

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

«27» жовтня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ІННОВАЦІЇ СОЦІОКУЛЬТУРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ»
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»
(Нова редакція)

Схвалено
рішенням ученої ради Університету Ушинського
(протокол від «26» жовтня 2023 р. № 4)

Уведено в дію наказом
від «26» жовтня 2023 р. № 299

Одеса – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує процес створення, реорганізації, управління, фінансування та звітності лабораторії «Інновації соціокультурних досліджень» Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – лабораторія).

1.2. Лабораторія «Інновації соціокультурних досліджень» створюється за ініціативою кафедри філософії, соціології та менеджменту соціокультурної діяльності для виконання дослідницьких завдань в межах кафедральної науково-дослідної теми.

1.3. Діяльність лабораторії здійснюється згідно із Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» тощо та нормативними документами Університету Ушинського.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями лабораторії є:

- організація, координація та проведення наукових досліджень за трьома напрямками:
 - теоретико-методологічні основи соціально-філософського дослідження соціокультурних трансформаційних процесів сучасного українського суспільства;
 - методологічний вимір освітнянського процесу та осмислення проблем його регулювання як невід'ємної частини соціокультурного життя;
 - дослідження цілісного становлення особистості в філософсько-освітніх вимірах, соціокультурна адаптація іноземців (студентів, аспірантів) у студентському середовищі;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, лекцій та публічних дискусій тощо;
- надання консультаційних та наукових послуг;
- розвиток різних форм наукової співпраці з установами й організаціями України та зарубіжжя для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти та участь у підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів;
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямом діяльності лабораторії.

3. КАДРОВИЙ СКЛАД ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1. Керівництво діяльністю лабораторії здійснюється керівником лабораторії (із числа провідних учених університету, як правило, професорів і докторів наук), який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

3.2. Керівник науково-дослідної лабораторії:

- здійснює безпосереднє керівництво роботи лабораторією;
- організує якісне та ефективне виконання досліджень та інших планових завдань;
- сприяє підготовці наукових публікацій працівниками лабораторії;
- забезпечує дотримання нормативних вимог, належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконання робіт у встановленому порядку;
- формує стратегічні напрями розвитку лабораторії на перспективу;
- здійснює моніторинг з пошуку можливостей практичного застосування результатів виконання робіт;
- надає в становленому порядку план роботи та звіт про результати діяльності;
- відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

3.3. До Лабораторії залучаються науково-педагогічні працівники (за рахунок другої половини робочого дня) та здобувачі вищої освіти Університету Ушинського.

4. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Фінансування в Лабораторії в межах кафедральних науково-дослідних робіт здійснюється на громадських засадах.

5. ЗВІТНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Результати діяльності лабораторії за підсумками навчального року та план роботи на наступний навчальний рік заслуховуються й обговорюються на засіданнях кафедри та за потреби на Вченій раді університету.

5.2. Звіт про результати роботи лабораторії та план роботи затверджується керівником лабораторії та проректором з наукової роботи.

5.3. Звіт про результати роботи лабораторії та план роботи на наступний навчальний рік подається наприкінці навчального року до сектору наукової

роботи та оприлюднюється на сайті університету/сторінці кафедри.

6. СТВОРЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Для створення лабораторії необхідно надати подання за підписом завідувача кафедри (декана) та проект положення про науково-дослідну лабораторію, створеного на основі цього положення.

6.2. Подання про створення лабораторії повинно містити:

- назву кафедри (факультету), яка ініціює створення лабораторії;
- пропонувану назву та наукові напрями роботи лабораторії;
- обґрунтування необхідності створення лабораторії із зазначенням новизни й актуальності намічених робіт, наявних наукових напрацювань учених, спеціалістів у відповідній галузі, очікуваних результатів;
- дані про керівника лабораторії, його кваліфікацію (учений ступінь та вчене звання), досвід роботи у відповідній галузі;
- дані про матеріально-технічну базу, на якій створюється лабораторія.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Лабораторія може бути реорганізована та ліквідована рішенням кафедри (факультету) за поданням керівника.

7.2. Це положення затверджується вченою радою Університету Ушинського й уводиться в дію наказом ректора.

7.3. Зміни та/або доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому в Університеті Ушинського.

7.4. Відповідальність за актуалізацію цього положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету Ушинського відповідно до їх функціональних обов'язків.

Керівник лабораторії

Проректор з наукової роботи

Юрисконсульт

Євген БОРІНШТЕЙН

Ганна МУЗИЧЕНКО

Ірина СИЛЬЧЕНКО