботи лише за наявності приміщень, приладів, установок, обладнання, устаткування, що відповідає вимогам стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці;

3.2.3 відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок, обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;

3.2.4 проводить первинний (на робочому місці), повторний, позаплановий інструктаж з охорони праці із учасниками освітнього процесу відповідно до Типового положення, допускає до самостійної роботи;

3.2.5 розробляє інструкції щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, проведення відповідних процесів;

3.2.6 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.2.7 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

3.2.8 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення поза навчальної діяльності в Університеті

4.1 Керівник клубу, гуртка, секції, тренер:

- 4.1.1 забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
- 4.1.2 проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності із учасниками освітнього процесу;
- 4.1.3 не дозволяє працювати учасникам освітнього процесу без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту (страховки і т.п.);
- 4.1.4 веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу;
- 4.1.5 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності

5.1 Проректор з адміністративно-господарської діяльності та науково-педагогічної роботи:

- 5.1.1 здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- 5.1.2 забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
- 5.1.3 контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- 5.1.4 забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці та за заявками відповідних керівників структурних підрозділів;
- 5.1.5 забезпечує обслуговуючий персонал (прибиральники, двірники, електрики, сантехники тощо) Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям, організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

5.1.6 організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилю, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях Університету відповідно до нормативно-правових актів;

5.1.7 організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

5.1.8 організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;

5.1.9 відповідно до Положення про розробку інструкцій розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із інженером з охорони праці;

5.1.10 проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно- господарських підрозділах;

5.1.11 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

5.1.12 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

5.1.13 організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в автотранспортному гаражі Університету відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

5.1.14 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.2 Головний інженер, енергетик, механік:

5.2.1 здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;

5.2.2 забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових,

електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;

5.2.3 виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і вживає заходів щодо запобігання аваріям;

5.2.4 організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці:

- * проведення планово-запобіжних ремонтів;

- * профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском;

- * заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

5.2.5 розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

5.2.6 забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

5.2.7 проводить реєстрацію об'єктів Університету, підконтрольних органам державного нагляду, оформляє відповідні документи,

5.2.8 розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

5.2.9 проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;

5.2.10 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору відповідно до його компетенції;

5.2.11 сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

5.2.12 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.3 Головний бухгалтер:

5.3.1 здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

5.3.2 веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку ректору про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

5.3.3 організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.4 Начальник відділу кадрів:

5.4.1 оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (далі медична довідка);

5.4.2 оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;

5.4.3 оформляє направлення працівників Університету, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;

5.4.4 оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

5.4.5 контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

6.1 Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

6.2 Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні студентів до Університету проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності кураторами груп. Також проводиться навчання з кураторами груп, викладачами, тренерами тощо, які в свою чергу інструктують студентів перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в Університеті на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (додаток 3). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом ректора ПНПУ імені К. Д. Ушинського,

6.3 Запис про вступний інструктаж здобувачів освіти робиться на окремій сторінці (додаток 1), яка є невід'ємною частиною журналу обліку навчальних занять.

6.4 Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами Університету, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, тренери тощо.

6.5 Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття.

6.6 Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, практики тощо), нещасних випадків.

6.7 Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, проведення науково-дослідних робіт поза межами Університету).

6.8 Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності (додаток 2), що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

Додаток №1

До Положення про
організацію роботи
з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників
освітнього процесу
Державного закладу
«Південноукраїнський
Національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»

**Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності
здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять**

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові особи, яку інструктують,	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктували
1	2	3	4	5	6

Розпочато: _____ 20__ р.

Закінчено: _____ 20__ р.

Додаток №2

До Положення про
організацію роботи
з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників
освітнього процесу
Державного закладу
«Південноукраїнський
Національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»

ЖУРНАЛ

**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів
здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності**

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8

Розпочато: _____ 20 ____ р.
Закінчено : _____ 20 ____ р.

Додаток №3

До Положення про
організацію роботи
з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників
освітнього процесу
Державного закладу
«Південноукраїнський
Національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для
здобувачів освіти

1. Загальні відомості про ПНПУ імені К.Д. Ушинського, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально-дослідних ділянках тощо.

2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.

3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.

4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.

5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.

6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.

7. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.

8. Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.

Інженер з ОП

Олена БРАЖКІНА

УЗГОДЖЕНО:

Проректор
з адміністративно-господарської
діяльності

Юрій ГРИЦЮК

Юрисконсульт

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

Інженер з ОП



Олена БРАЖКІНА

УЗГОДЖЕНО:

Проректор
з адміністративно-господарської
діяльності



Юрій ГРИЦЮК

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА