



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

О. Я. Чебикін

«25» квітня 2019 року

ДОДАТОК
до
ПЛАНУ РОБОТИ ТА РОЗВИТКУ
ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені К. Д. УШИНСЬКОГО
на 2009-2020 роки
(за основними стратегічними напрямками діяльності)

Ухвалено на засіданні
вченої ради від 25.04.2019 р.,
протокол № 9

Одеса
2019

ВСТУП

У зв'язку із внесенням змін та доповнень у «Стратегічні пріоритети та план розвитку Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського на 2014-2022 роки (зі змінами)» та введенням у дію нових положень нормативно-правових актів України, на яких ґрунтується освітній процес в Університеті Ушинського доповнити текст «Плану роботи та розвитку Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського на 2009-2020 роки (за основними напрямками діяльності) такими заходами:

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Підготувати акредитаційні справи для проходження процедури первинної акредитації напрямів підготовки зі спеціальностей 6.010104 Професійна освіта (Дизайн), 6.020106 Менеджмент соціокультурної діяльності, 6.030101 Соціологія освітнього ступеня бакалавра.

Термін – до 01.05.2019 р.

Відп.: О. А. Копусь, декани факультетів,
завідувачі випускових кафедр.

2. Посилити якість мовної підготовки іноземних громадян – слухачів підготовчого відділення.

Термін – упродовж навчального року.

Відп.: О. О. Кон, Н. П. Гедікова.

3. Продовжити роботу з отримання викладачами університету сертифіката щодо володіння англійською мовою на рівні В 2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти.

Термін – упродовж 2019-2020рр.

Відп.: завідувачі кафедр.

4. Продовжити роботу з модернізації навчальних планів та змісту професійної підготовки майбутніх учителів відповідно до основних положень Концепції «Нова українська школа».

Термін – упродовж навчального року.

Відп.: О. А. Копусь, І. С. Тагієва, декани
факультетів, завідувачі кафедр.

5. Посилити взаємодію з базовими закладами загальної середньої освіти для забезпечення належного рівня практичної підготовки студентів.

Термін – постійно.

Відп.: А. Л. Іщенко, декани
факультетів, завідувачі кафедр.

6. Запровадити систему оцінювання сформованості основ компетентностей студентів в період різних видів практик.

Термін – до 01.10.2019 р.

Відп.: О. А. Копусь, А. Л. Іщенко.

7. Переглянути стратегію та визначити умови розширення підвищення кваліфікації вчителів.

Термін – до 01.06. 2020 р.

Відп.: С. П. Тронько, Н. П. Гедікова.

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

8. Сприяти створенню та постійному оновленню науково-педагогічними працівниками та аспірантами власних цифрових профілів ORCID.

Термін – до 01.09.2020 р.

Відп.: Т. І. Койчева, В. В. Візнюк.

9. Продовжити:

а) перевірку текстів дисертацій здобувачів наукових ступенів та текстів наукових статей, що подаються до фахових видань, на наявність у них наукових результатів, які отримані іншими авторами та /або відтворення опублікованих текстів.

Термін – постійно.

Відп.: В. В. Візнюк, голови спецрад,
головні редактори фахових видань;

б) комплектування фонду бібліотеки підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, дидактичними матеріалами, підготовленими викладачами університету.

Термін – постійно.

Відп.: завідувачі кафедр, В. В. Візнюк;

в) наповнення академічними текстами, створеними викладачами університету, репозитарію університету.

Термін – постійно.

Відп.: Т. І. Койчева, В. В. Візнюк,
завідувачі кафедр.

10. Забезпечити участь співробітників університету в конкурсах на отримання державного фінансування і грантової підтримки НДР.

Термін – постійно.

Відп.: Т. І. Койчева, завідувачі кафедр.

11. Посилити відповідальність викладачів за результати наукової діяльності на рівні друку статей у Web of Science та SCOPUS, отриманні авторських свідоцтв на твір, оформленні патентів, виданні підручників, посібників тощо.

Термін – постійно.

Відп.: Т. І. Койчева.

12. Організувати та провести наукову конференцію, присвячену ювілею К. Д. Ушинського.

Термін – вересень 2019 р.

Відп.: Т. І. Койчева, З. Н. Курлянд,
Т. Ю. Осипова, О. А. Галіцан

13. Ужити заходів щодо організації належної роботи лабораторій на кафедрах.

Термін – до 30.06.2019 р.

Відп.: декани факультетів, зав. кафедр.

14. Підвищити якість наукових фахових видань університету з метою їх інтеграції до світового наукового простору відповідно до вимог нового Порядку формування Переліку фахових видань України. Провести роботу щодо включення фахових видань університету до наукометричних баз даних.

Термін – до 01.03.2019 р.

Відп.: Т. І. Койчева, А. О. Буднік,
головні редактори видань.

15. Створити реєстр наукових видань з певних спеціальностей, які входять до баз даних Web of Science і Scopus, до яких можуть подавати публікації викладачі університету. Конкурсній комісії університету при проведенні відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників, враховувати наявність публікацій у фахових виданнях України, міжнародних виданнях, журналах Web of Science і Scopus.

Термін – до 30.06.2019 р.

Відп.: Т. І. Койчева.

16. Передбачити в планах науково-інформаційних заходів університету проведення міжнародних конференцій з актуальних проблем розвитку освіти.

Термін – постійно.

Відп.: Т. І. Койчева, завідувачі кафедр.

17. Ужити заходів щодо підтвердження критеріїв підтвердження статусу національного закладу вищої освіти:

а) забезпечити функціонування єдиного інформаційного середовища університету, в якому здійснюється автоматизація основних процесів діяльності.

Термін – постійно.

Відп.: відділ інформаційних технологій,
керівники підрозділів;

б) розміщувати на офіційному сайті університету інформацію, передбачену законодавством.

Термін – постійно.

Відп.: А. М. Ананьєв, керівники
підрозділів;

в) ужити заходів щодо збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які не менше 3 місяців навчалися (стажувалися) в іноземних закладах вищої освіти за межами України.

Термін – щорічно.

Відп.: А. М. Ананьєв, декани
факультетів;

г) ужити заходів щодо збільшення кількості науково-педагогічних працівників, які не менше 3 місяців стажувалися, проводили навчальні заняття (для факультетів мистецького спрямування брали участь, зокрема як члени журі, у культурно-мистецьких проектах) в іноземних закладах вищої освіти.

Термін – щорічно.

Відп.: Т. І. Койчева, декани факультетів.

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТИ

18. Для забезпечення формування контингенту українських та іноземних учасників освітнього процесу в університеті, визначення потреби роботодавців у кадровому забезпеченні фахівцями відповідного профілю (до 2023 року) оновити договірні відносини, укласти нові угоди стосовно співпраці із закладами загальної середньої освіти, професійно-технічної та професійної освіти; закордонними представництвами та освітніми організаціями, що мають право на добір та направлення іноземних громадян для навчання в Україні.

Термін – постійно.

Відп.: ректорат, кафедри, відділ практики, відділ міжнародних зв'язків, відділ з набору та роботи з іноземними студентами

19. Організувати на факультетах презентації міжнародних програм для ознайомлення з умовами участі в конкурсах на отримання грантової підтримки відповідних донорських організацій і фондів інших країн.

Термін – постійно.

Відп.: деканати, координатор центру міжнародних проектів і програм, керівники освітньо-культурних центрів.

20. Застосовувати інноваційні підходи до проведення профорієнтаційної роботи, забезпечити оперативне інформування громадськості про основні напрями діяльності підрозділів університету через інтернет-ресурси, соцмережі, медійні засоби тощо. Запровадити тренувальне тестування для участі випускників у ЗНО з основних предметів.

Термін – до 01.05.2019 року.

Відп.: деканати, кафедри, відповідальні за профорієнтаційну роботу, психологічна служба, студрада.

21. У зв'язку з продовженням модернізації офіційного сайту забезпечити оперативне подання оновленої інформації про діяльність усіх підрозділів університету. З урахуванням відкриття нових спеціальностей розробити нові презентаційні матеріали, провести інформаційно-рекламні акції в засобах масової інформації, серед абітурієнтів, у закладах освіти-партнерах.

Термін – постійно.

Відп.: керівники відділів, служб, факультетів, інститутів, відповідальна особа за роботу сайту, проректори за напрямами роботи.

4. АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

22. Забезпечити підготовку матеріально-технічної бази університету та його структурних підрозділів до роботи в осінньо-зимовий період, здійснення заходів з енергозбереження та приведення технічного стану будівель і споруд у належний стан.

Термін – до 01.11.2019 р.

Відп.: С. П. Тронько, АГЧ, керівники структурних підрозділів.

23. Студентському активу розробити та запровадити чіткі механізми функціонування гуртожитків (внутрішній порядок, санітарний стан, дисципліна тощо).

Термін – до 01.10.2019 р.

Відп.: А. П Начев, С. П. Тронько, студ. рада.