

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ
т. в. о. ректора Університету Ушинського
Ганна МУЗИЧЕНКО
«30» жовтня 2025



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОТРИМАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБЛІКУ
БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ І ПОЖЕРТВ
ДЕРЖАВНИМ ЗАКЛАДОМ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

Ухвалено на засіданні вченої ради
Університету Ушинського
від «30» жовтня 2025
протокол № 5

Введено в дію наказом т. в. о. ректора
від «30» жовтня 2025 № 377

1. Загальні положення

1.1. Дане положення складене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145- VIII,
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII,
- Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації від 05.07.2012 р. № 5073-VI,
- Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 р. № 2755 -VI (зі змінами),
- Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами),
- Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами),
- постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

1.2. Благодійниками можуть бути фізичні та юридичні особи – резиденти і нерезиденти (далі – Благодійники), які здійснюють благодійництво в інтересах бенефіціара - набувача благодійної допомоги (далі Набувач) Університету Ушинського (далі-Університет).

1.3. Благодійники можуть надавати благодійних (добровільних) внесків і пожертв (далі - благодійну допомогу) Університету у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- дарунки, а також як, роботи (послуги);
- інших заходів, не заборонених законом.

1.4. Благодійна допомога не передбачає одержання Благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Благодійнику від імені або за дорученням Набувача.

1.5. Університет не може бути Благодійником.

1.6. Благодійні внески не можуть замінити плату за надання платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

2. Отримання та оформлення благодійної допомоги

2.1. Благодійна допомога може надаватися благодійниками у грошовій формі для потреб фінансування Університету за напрямами видатків, визначених благодійником.

2.2. Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, шляхи спрямування благодійної допомоги визначає ректор університету з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю університету.

2.3. Між благодійниками та Університетом може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Університету;
- порядок розподілу благодійної допомоги;
- перелік благодійної допомоги;
- строки надання благодійної допомоги та інші питання.

У договорі про надання благодійної допомоги може бути передбачено спрямування частини коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб на виплату доплат, надбавок працівникам Університету, на преміювання.

2.4. Благодійна допомога належить до першої підгрупи другої групи власних надходжень.

2.5. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий в Державній казначейській службі України.

2.6. Дарунок передається разом із первинними документами або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення), або визначена Благодійником самостійно.

2.7. Якщо вартість дарунка не визначена первинними документами або самим Благодійником, тоді з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання Університет створює комісію у складі не менш як п'ять осіб, однією з яких є працівник бухгалтерської служби.

2.8. Якщо благодійна допомога передається у вигляді дарунка, то така допомога може оформлюватись на основі одного з отриманих документів:

- договору між Університетом та юридичною особою про надання благодійної допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;
- листа Благодійника на ім'я ректора університету;
- накладних, актів приймання-передачі основних засобів, актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), акту прийому – передачі майна, касових чеків, квитанцій, платіжних доручень, тощо;

- заяви фізичної особи на ім'я ректора Університету про надання благодійної допомоги;

- тощо.

2.9. Комісія з питань прийняття дарунків, одержаних як благодійна допомога (далі – Комісія) призначається наказом ректора університету. На Комісію покладається оцінка вартості дарунка, якщо при передачі матеріальних цінностей немає документів, що підтверджують їх вартість придбання, створення, або Благодійником не визначена вартість дарунка. Рішення комісії оформлюється актом приймання-передачі дарунка або актом приймання-передачі робіт (та послуг).

3. Облік благодійної допомоги

3.1. Облік робіт (послуг), отриманих як благодійна допомога, ведеться у вигляді:

- укладання договору з організаціями про надання та отримання послуг (якщо є),
- складання актів прийому-передачі наданих послуг або виконаних робіт.

3.2. Операції, пов'язані з передачею дарунка Університету, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства, за кодом класифікації доходів бюджету 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки».

3.3. У разі отримання благодійної допомоги у натуральній формі (як товари, роботи або послуги) Бухгалтерська служба повинна скласти і подати до органів Державної казначейської служби Довідку про надходження у натуральній формі не пізніше останнього робочого дня звітного місяця.

3.4. Надходження благодійної допомоги не мають постійного характеру та не плануються Університетом у своїх кошторисах.

3.5. Благодійна допомога визнається доходами того звітного періоду, в якому фактично отримано допомогу.

3.6. Благодійна допомога у вигляді дарунка підлягає обов'язковому оприбутковуванню на баланс університету.

3.7. Операції, пов'язані з отриманням благодійної допомоги, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження його Вченою радою університету та затвердження наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

Головний бухгалтер

Юрисконсульт



Наталя МАЛЯРЕНКО

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА