

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

О. Я. Чебикін

«24» грудня 2020 р.



**ПЛАН РОБОТИ ТА РОЗВИТКУ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШІНСЬКОГО»
(за основними напрямками діяльності)
на 2021-2022 роки**

Ухвалено на засіданні вченої ради
від «24» грудня 2020 року, протокол №7

Уведено в дію наказом університету
від «24» грудня 2020 р. №414

Одеса - 2020

ВСТУП

План роботи та розвитку Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського (за основними напрямками діяльності) на 2021-2022 роки передбачає виконання заходів відповідно до «Стратегічних пріоритетів та плану розвитку Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського на 2014-2022 роки (зі змінами)» та чинних нормативно-правових актів України, на яких ґрунтується освітній процес.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1. Підготувати акредитаційні справи для проходження процедури акредитації освітньо-професійних програм:

1.1.1. За першим (бакалаврським) рівнем за спеціальностями: 014 «Середня освіта (Хореографія)», 024 «Хореографія», 081 «Право», 281 «Публічне управління та адміністрування».

Термін – 2021/2022 н.р.

Відп.: О. А. Копусь, гарант освітньо-професійних програм, Т. Г. Постоян.

1.1.2. За другим (магістерським) рівнем за спеціальностями: 024 «Хореографія», 014 «Середня освіта (Хореографія)», 053 «Психологія», 033 «Філософія», 016 «Спеціальна освіта».

Термін – 2021/2022 н.р.

Відп.: О. А. Копусь, гарант освітньо-професійних програм, Т. Г. Постоян.

1.1.3. За другим (магістерським) рівнем за спеціальністю: 222 «Медицина».

Термін – до 19.03.2021 р.

Відп.: О. О. Попадинець, гарант освітньо-професійної програми

1.2. Підготувати акредитаційні справи для проходження процедури первинної акредитації освітньо-наукових програм зі спеціальностей 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 015 Професійна освіта.

Термін – до 01.03.2021 р.

Відп.: Г. В. Музиченко, І. А. Хижняк,
Т. Ю. Осипова, О. Є. Реброва.

1.3. Для задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти продовжити розроблення:

1.3.1. Силабусів навчальних дисциплін.

Термін – до 31.06.2021 р.

Відп.: проректори за напрямками роботи,
завідувачі кафедр.

1.3.2. Сертифікатних програм.

Термін – до 31.12.2021 р.

Відп.: С. П. Тронько, Н. П. Гедікова,
завідувачі кафедр.

1.4. Посилити контроль за проходженням письмових робіт здобувачів вищої освіти на перевірку на плагіат.

Термін – постійно.

Відп.: завідувачі кафедр.

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ТА ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК КАДРІВ

- 2.1. Переглянути стратегію та визначити умови професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників на базі Університету Ушинського.

Термін – до 01.02.2021 р.

Відп.: Г. В. Музиченко, Н. М. Черненко.

- 2.2. Забезпечити:

а) перевірку текстів дисертацій здобувачів наукових ступенів, кваліфікаційних робіт (проєктів) та текстів наукових статей, що подаються до фахових видань, на наявність у них наукових результатів, які отримані іншими авторами та /або відтворення опублікованих текстів.

Термін – постійно.

Відп.: В. В. Візнюк, голови спецрад, завідувачі кафедр, головні редактори фахових видань;

б) комплектування фонду бібліотеки підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, дидактичними матеріалами, підготовленими викладачами університету.

Термін – 2021-2022 рр.

Відп.: завідувачі кафедр, В. В. Візнюк;

в) наповнення академічними текстами, створеними викладачами університету, репозитарію університету.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, В. В. Візнюк, завідувачі кафедр.

- 2.3. Забезпечити участь співробітників університету в конкурсах на отримання державного фінансування і грантової підтримки НДР.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, завідувачі кафедр.

- 2.4. Посилити відповідальність викладачів за результати наукової діяльності на рівні друку статей у Web of Science та SCOPUS, отриманні авторських свідоцтв на твір, оформленні патентів, виданні підручників, посібників тощо.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко.

- 2.5. Ужити заходів щодо організації належної роботи та презентації результатів діяльності лабораторій на кафедрах.

Термін – до 30.06.2021 р.

Відп.: декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр.

- 2.6. Підвищити якість наукових фахових видань університету з метою їх інтеграції до світового наукового простору та включення фахових видань університету до наукометричних баз даних.

Термін – до 30.06.2022 р.

Відп.: Г. В. Музиченко, головні редактори видань.

- 2.7. Передбачати в планах науково-інформаційних заходів університету проведення міжнародних конференцій з актуальних проблем розвитку освіти.

Термін – до 31.12.2022 р.

Відп.: Г. В. Музиченко, завідувачі кафедр.

2.8. Ужити заходів щодо збільшення кількості науково-педагогічних працівників, які не менше 3 місяців стажувалися, проводили навчальні заняття (для факультетів мистецького спрямування брали участь, зокрема як члени журі, у культурно-мистецьких проектах) в іноземних закладах вищої освіти.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, декани
факультетів, директор інституту.

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. За сприятливої епідситуації вжити заходів щодо збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які не менше 3 місяців навчалися (стажувалися) в іноземних закладах вищої освіти за межами України.

Термін – до 31.06.2022 р.

Відп.: І. В. Ступак, деканати, керівники
структурних підрозділів, освітньо-
культурних центрів.

3.2. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу про чинні міжнародні проекти та програми; активізувати подання заявок на участь у конкурсах на отримання грантової підтримки відповідних донорських організацій і фондів інших країн (зокрема Еразмус+, DAAD, НАТО «Наука заради миру», програмі Жана Моне, Рамковій програмі ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт 2020», Фулбрайт та ін.).

Термін – постійно.

Відп.: І. В. Ступак, відділ міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, координатор центру міжнародних проектів і програм, керівники освітньо-культурних центрів.

3.3. Забезпечити функціонування єдиного інформаційного середовища університету, в якому здійснюється автоматизація основних процесів діяльності.

Термін – до 30.04.2021 р.

Відп.: С. П. Тронько, В. М. Медвідь,
керівники підрозділів.

3.4. Розміщувати на офіційному сайті університету інформацію, передбачену законодавством. Оптимізувати структуру університетського сайту.

Термін – постійно.

Відп.: І. В. Ступак, А. М. Ананьєв,
О. І. Шувалова, керівники підрозділів.

3.5. В онлайн та офлайн режимах використовувати інтерактивні форми роботи з абітурієнтами; збільшувати контент профорієнтаційного характеру на головних електронних та ресурсах університету та його підрозділів, у ЗМІ; залучати представників студентів, відповідальних осіб за профорієнтаційну роботу від факультетів/інститутів/відділень/кафедр, представників сервісних служб до поширення інформації про діяльність університету через групи в соціальних мережах, ведення спеціальних блогів для забезпечення формування якісного контингенту українських та іноземних учасників освітнього процесу.

Термін – 2021-2022 рр.

Вик.: ректорат, деканати, кафедри, студклуб, психологічна служба, відділ міжнародних зв'язків, відділ з набору та роботи з іноземними громадянами, група інформаційного забезпечення роботи сайту, органи студентського самоврядування.

3.6. Для забезпечення формування контингенту українських та іноземних учасників освітнього процесу в університеті, визначення потреби роботодавців у кадровому забезпеченні фахівцями відповідного профілю (до 2024 року) оновити договірні відносини, укласти нові угоди стосовно співпраці із закладами загальної середньої освіти, професійно-технічної та професійної освіти, закордонними представництвами та освітніми організаціями, що мають право на добір та направлення іноземних громадян для навчання в Україні.

Термін – до 31.12.2022 р.

Відп.: ректорат, кафедри, відділ практики, відділ міжнародних зв'язків, відділ з набору та роботи з іноземними громадянами.

3.7. Ужити організаційних заходів щодо проведення (зокрема з використанням електронних засобів діагностики) моніторингових досліджень рівня викладання навчальних дисциплін, оцінки якісних показників освітнього процесу, дотримання вимог академічної доброчесності, вивчення думки роботодавців та випускників.

Термін – 2021-2022 рр.

Відп.: психологічна служба, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури, деканати, кафедри, студрада, група сприяння академічності.

3.8. Відповідно до вимог «Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», затвердженої наказом МОН України від 29.07.2019 року № 1038, забезпечити проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання, дотримання прав людини, розвитку фізичної культури та спорту, зокрема:

3.8.1. Запланувати та провести в межах кураторських виховних годин тематичні зустрічі, семінари, інтернет-конференції з учасниками АТО, ООС, а також заходи, спрямовані на дотримання демократичних принципів життя; активізувати волонтерську роботу та участь у благодійних акціях серед здобувачів освіти.

Термін – постійно.

Відп.: куратори академічних груп, деканати, студклуб, студрада

3.8.2. Продовжити роботу над створенням експозиції героїко-патріотичного виховання.

Термін – до 31.12.2022 р.

Відп.: бібліотека, кафедра історії України, студклуб.

3.8.3. Організовувати та провести конкурс студентських есе на тему «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?»

Термін – травень 2021 року.

Відп.: кафедра педагогіки.

3.8.4. Визначити на конкурсній основі кращі курсові роботи і наукові публікації студентів з національно-патріотичної тематики.

Термін – квітень 2021 року.

Відп.: кафедра педагогіки, кафедра педагогічних технологій початкової освіти, кафедра освітнього менеджменту та публічного управління, кафедра філософії і соціології та менеджменту соціокультурної діяльності, кафедра історії України, кафедра української та зарубіжної літератур.

3.8.5. Відповідно до пропозицій керівників факультетів/інститутів/відділень укласти угоду про військову підготовку офіцерів запасу з числа здобувачів освіти;

Термін: 2021-2022 рр.

Відп: ректорат.

3.8.6. Сприяти проведенню національно-патріотичних, спортивно-оздоровчих, інформаційно-культурних та творчих заходів органів студентського самоврядування.

Термін – 2021-2022 рр.

Відп.: ректорат, деканати факультетів і інститутів, студклуб, профком.

3.9. Забезпечити роботу університету та його структурних підрозділів, гуртожитків у відповідності до рекомендацій щодо організації протиепідеміологічних заходів в закладах освіти та гуртожитках на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Термін – 2021 р.

Відп.: С. П. Тронько, АГЧ, А. П. Начев, керівники структурних підрозділів, студрада

4. АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

4.1. Підготувати для розгляду на Конференції трудового колективу університету новий Колективний договір між адміністрацією і Первинною профспівковою організацією Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Термін – до 30.06.2021 р.

Відп.: ректорат, А. П. Начев

4.2. Розробити та затвердити в установленому порядку нову редакцію Правил внутрішнього розпорядку університету.

Термін – до 30.06.2021 р.

Відп.: ректорат, А. П. Начев

4.3. Відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 розробити та розглянути на вченій раді положення про організаційний комітет та про виборчу комісію з проведення виборів ректора університету.

Термін – до 31.03.2021 р.

Відп.: ректорат, за погодженням з профкомом профспілки