

«ПОГОДЖЕНО»

Голова
Первинної профспілкової
організації Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»



Андрій НАЧЕВ

«ПОГОДЖЕНО»

Голова
студентської ради
Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»



Катерина КОЗІЙ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор
Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет
імені К. Д. Ушинського»



Андрій КРАСНОЖОН

**Положення
про порядок поселення та проживання у гуртожитках
Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
від «31» серпня 2023 року
(протокол № 1)

Уведено в дію наказом
від «31» серпня 2023 року № 216/1

Положення розроблено на підставі:

Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України 21.11.2019 № 1452 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Колективного договору між адміністрацією університету та профкомом первинної профспілкової організації Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та інші.

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію, проведення поселення та проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів (далі - **Мешканці**) денної та заочної форм навчання у гуртожитки Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі - **Університет Ушинського**).

1.2. Іноземні громадяни, які є здобувачами освіти, розміщуються у гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Поселення до студентських гуртожитків здійснюється за наказом керівника закладу вищої освіти та погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Університету Ушинського на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір.

1.4. Поселення здійснюється за конкурсом у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках Університету Ушинського, укладається договір.

1.5. Право на першочергове поселення мають:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- особи, визнані учасниками бойових дій та діти учасників бойових дій;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- особи з інвалідністю I-III груп;
- студенти-чорнобильці;
- студенти з малозабезпечених сімей.

2. Організація поселення і проживання студентів у гуртожитках.

2.1. Розподіл місць проживання у гуртожитках, поселення та виселення здійснюється наказом по університету.

2.2. Для поселення на наступний навчальний рік (крім першого курсу) до 25 травня на факультетських нарадах готуються списки студентів які потребують місця в гуртожитку на наступний навчальний рік.

2.3. Вирішення питань поселення до гуртожитків проводиться університетською комісією з поселення за наказом ректора, до складу якої

входять представники первинної профспілкової організації та студентської ради університету.

2.4. Університетська комісія з поселення проводить попередній розрахунок потреб інститутів та факультетів у місцях для поселення та визначає загальний дефіцит місць. Місця між інститутами та факультетами розподіляються з урахуванням першочергового поселення студентів першого курсу денної форми навчання у відповідності з встановленими квотами. Залишок місць надається пропорційно контингенту студентів старших курсів, які потребують поселення у гуртожиток.

2.5. До складу комісій з поселення інститутів та факультетів входять: директор/декан, куратори академічних груп, представники профбюро інститутів та факультетів та студентської ради інститутів та факультетів.

2.6. Комісії з поселення інститутів та факультетів готують та подають університетській комісії «сітки» та списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік до 1 червня кожного календарного року.

2.7. На підставі розподілу місць університетська комісія з поселення, залучаючи комісії інститутів та факультетів, узагальнює пропозиції та затверджує списки студентів, рекомендованих до поселення у гуртожитки, на новий навчальний рік. «Сітка» поселення складається комісією інститутів та факультетів з урахуванням компактного розміщення студентів у відповідності з санітарними нормами та визначенням резервних місць у вигляді окремих кімнат.

2.8. Підготовка до поселення студентів першого курсу:

- абітурієнти зараховані до першого курсу, у приймальній комісії на бланку (заяві) до вступу позначають потребу у гуртожитку;

- комісії інститутів та факультетів з поселення на своєму засіданні розподіляють місця для першого курсу (враховуючи критерії пункту 1.5.), розробляють остаточні «сітки» поселення, затверджують університетською комісією й розміщують на сайті університету та на дошках оголошення.

2.9. Графік днів поселення у гуртожитки затверджується університетською комісією та розміщується на дошках оголошення.

2.10. В день поселення студенти подають до завідуючих гуртожитками такі документи: довідку про флюорографічне обстеження з лікарні, довідку про епідеміологічне оточення, три фотокартки 3x4. З кожним Мешканцем укладається Договір у двох примірниках і видається ордер, який є підставою для поселення і проживання у гуртожитку. В ордері зазначається прізвище, ім'я, по-батькові, адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.11. Мешканці у завідувача гуртожитком, ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках та правилами з техніки безпеки, про що ставлять свій підпис у відповідних журналах.

2.12. Студентам, які поселяються до гуртожитку, надається необхідний м'який твердий інвентар, ключі від кімнати та перепустка на право входу до гуртожитку.

3. Порядок виселення із студентських гуртожитків.

3.1. На момент закінчення строку дії Договору Мешканці, які проживали у гуртожитку, повинні здати кімнату в належному стані завідувачу гуртожитком та виселитись.

3.2. У разі відрахування з університету, порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, невиконання умов Договору Мешканець зобов'язаний виселитись з гуртожитку в двотижневий термін, про що видається відповідний наказ по університету. З наказом обов'язково ознайомлюється завідувач гуртожитку та Мешканець.

3.3. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

- виходу наказу про відрахування з університету;
- виходу наказу про розірвання Договору на проживання;
- виходу наказу про виселення у зв'язку з порушенням Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

3.4. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення частини житлової кімнати Мешканцями, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитком.

3.5. Завідувач гуртожитком:

- доводить до відома Мешканця підставу для виселення;
- розміщує на вахті список Мешканців, які втратили право на проживання в гуртожитку;
- приймає від Мешканця м'який та твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання у гуртожитку;
- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає адміністрації університету;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення частини житлової кімнати, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного пропускнуго режиму щодо Мешканців, які втратили право на проживання у гуртожитку.

3.6. У випадку, якщо Мешканець, що втратив право на проживання в гуртожитку, своєчасно не звільнив частину житлової кімнати і продовжує нелегально проживати у гуртожитку, завідувач гуртожитком письмово доповідає декану відповідного факультету для вжиття заходів впливу на порушника і одночасно здійснює заходи щодо його виселення.

4. Плата за проживання у гуртожитках

4.1. Вартість проживання у гуртожитках визначається калькуляцією, що складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Мешканцям, які проживають у гуртожитку.

4.2. Конкретний розмір оплати за проживання у гуртожитках встановлюється керівництвом закладу вищої освіти і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

4.3. Калькуляція оплати за проживання у гуртожитках затверджується наказом ректора Університету Ушинського і погоджується з первинною профспілковою організацією та студентською радою університету.

4.4. Вартість проживання у гуртожитках розміщується на офіційному сайті університету.

4.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Мешканцям гуртожитку, сплачуються окремо.

5. Порядок надання місць у гуртожитках студентським сім'ям та стороннім особам

5.1. Місця у студентських гуртожитках для розміщення сімейних студентів, аспірантів та сторонніх осіб визначаються університетською комісією з поселення, виходячи з наявного житлового фонду для проживання, з дотриманням санітарних норм.

5.2. Заселення здійснюється на загальних умовах.

5.3. Сімейні студенти, аспіранти та сторонні особи, що проживають у гуртожитках керуються цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитках.

6. Обов'язки керівництва закладу вищої освіти та адміністрації гуртожитку

6.1. Керівництво закладу вищої освіти несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво закладу вищої освіти та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток закладу вищої освіти, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво закладу вищої освіти та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосередню експлуатацією гуртожитку, організацію проживання та побуту студентів з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво закладу вищої освіти та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- суворо виконувати Договір, укладений з мешканцем гуртожитку;
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- забезпечувати Мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати Мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Мешканців, які проживають у гуртожитку;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.5. Керівництво закладу вищої освіти спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна Мешканців, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.