

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною  
профспілковою організацією  
Державного закладу  
«Південноукраїнський національний  
педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»  
від «25» лютого 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Державного закладу  
«Південноукраїнський національний  
педагогічний університету  
імені К. Д. Ушинського»  
від «25» лютого 2021 р.,  
протокол № 9

Голова



А. П. Начев

Голова ради



О. Я. Чебикін

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора  
Державного закладу «Південноукраїнський національний  
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»**

Уведено в дію наказом університету  
від «25» лютого 2021 р. № 64

Одеса - 2021

## **I. Загальні положення**

1.1. Організаційний комітет із проведення виборів ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі - Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», Статуту Університету, Положення про організацію виборчої системи та обрання ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

## **II. Формування складу організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет) формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, студентів Університету. Персональний склад членів організаційного комітету визначається наказом Університету.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет виконує свої повноваження з моменту видання наказу «Про організацію та проведення виборів ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»». Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

## **III. Завдання та функції організаційного комітету**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі та рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Визначає кількість осіб, які мають право брати участь у виборах, зокрема кількість наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, кількість виборних представників з числа інших штатних працівників, кількість виборних представників з числа студентів Університету згідно з абзацом п'ятим пункту третього статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів Університету для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.3. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету (далі – список виборців), відповідно до встановленої квоти.

3.2.4. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки виборців.

3.2.5. Приймає від кандидатів виборчі програми і розміщує їх на офіційному веб-сайті Університету, не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.6. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та розміщує цю інформацію на дошках оголошень, інформаційних стендах, веб-сайті Університету. Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Університету без будь-яких обмежень.

3.2.7. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (на вебсайті, інформаційному стенді головного корпусу Університету).

3.2.8. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє організаційний комітет), а також оперативного інформування Міністерства освіти і науки України.

3.2.9. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації, зокрема розробляє та затверджує:

- Положення про порядок роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Університету;
- Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету;
- Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Університету.

3.2.10. Визначає приміщення для голосування під час проведення виборів ректора Університету. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), іншими матеріально-технічними засобами, а також обладнання кабінки для голосування та місць роботи членів виборчої комісії.

3.2.11. Контролює виконання кандидатами на посаду ректора Університету вимоги щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

У разі встановлення фактів проведення агітаційних заходів претендентами на посаду ректора Університету чи іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли ці претенденти не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, письмово інформує керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про факти порушення норм законодавства України.

3.2.12. Здійснює реєстрацію спостерігачів та акредитацію представників засобів масової інформації.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України, а другий (разом з виборчою документацією) – до загального відділу для зберігання в архіві Університету.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді інформації на інформаційному стенді головного корпусу та на офіційному веб-сайті Університету.

3.3.4. Якщо у виборах ректора взяли участь дві або більше кандидатур і жодна з них не набрала понад 50% голосів, ухвалює рішення про проведення на сьомий день другого туру виборів поміж двох осіб, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.3.5. Під час проведення другого туру виборів ректора Університету організаційний комітет працює в тому ж складі, реалізує ті ж самі функції та завдання, що і в першому турі виборів.

3.3.6. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

#### **IV. Організація роботи організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається. Засідання організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня від ухвалення рішення оргкомітетом.

4.5. Відповідальність за роботу організаційного комітету несе голова. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Оргкомітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у загальному відділі Університету в день їх подання і мають бути розглянуті оргкомітетом на його найближчому засіданні.

4.7. Організаційний комітет має право запрошувати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, дотримання правопорядку в приміщеннях під час голосування й давати відповідні доручення.

4.8. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність організаційного комітету та його членів.

Учений секретар вченої ради



Н. Ф. Босак