



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

м. Київ

19 10 2021 р.

№ 1109

Про затвердження Статуту  
Державного закладу  
«Південноукраїнський національний  
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», погоджений Конференцією трудового колективу 31 серпня 2021 року, що додається.

2. Керівнику Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

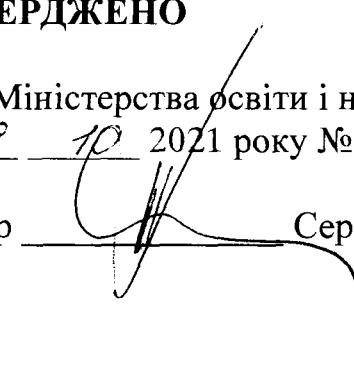
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 19 10 2021 року № 1109

Міністр  Сергій ШКАРЛЕТ

**С Т А Т У Т**

**ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»  
(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 02125473**

Погоджено Конференцією трудового колективу  
Державного закладу «Південноукраїнський  
національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»  
від «31» серпня 2021 р.,  
протокол № 1

Одеса – 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства і є документом, який регламентує діяльність ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО» (далі – Університет).

Історичний шлях Університету розпочинається з Педагогічного інституту, що був відкритий у м. Одесі при Рішельєвському ліцеї відповідно до Указу імператора Олександра I від 02.05.1817 року № 354 (26,827).

Суспільно-політичні та військові події в житті держави, реформи в галузі освіти призвели до функціонування педагогічного інституту як самостійного закладу вищої освіти – Одеського державного педагогічного інституту ім. К. Д. Ушинського, який згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29.08.1994 р. № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» був реорганізований у Південноукраїнський державний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського.

Відповідно до Указу Президента України від 13.07.2009 р. № 538/2009 «Про надання Південноукраїнському державному педагогічному університету імені К. Д. Ушинського статусу національного» Університету було надано статус «національного».

**1.2. Місцезнаходження Університету:**

вулиця Старопортофранківська, 26, місто Одеса, 65020, Україна, тел.: +38(048) 753-08-53, факс: +38(048) 723-40-98, електронна пошта: pdpu@pdpu.edu.ua.

**1.3. Повне найменування закладу освіти українською мовою: ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО».**

Повне найменування закладу освіти англійською мовою: THE STATE INSTITUTION «SOUTH UKRAINIAN NATIONAL PEDAGOGICAL UNIVERSITY NAMED AFTER K. D. USHYN SKY».

Скорочена назва українською мовою: Університет Ушинського.

Скорочена назва англійською мовою: Ushynsky University.

Основною метою діяльності Університету є: забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для потреб України.

Університет є юридичною особою публічного права – закладом освіти, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

**1.4. Головними завданнями Університету є:**

1) підготовка фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень - ступінь бакалавра; другий (магістерський) рівень - ступінь магістра; третій (освітньо-науковий) рівень - ступінь доктора філософії;

- 2) проведення освітньої, наукової і науково-технічної підготовки;
- 3) забезпечення виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- 4) здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- 5) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- 6) здійснення підвищення кваліфікації, стажування та підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- 7) організація та проведення науково-дослідних робіт;
- 8) організація та проведення науково-технічних заходів, у тому числі міжнародних;
- 9) провадження міжнародної діяльності у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилення інтеграції Університету в світовий освітній і науковий простір;
- 10) участь у реалізації міжнародних проектів і програм, у науково-технічних заходах;
- 11) створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею відповідних документів про освіту.
- 12) здійснення іншої господарської зовнішньоекономічної діяльності в межах законодавства України;
- 13) просвітницька та культурно-виховна діяльність.

1.5. Університет має право готувати фахівців з вищою освітою (у тому числі іноземних громадян) за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий) рівень. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева, дуальна. Університет проводить підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації громадян України та іноземців, що прибули в Україну на навчання, а також підготовку іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України.

1.6. Університет є юридичною особою і здійснює цивільну правозданість у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в іноземній валюті, може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

Університет має круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та власну символіку.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному законодавством і цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), відділи аспірантури і докторантury, університетська клініка, юридична клініка, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, технопарки, наукові парки, видавництва, музеї, спортивні комплекси, центри студентського спорту;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

До структури Університету також входить Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського», місцезнаходження: вулиця Мельницька, будинок 32 Д, місто Одеса, Одеська область, 65033, Україна.

Структурні підрозділи діють на підставі відповідних положень, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

1.8. Статус і функції структурних підрозділів Університету, права та обов'язки їх керівників визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.9. Університет може входити до консорціумів, освітніх, наукових, науково-практичних, виробничих та інших об'єднань, як в Україні, так і за кордоном. Умови їх підпорядкування та діяльності визначаються законодавством.

1.10. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.11. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтуються на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»).

2.2. Місія Університету полягає у формуванні творчої національно-свідомої особистості майбутнього компетентного фахівця, педагога, менеджера, здатного на високому рівні організовувати та здійснювати професійну діяльність, а також вирішувати практичні завдання впродовж життя для прогресивного, культурного, гуманістичного, інноваційного, інформаційного і соціально-економічного розвитку українського суспільства.

Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантuru, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом освіти, його освітня діяльність будеться за такими основними принципами:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- 5) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
- 6) наступність та безперервність освітнього процесу;
- 7) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;
- 8) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;
- 9) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- 10) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- 11) інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему;
- 12) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітнього простору та міжнародних програмах академічної мобільності;
- 13) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для

студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;

14) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;

15) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;

16) демократичність системи навчання;

17) демократизація суспільного життя Університету;

18) формування національних і загальнолюдських цінностей;

19) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

20) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

21) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу Університету, залучення їх до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

22) навчання і викладання в Університеті є студоцентрованими.

2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

2) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

3) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

4) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;

5) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;

6) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

7) розширення джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

8) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітнього та наукового простірів для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг через відкриття нових освітніх програм за першим бакалаврським рівнем, другим (магістерським) рівнем та третім освітньо-науковим рівнем;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

5) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

6) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

7) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;

8) інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

9) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

10) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

11) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

12) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

13) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

14) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

15) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

16) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

17) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

18) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

19) розроблення та здійснення заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в іноземних акредитаційних агентствах із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні;

20) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

**2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:**

- 1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечує дотримання академічної добродетелі учасниками освітнього процесу в Університеті, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

#### **2.7. Забезпечення академічної добродетелі в Університеті.**

**2.7.1. Академічна добродетель в Університеті** – це сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

**2.7.2. Дотримання академічної добродетелі педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:**

- 1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної добродетелі здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

**2.7.3. Дотримання академічної добродетелі здобувачами освіти в Університеті передбачає:**

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими

освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.7.4. За порушення академічної добросесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної добросесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вчену радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.8. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затвержує Вчена рада Університету.

### **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.

Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

**3.2. Відповідно до мети та завдань, основними напрямами діяльності Університету є:**

1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців для закладів освіти, згідно з державним замовленням й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з закладами вищої освіти, зокрема в рамках міжнародних програм з академічної мобільності, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за усіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр,) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і українських класифікацій освіти);

2) запровадження та підтримка заходів зі збереженням національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки;

3) атестація здобувачів вищої освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, присвоєння вчених звань професора, доцента;

4) підвищення кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

5) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

6) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих послуг учасникам освітнього процесу;

7) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньою системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

8) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій;

9) розширення переліку освітніх послуг унаслідок ліцензування рівнів вищої освіти і відкриття нових освітніх програм;

10) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки тощо;

11) надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами);

12) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

**3.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:**

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються заожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інших досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати, ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

26) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

27) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

28) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;

29) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

30) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до законодавства України;

31) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 3.4. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межахожної спеціальності;

3) державних стандартів вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

### 3.5. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

### 3.6. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

3.7. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

## **4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

4.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету деструктивно розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) затверджує склад Наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який призначається на посаду відповідно до законодавства та цього Статуту.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру;

3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установленими Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 14) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 15) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 16) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір;
- 17) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора Університету поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті

відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

5.4. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.5. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, який видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.7. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийомом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), цим Статутом.

5.8. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі досркового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.9. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають

вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.10. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:  
кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.12. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.13. Ректор, відповідно до цього Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.13.1. На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами.

5.14. Факультети, навчально-науковий інститут, кафедри.

5.14.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається на посаду ректором за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Ректор Університету призначає декана факультету строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки декана факультету визначаються відповідно до Положення про факультет, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету.

5.14.2. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який призначається на посаду ректором за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту. Кандидат на посаду директора навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту, володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень

володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Ректор Університету призначає директора навчально-наукового інституту строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт.

Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки директора навчально-наукового інституту визначаються відповідно до Положення про навчально-науковий інститут, затвердженого Вчену радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету.

**5.14.3.** Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту більш як 10 років.

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

**5.14.4.** Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Права та обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до Положення про кафедру, затвердженого Вчену радою Університету. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

**5.15.** Вчена рада Університету, факультету (навчально-наукового інституту).

5.15.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

Організація роботи Вченої ради Університету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Університету, яке затверджуються Вченою радою Університету.

Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчена рада Університету у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Університету.

5.15.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови ради.

5.15.3. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Кількісний склад Вченої ради Університету – 39 осіб. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

5.15.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду.

5.15.5. Виборних представників, які працюють на факультетах (у навчально-наукових інститутах) на постійній основі і представляють науково-педагогічних працівників, обирають із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) на конференціях трудового колективу факультетів (навчально-наукових інститутів) не менше ніж по одному представнику від кожного факультету (навчально-наукового інституту).

Виборних представників із числа інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, обирають Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, не менше одного представника від усіх структурних підрозділів. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів для закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради

Університету.

Студенти обирають своїх представників шляхом прямих таємних виборів.

**5.15.6. Вчена рада Університету:**

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільніх і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, а також присвоює власні почесні звання;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію; інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду Університету законодавством і цим Статутом;

18) вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень директора навчально-наукового інституту, деканів факультетів із підстав,

передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

19) щороку визначає розмір коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності) для діяльності студентського самоврядування;

20) розглядає питання надання майна Університету в оренду;

21) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про Вчену раду Університету.

5.15.7. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

5.15.8. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Повноваження вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) визначені в Положенні про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

5.16. Наглядова рада Університету.

5.16.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.16.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку Університету та здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.16.3. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

5.16.4. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

5.16.5. Наглядова рада Університету має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

3) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, на офіційному вебсайті Університету;

4) надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень.

5.16.6. Склад Наглядової ради Університету затверджується МОН. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.16.7. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти.

5.16.8. Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду Університету завдань.

Голова Наглядової ради Університету:

1) координує роботу Наглядової ради Університету;

2) скликає і веде її чергові та позачергові засідання (за пропозиціями членів Наглядової ради Університету), затверджує рішення Наглядової ради Університету;

3) представляє Наглядову раду Університету в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

4) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду Університету завдань та законодавства.

5.16.9. Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік. Дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради Університету.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Університету засідання проводить заступник голови або секретар.

5.16.10. Засідання Наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

5.16.11. Рішення Наглядової ради Університету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою Університету та прийняті ухвали фіксуються в протоколах їх засідань.

5.16.12. Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради Університету.

5.16.13. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету здійснює Університет, який забезпечує її залою для засідань, комп’ютерною та організаційною технікою.

5.17. Робочі та дорадчі органи Університету.

5.17.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

5.17.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду

роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо.

5.17.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченовою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.18. Органи громадського самоврядування Університету.

5.18.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів.

5.18.2. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення Конференції ухвалюються простою більшістю голосів присутніх обраних делегатів. У складі Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Строк повноважень делегатів Конференції складає п'ять років.

5.18.3. Конференція:

1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Інші питання підготовки і проведення Конференції визначаються положенням, що затверджується Вченовою радою Університету.

5.18.4. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті).

5.18.5. Порядок обрання та формування складу членів (делегатів) конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) на конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті): не менше як 75 відсотків складу членів (делегатів) конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) становлять наукові та

науково-педагогічні працівники факультету, не менше як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Термін повноважень членів (делегатів) конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) складає п'ять років, поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку.

5.18.6. Керівництво роботою конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

5.18.7. Порядок скликання конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та її діяльності:

1) конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше як однин раз на рік;

2) конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається за ініціативою вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або двох третин загального складу членів (делегатів) конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту);

3) конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;

4) конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) затверджує порядок денний, що виносиється на розгляд членів (делегатів) президію конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з урахуванням пропозицій вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та членів (делегатів) конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту);

5) рішення конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) ухвалюються простою більшістю голосів від числа присутніх членів (делегатів), як правило, відкритим голосуванням.

5.18.8. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінює діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів до Конференції.

5.19. Студентське самоврядування.

5.19.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.19.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.19.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.19.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, Університету. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

5.19.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів Університету;

- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.19.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 5) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.19.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.19.8. Адміністрація Університету не має права втрутатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.19.9. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.19.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

5.19.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.19.12. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

6.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті визначаються відповідно до законодавства України.

6.4. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює МОН. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

6.5. Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються законодавством, цим Статутом та порядком проведення конкурсного відбору, який затверджується Вченою радою Університету.

6.6. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право на:

- 1) захист професійної честі та гідності;
- 2) вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- 3) проведення наукової роботи в Університеті та інших закладах освіти;
- 4) індивідуальну педагогічну діяльність;

- 5) участь у громадському самоврядуванні;
- 6) участь в об'єднаннях громадян;
- 7) одержання державних стипендій та премій в установленому законодавством порядку;
- 8) за досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету в установленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, інших видів морального й матеріального заохочення.

6.7. Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошенні до Університету та працюють на постійні основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані під час виконання службових обов'язків володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники призначаються на посаду ректором.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

6.8. Загальні права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначені Законом України «Про вищу освіту».

Особи, які навчаються в Університеті мають право на:

- 1) вибір форми здобуття вищої освіти;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час (крім іноземців);
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;

6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставках, конкурсах, олімпійських та інших спортивних змаганнях, подання своїх робіт для публікацій;

- 7) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 8) надання пропозицій щодо умов навчання;
- 9) участь в об'єднаннях громадян;
- 10) обрання навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 12) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 13) безкоштовне користування в Університеті бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних та інших підрозділів Університету;
- 14) канікулярну відпустку, тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- 15) студенти Університету, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на забезпечення гуртожитком у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.
- 16) студенти Університету мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також стипендії відповідно до законодавства;
- 17) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;
- 18) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, установленому МОН;
- 19) інші права, передбачені законодавством.
- 6.9. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:**
- 1) додержуватися законів, цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету та моральних норм поведінки;
- 2) виконувати графік освітнього процесу та вимоги навчального плану;
- 3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки;
- 4) дбайливо ставитися до власності Університету, відшкодовувати збитки, заподіяні Університету;
- 5) дбати про підвищення авторитету Університету.

## 7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в систему освіти.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основними підрозділами наукової діяльності в Університеті є: науково-дослідний сектор, лабораторії, кафедри, навчально-науковий інститут, факультети, центри та інші.

7.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань унаслідок проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

7.5. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) проведення наукових досліджень, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із гуманітарних, природничо-математичних, технічних і соціоекономічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

4) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

5) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних наукових розробок;

6) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема, участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо зі збереженням і розвитком досягнень і традицій української вищої школи;

7) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

8) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

7.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому законодавством порядку науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами; Виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт здійснюється відповідно до законодавства України;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії правових наук України;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями для розв'язання наукових проблем;

4) упровадження результатів досліджень, розробок тощо;

5) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

6) науково-дослідну роботу, що виконується у зв'язку з підготовкою дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;

7) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, симпозіумах, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо;

8) науково-дослідну роботу студентів з метою поглиблення теоретичних знань та оволодіння навичками наукових досліджень, виконання курсових, кваліфікаційних робіт;

9) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг згідно із законодавством України.

7.7. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.8. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті провадять відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії.

7.9. Університет відповідає за якість досліджень, що проводяться, та розробок. Організацію наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті здійснює проректор з наукової роботи.

7.10. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність провадять в Університеті на базі його структурних підрозділів, зокрема й через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій. Університет у разі заснування інноваційних структур (наукового та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування, зокрема й з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

7.11. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності відповідно до законодавства. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права, які набуті в установленому законодавством порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається в бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законодавством. Університет здійснює заходи із упровадження, охоплюючи й трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності.

7.12. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.2. Майно, яке закріплene за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає використанню не за призначенням, вилученню, приватизації, відчуженню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплene за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

11) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

12) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.5. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ**

**9.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:**

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.2. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вчену радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.3. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторісів, які затверджує МОН.

9.4. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

Університет є неприбутковим закладом освіти

9.5. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.6. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.7. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.8. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, органів Державної казначейської служби України, органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних

процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

## **11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заялення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається МОН.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс й подає його на затвердження МОН.

12.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

12.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

12.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В. о. ректора

Олексій ЧЕБИКІН

