

✓

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»



Затверджую

Ректор

О. Я. Чебикін

«30» жовтня 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ДЛЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ТРЕТІМ (ОСВІТНЬО-
НАУКОВИМ) РІВНЕМ В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНЬКОГО»

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
(протокол від «29» жовтня 2020р. №3)
Уведено в дію наказом № 324
від «30» жовтня 2020р.

Одеса – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення) для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119);
- Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освітньо-наукового рівня вищої освіти всіх форм навчання, які:

- переводяться на навчання з інших ЗВО до Університету Ушинського;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- поновлюються на навчання після відрахування;

- переводяться з однієї ОНП на іншу.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому вищому навчальному закладі, до тієї, що зазначена в навчальному плані освітньо-наукової програми (далі – ОНП).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших навчальних закладах не зменшує терміну навчання в Університеті Ушинського та відповідальності Університету Ушинського за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчального плану.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки, виданої іншим закладом вищої освіти.

Заява про перезарахування навчальних дисциплін подається аспірантом на ім'я ректора Університету Ушинського на початку семестру для того, щоб у разі невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач вищої освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

2.4. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін згідно з індивідуальним планом:

(для аспірантів Університету Ушинського)

- здійснює завідувач відділу аспірантури та докторантури, шляхом їх порівняння (відповідності змісту дисципліни ОНП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю тощо);

(для здобувачів вищої освіти, що переводяться до Університету Ушинського з інших ЗВО)

1.1. здійснює комісія у складі проректора з наукової роботи, завідувача відділу аспірантури та докторантури, гаранта ОНП проводить співбесіду

особі, яка переводиться та під час співбесіди визначає відповідність дисциплін навчального плану освітньо-наукової програми, що обрана здобувачем.

2.5. Одноосібне рішення завідувача відділу аспірантури та докторантури про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОНП та академічної довідки назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- якщо в навчальних планах збігаються загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю із цієї навчальної дисципліни;

- якщо здобувачем вищої освіти було подано сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, що відповідає рівню B2 (для зарахування як вступного іспиту з іноземної мови) та рівню C1 (для зарахування як іспиту із дисципліни «Іноземна мова у науковому спілкуванні»);

2.6. Комісія формується у разі, якщо є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення завідувача відділу аспірантури та докторантури не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін, відрізняється, але не менший від 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом ОНП.

2.7. Комісія формується у складі трьох осіб:

- проректора з наукової роботи;
- завідувача відділом аспірантури та докторантури;

- гаранта ОНП.

Комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про попередні результати навчання, проводить співбесіду зі здобувачем.

Комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни.

Висновок комісії відмічається в заяві.

2.8. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка та вивчати відповідну навчальну дисципліну повторно.

2.9. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні здобувачів вищої освіти, які не навчалися за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС відповідно до чинної в Університеті Ушинського системою оцінювання.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у ЗВО, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу годин (кредитів).

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.10. Перезарахування кандидатських іспитів здійснюється на підставі заяви аспіранта на ім'я ректора в порядку, зазначеному в Таблиці 1.

Таблиця 1.

Оцінка кандидатського іспиту	Кількість балів для перезарахування
Відмінно	100
Добре	89
Задовільно	73

Оцінка за кандидатський іспит може бути перезарахована з урахуванням отриманих раніше балів з максимальним значенням в межах кожної оцінки: з філософії як оцінка за дисципліну «Філософія та етика наукових досліджень», з іноземної мови – як оцінка за дисципліну «Іноземна мова у науковому спілкуванні» циклу загальної підготовки.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані ОНП, за якою здобувач вищої освіти навчався, і ОНП, за якою буде навчатися.

Академічну різницю становлять навчальні дисципліни, які на момент переведення/поновлення особою не вивчалися нею повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на її вивчення менший від 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем аспірантури та докторантури та/або комісією за результатами співбесіди і має тривати не більше трьох робочих днів з моменту подання заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних заходів (заліків, іспитів).

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

4.3. Для сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами та завідувачем аспірантури та докторантури надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача аспірантури та докторантури.

5.2. Академічна довідка, заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем аспірантури та докторантури, додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

5.3. До індивідуального навчального плану аспіранта вносять записи про перезарахування результатів заліків та іспитів і ліквідовану академічну різницю, які засвідчують підписом завідувача аспірантури та докторантури.

Оцінки проставляються за чинною в Університеті Ушинського шкалою оцінювання.

5.4. В особовій справі аспіранта зберігаються документи, на підставі яких проведено перезарахування.

5.5. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконання Положення здійснюють посадові особи Університету Ушинського в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими обов'язками.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Т. І. Койчева

Завідувачка відділу аспірантури

та докторантури

Юрисконсульт



І. А. Хижняк

І. О. Сильченко