

✓

Державний заклад
ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д.УШИНСЬКОГО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСПРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
К. Д. УШИНСЬКОГО»
(нова редакція)**

Схвалено вченою радою
«17 січня» 2021 року
протокол № 8 від
Затверджено наказом № 20
від «17 січня» 2021 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аспірантура і докторантура ДЗ «Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського» (надалі – Університету Ушинського) є формами підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах», затвердженого Кабінетом Міністрів України від 23 березня 2016 року №309, Статуту Університету, а також інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Університету Ушинського за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється: у докторантурі університету за очною формою навчання.

1.4. Підготовка осіб в аспірантурі/докторантурі здійснюється: за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням); за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.5. Контроль за діяльністю аспірантури/докторантури в Університеті Ушинського здійснює завідувач аспірантурою та докторантурою, проректор з наукової роботи та вчена рада в межах їх повноважень.

1.6. **Гаранти ОНП** формують плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, контролюють роботу наукових керівників і щорічно надають звіт до відділу докторантури та аспірантури про якісні і кількісні показники підготовки науково-педагогічних кадрів.

Гаранти ОНП відповідають за:

- організацію та проведення атестацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії та ступеня доктора наук;
- формування предметних комісій для вступних іспитів до аспірантури;
- підготовку додаткових програм для іспитів зі спеціальності, екзаменаційних білетів для вступних іспитів до аспірантури і поточних іспитів;
- організацію розгляду документів претендентів до докторантури;
- вчасне подання необхідних документів до відділу аспірантури та докторантури (витяги з протоколів, плани підготовки кандидатів і докторів наук, звітні форми, пропозиції щодо прийому до аспірантури та докторантури, документи для відкриття нових спеціальностей тощо);
- проведення лекційних та практичних занять зі здобувачами наукового ступеня доктора філософії;
- залучення, у разі необхідності, провідних фахівців з інших навчальних закладів, науково-дослідницьких центрів для здійснення наукового керівництва, забезпечення рівня якісної підготовки здобувачів ступеня доктора наук, здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- організацію кафедральних семінарів та інших форм роботи для здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- вчасне обговорення результатів здійснених досліджень здобувачів наукового ступеня доктора філософії на науковому семінарі з попередньої експертизи дисертаційних досліджень.

Наукові керівники (консультанти) контролюють заповнення і виконання індивідуального плану, здійснюють поточний контроль за роботою здобувачів наукового ступеня доктора філософії; відповідають за їх атестацію; консультують щодо плану і ходу роботи над дисертаційним дослідженням; беруть участь у роботі кафедральних семінарів для здобувачів наукового ступеня доктора філософії; ініціюють прочитання та обговорення окремих частин чи повного тексту дисертації здобувача наукового ступеня доктора філософії не лише колегами, а й самими здобувачами наукового

ступеня доктора філософії, тими, які працюють над окремою темою, задля загального підвищення рівня роботи над дисертацією. Наукові керівники (консультанти) щорічно надають звіт до відділу аспірантури та докторантури про результати атестацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук, надають висновок щодо подальшого виконання дисертаційного дослідження.

Учена рада Університету Ушинського розглядає:

- результати щорічної та заключної атестацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- питання про переривання навчання з подальшим його продовженням в аспірантурі/докторантурі;
- питання про відрахування з аспірантури;

Учена рада раз на рік розглядає питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядає склад наукових керівників, консультантів та усуває від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

Приймальна комісія до аспірантури/докторантури Університету (надалі – Приймальна комісія) створюється наказом ректора Університету. До її складу входять ректор, проректор з наукової роботи, декани факультетів, провідні професори Університету тощо.

1.7. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі/докторантурі за державним замовленням, а також особи, що були відраховані достроково за невиконання індивідуального плану чи порушення чинного законодавства, не мають права повторного вступу до аспірантури/докторантури Університету за державним замовленням.

1.8. Проєкт **річного плану прийому** до аспірантури/докторантури за державним замовленням готує відділ аспірантури та докторантури на підставі пропозицій проєктних груп, які подаються до відділу аспірантури та докторантури до 1 грудня поточного року, у вигляді протоколу засідання

проектної групи. Приймальна комісія здійснює розподіл місць за спеціальностями до аспірантури/докторантури на навчальний рік відповідно до потреб Університету Ушинського у науково-педагогічних кадрах, затверджує проєкт плану прийому, який подається до Міністерства освіти і науки України.

Кількість здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Приймальною комісією, зважаючи на забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

1.9. Термін навчання в аспірантурі складає чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі – два роки.

До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

1.10. Кожному здобувачу наукового ступеня доктора філософії призначається науковий керівник – доктор наук або, за рішенням ученої ради Університету Ушинського, кандидат наук. Науковими керівниками можуть призначатися за рішенням ученої ради Університету Ушинського також провідні фахівці сторонніх організацій – доктори та кандидати наук.

Науковий керівник здобувача наукового ступеня доктора філософії здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи та несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання дисертації здобувачем наукового ступеня доктора філософії.

Кількість здобувачів наукового ступеня доктора філософії, прикріплених до наукового керівника, визначається за його згодою і не

повинна перевищувати для доктора наук – 5 осіб водночас (разом зі здобувачем наукового ступеня доктора наук), а для кандидата наук – 3 осіб.

На здійснення наукового керівництва однією аспірантською роботою відводиться щороку 50 академічних годин.

II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістр. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету Ушинського.

2.2. Вступник до аспірантури подає такі документи:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- особовий листок з обліку кадрів;
- 2 фотокартки 3x4;
- копію ідентифікаційного коду.

Паспорт і диплом про вищу освіту подаються вступником особисто.

За наявності додаються такі документи:

- рекомендація кафедри (факультету) до аспірантури;
- проект наукового дослідження з обґрунтуванням теми, мети і завдань (завізований потенційним науковим керівником);
- засвідчений список опублікованих наукових праць і винаходів;
- копія трудової книжки;

2.3. Приймальна комісія під головуванням проректора з наукової роботи Університету Ушинського приймає рішення щодо допуску до вступних випробувань за результатами поданих документів. Приймальна комісія може не допустити вступника до складання вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих

документів, названих у пункті 2.2 цього Положення, чи невідповідністю їх до встановлених вимог.

Розклад вступних випробувань і склад предметних комісій затверджується наказом ректора Університету Ушинського.

2.4. У разі не явки на вступне випробовування вступник не допускається до іспитів в інший час.

2.5. Претенденти на участь у конкурсі для вступу до аспірантури складають іспити зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності), з іноземної мови (англійська, німецька) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

2.6. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора Університету Ушинського і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії з наукової спеціальності включаються передбачувані наукові керівники. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року. Вступник, який підтвердив свій рівень знань, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

2.7. Рішення предметної комісії може бути оскаржене вступником у день оприлюднення результатів іспиту. У разі оскарження рішення вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії. Предметна комісія проводить засідання щодо розгляду апеляції, на яке запрошується вступник. Відсутність вступника на засіданні не перешкоджає розгляду заяви. За результатами розгляду ухвалюється остаточне рішення, яке затверджується приймальною комісією.

2.8. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія Університету ухвалює рішення щодо кожного учасника конкурсу. У разі одержання однакових оцінок переважне право на зарахування до аспірантури мають особи:

- рекомендовані вченою радою Університету Ушинського до вступу до аспірантури;

- вступники, які під час вступних випробувань отримали вищий бал зі спеціальності;

- випускники Університету Ушинського з дипломом з відзнакою.

2.9. Зарахування на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб здійснюється двічі на рік (серпень, квітень). Сплата за навчання здійснюється протягом 10 робочих днів з дня зарахування.

2.10. Зарахування до аспірантури здійснюється наказом ректора Університету Ушинського.

2.11. Про зарахування до аспірантури вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

2.12. Теми дисертацій, індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора філософії після обговорення на засіданні проєктної групи затверджуються вченою радою Університету Ушинського на пізніше двох місяців після зарахування здобувача наукового ступеня доктора філософії.

2.14. Особи, які вступили до аспірантури Університету Ушинського, зобов'язані звільнитися з роботи у термін, необхідний для своєчасного прибуття на навчання. Підставою для звільнення з роботи є копія наказу про зарахування особи до аспірантури. Відмова від звільнення з попереднього місця роботи вважається підставою для відрахування з аспірантури Університету Ушинського.

2.15. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури Університету Ушинського, стипендія призначається з дня їх зарахування.

III. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

3.1. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.2. Термін перебування в докторантурі становить не більше двох років.

3.3. Вступники до докторантури особисто подають такі документи:

- заява;
- особистий листок з обліку кадрів;
- перелік наукових робіт;
- копії: диплома про вищу освіту, диплома про присудження наукового ступеня; диплома про присудження вченого звання; паспорта; трудової книжки.
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до докторантури;
- розгорнутий план роботи;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом;
- копія ідентифікаційного коду;
- автобіографія.

3.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до проектної групи ОНП зі спеціальності розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від

усіх вступників проєктна група заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд ученої ради Університету.

Учена рада Університету Ушинського у місячний термін розглядає висновки проєктної групи, заслуховує наукові доповіді вступників і приймає рішення про їх зарахування до докторантури. Рішення ученої ради затверджується і оформлюється наказом ректора Університету Ушинського.

3.5. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

3.6. Щороку докторанти звітують на Ученій раді Університету Ушинського після попереднього обговорення на кафедрі. Результати атестації затверджуються наказом ректора Університету Ушинського.

ІУ. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою на навчальним планом, що затверджуються Ученою радою Університету Ушинського для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне т/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспіранта складаються з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма аспірантури Університету Ушинського включає чотири складові, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

здобуття глибоких знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження;

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Кожного року складається навчальний план аспіранта, у якому міститься інформація про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

На основі освітньо-наукової програми спеціальності та навчального плану аспірант формує індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, які погоджує з науковим керівником та затверджується вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.3. Аспірант працює згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи і звітує про їх виконання на засіданнях проектної групи. Аспірант бере участь у роботі кафедральних семінарів, звітує на засіданні проектної групи про участь у наукових конференціях, наукові відрядження та стажування.

Звіт за навчальний рік відбувається у травні. За результатами звіту аспіранта та висновком кафедри проектна група ухвалює рішення щодо стану виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта, формулює рекомендації для подальшої роботи над дисертацією. У разі невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи аспіранта без поважних причин зазначених у пункті 1.9. цього Положення гарант ОНП може звернутись до відділу аспірантури та докторантури з клопотанням про дострокове відрахування аспіранта.

Рішення і рекомендації про атестацію аспірантів у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри подається до відділу аспірантури та докторантури не пізніше 20 червня.

За результатами атестацій аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури наказом ректора університету на підставі відповідної ухвали вченої ради.

Аспірант четвертого року навчання не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну перебування в аспірантурі представляє дисертацію та автореферат для обговорення на науковому семінарі з попередньої експертизи дисертаційного дослідження.

Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, і відраховується з аспірантури з дня захисту дисертації. В інших випадках аспірант відраховується з останнього дня терміну навчання в аспірантурі.

4.4. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

У. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

5.1. Аспіранти і докторанти мають право на:

- 1) користування навчально-виробничою, науковою та культурно-спортивною базою університету;
- 2) отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;

3) участь у науковій діяльності кафедри, наукового центру, лабораторії;
4) отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням;

5) переривання навчання з поважних причин та його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються пунктом 6 цього Положення;

6) щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва;

7) участь у виборах до органів самоврядування університету;

8) роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;

9) безпечні і нешкідливі умови навчання і праці.

Покладення Університетом Ушинського на аспірантів і докторантів обов'язків, не пов'язаних з підготовкою дисертації, забороняється.

5.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення, а також етики дослідження і моральних норм поведінки;

2) скласти і виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи над дисертацією;

3) вчасно надавати індивідуальний навчальний план, звіти та інші документи до відділу аспірантури і докторантури;

4) відвідувати засідання кафедр, кафедральні семінари; а аспіранти – також лекції та практичні заняття;

5) звітувати про хід виконання дисертації на засіданнях кафедри та вченої ради Університету Ушинського;

6) у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради;

7) дотримуватися Статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського.

5.3. Переведення аспірантів або докторантів до іншого закладу вищої освіти або наукової установи здійснюється на підставі їх особистої заяви та за погодженням з керівниками закладів вищої освіти, наукових установ.

Переведення аспірантів, які навчаються за цільовим призначенням, на іншу форму навчання може здійснюватися тільки за клопотанням організації, яка направила їх на навчання.

5.4. Аспірант/докторант може бути відрахований з аспірантури/докторантури за вчинення протиправних дій, порушення правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, недотримання вимог цього Положення, зокрема за невиконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених пунктами 1.9. та 4.3. цього Положення.

Рішення про відрахування докторанта/аспіранта через зазначені причини ухвалює вчена рада Університету Ушинського.

На підставі рішення вченої ради докторант/аспірант відраховується з докторантури/аспірантури наказом ректора Університету Ушинського.

Аспірант або докторант може бути відрахований за власним бажанням чи за станом здоров'я.

Аспіранти чи докторанти, підготовка яких здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, можуть відраховуватися через несплату за навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі.

Аспірант/докторант, зарахований до аспірантури/докторантури за державним замовленням і відрахований через порушення пункту 5.4. цього Положення, відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України.

УІ. ПОРЯДОК ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ ТА ПЕРЕБУВАННЯ В ДОКТОРАНТУРІ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Докторанти та аспіранти Університету Ушинського можуть переривати перебування у докторантурі та навчання в аспірантурі з подальшим його продовженням з таких причин:

- професійне стажування у закордонних науково-дослідницьких центрах та університетах;
- необхідність проведення дисертаційного дослідження за межами університету;
- хвороба (тривалістю понад один місяць);
- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

В інших випадках, що виключили можливість працювати над дисертацією, вчена рада університету за поданням відділу аспірантури та докторантури оцінює обставини і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі (до одного року).

Загальний термін перерв у навчанні у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік. Якщо аспірант/докторант потребує лікування тривалістю понад один рік, то він відраховується у зв'язку зі станом здоров'я.

Для переривання навчання в аспірантурі або перебування в докторантурі з подальшим продовженням аспірант/докторант за п'ятнадцять днів до початку бажаного терміну переривання подає на ім'я ректора заяву, погоджену з науковим керівником (консультантом) і гарантом ОНП спеціальності. До заяви повинні додаватись документи, які висвітлюють і підтверджують причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо). Якщо переривання навчання в аспірантурі/перебування у докторантурі пов'язане з виконанням дисертаційного дослідження, додається розгорнутий план роботи чи проведення дослідження на період стажування.

Про переривання та продовження навчання в аспірантурі/перебування у докторантурі робиться запис у трудовій книжці згідно з наказом, який готує відділ аспірантури і докторантури. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі. Стипендія в цей час не сплачується.

У випадку, якщо аспірант/докторант після закінчення терміну переривання навчання в аспірантурі/перебування у докторантурі не поновив свій статус, тобто не зареєструвався у відділі докторантури та аспірантури протягом десяти днів, то він/вона підлягає відрахуванню з останнього дня переривання навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі, зазначеного у наказі.

VII. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-педагогічну діяльність і основним місцем роботи яких є Університет Ушинського, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті Ушинського без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком на п'ять років до кафедр Університету Ушинського, які здійснюють підготовку аспірантів з відповідних спеціальностей, з метою повного та успішного виконання освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

7.2. Для прикріплення з метою написання дисертації здобувач подає на ім'я ректора Університету Ушинського такі документи:

- 1) заява;
- 2) копія диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- 3) письмовий висновок передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди із здобувачем;
- 4) витяг з протоколу засідання кафедри з висновком про прикріплення здобувача і призначення наукового керівника.

За наявності до пакету документів додається засвідчений список опублікованих наукових праць і винаходів.

Паспорт та диплом про вищу освіту подаються вступником особисто.

7.3. Особи, прикріплені до Університету Ушинського з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 5-6 цього Положення.

7.4. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету Ушинського.

УІІІ. Сектор наукової роботи

8.1. До складу відділу аспірантури та докторантури входить сектор наукової роботи, який створений для організації та координації науково-дослідної, дослідно-конструкторської та технологічних робіт. Положення про організацію роботи сектору наукової роботи розміщено на сайті Університету Ушинського у розділі Наука.