

Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

в.о. ректора Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет імені

К. Д. Ушинського»
О. З. Чебокіна



2021 р.

Положення

про «Центр медіації, супервізії та коучингу Університету Ушинського»

Ухвалено рішенням ученої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський
національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
від 31.08.2021 (протокол № 1)

*Чверто в дію
Кероном ректор
№ 311 від 31.08.2021*

Це положення розроблено з метою належного функціонування Центру медіації, супервізії та коучингу Університету Ушинського у відповідності до Конституції України; Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту»; Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії в Україні на період до 2021 року»; Проекту закону про медіацію в Україні від 19.05.2020 № 3504; Стандарту вищої освіти 053 «Психологія» галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», Статуту Університету Ушинського та інших нормативних актів України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр медіації, супервізії та коучингу Університету Ушинського, (далі Центр), здійснює свою діяльність на громадських засадах та використовується як база практичного оволодіння компетенціями медіатора, супервізора і коуча освітянами та проведення практики здобувачів вищої освіти Університету Ушинського.

За наявності договорів та меморандумів про співпрацю між Державним закладом «Південноукраїнський національний університет імені К. Д. Ушинського» (далі Університет Ушинського) та іншими закладами освіти різного рівня України та інших країн світу, з органами управління освітою, психологічними, медіаційними та супервізійними спілками і центрами України та інших країн світу, публічного управління та адміністрування, науковими спільнотами та іншими стейкхолдерами, або шляхом обміну відповідними листами, Центр може використовуватися для практичного навчання, здійснення процесів медіації, супервізії та коучингу на замовлення осіб, груп, організацій, проведення практики здобувачів вищої освіти та інших закладів вищої освіти.

1.2. У своїй діяльності Центр керується законодавством України, Статутом Університету Ушинського, нормативно-правовими актами Університету Ушинського, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Центру, затвердженими у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.3. Центр не є юридичною особою.

1.4. Центр функціонує на засадах співпраці та узгодження дій викладачів, аспірантів кафедр, іншими навчально-науковими підрозділами з метою надання освітньої-консультаційних, інформаційно-координаційних послуг.

1.5. Центр для досягнення своїх цілей користується майном університету, закріпленим за нею наказом Університету Ушинського.

1.6. Центр знаходиться за адресою: 65010, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 26.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою Центру є:

2.1.1. Поширення концепції медіації, супервізії та коучингу як самостійних професій серед працівників соціальних і андрагогічних сфер за

стандартизованими освітніми програмами, системами забезпечення якості на основі живих професійних і наукових дискусій та етичних кодексів.

2.1.2. Вивчення та узагальнення світового та європейського досвіду щодо впровадження медіації, супервізії та коучингу в різних організаціях та соціальних сферах суспільства.

2.1.3. Формування медіаційних, супервізійних та коуч компетенцій у фахівців, що працюють в соціономічній та в інших професійних сферах.

2.1.4. Забезпечити доступ представників соціономічних професій до медіаційної, супервізійної та коуч допомоги.

2.1.5. Створювання інформаційної, навчально-методичної, науковій бази джерел, періодичних видань, посібників, електронних ресурсів з проблем медіації, супервізії та коучингу.

2.1.6. Розширення співробітництва Університету Ушинського із психологічними, медіаційними та супервізійними спілками і центрами України та інших країн світу, публічного управління та адміністрування, науковими спільнотами та іншими установами, організаціями, стейкхолдерами.

2.1.7. Розширення застосування в освітньому процесі Університету Ушинського технологій та методів медіації, супервізії та коуча при практичній підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання Центру:

2.2.1. Проведення курсів підвищення кваліфікації, стажування педагогічних, психологічних та науково-педагогічних працівників, зокрема Університету Ушинського.

2.2.2. Проведення заходів медіації, супервізії та коучингу з підтримки освітян та населення у моменти професійних викликів, професійної переорієнтації, перекваліфікації та у вирішенні конфліктогенних проблем на роботі та побуті.

2.2.3. Надання здобувачам вищої освіти, які беруть участь в діяльності Центру можливості набути навички практичної діяльності за фахом.

2.2.4. Створення місць для проходження здобувачів вищої освіти навчальної, виробничої, переддипломної та інших видів практики.

2.2.5. Надання громадянам безплатних експертних та процесуальних консультацій.

2.2.6. Здійснювання зв'язків та механізму обміну інформацією Центру з кафедрами та факультетами, самоврядними студентськими об'єднаннями, службами та центрами Університету Ушинського, що дозволить оперативно реагувати на їх практичні потреби.

2.2.7. Забезпечити можливості комунікації здобувачів вищої освіти, слухачів курсів під час освітнього процесу зі спеціалістами у напрямку медіації,

супервізії та коучингу з іншими закладами освіти різного рівня України та інших країн світу, психологічними, медіаційними та супервізійними спілками і центрами України та інших країн світу.

2.2.8. Здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед роботодавців, менеджменту щодо профілактики робочих конфліктів, професійного вигорання, розширення своїх існуючих професійних компетенцій, саморозвитку, самовдосконалення тощо.

2.2.9. Ініціювання питань щодо вирішення проблем професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери в Університеті засобами медіації, супервізії та коучингу.

2.3. Відповідно до мети та завдань Центру, для її повного та ефективного функціонування керівництво Центру та Університету Ушинського організовує та забезпечує:

2.3.1. Проведення сертифікації разом із «Південноукраїнським центром професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери» курсів підвищення кваліфікації, стажування в межах надання платних освітніх послуг щодо визначення професійної кваліфікації керівників та фахівців соціономічної сфери.

2.3.2. Організовувати та проводити в онлайн та офлайн формах процеси медіації, супервізії та коучингу на замовлення окремих осіб, різних груп і організацій, як державних, неприбуткових, громадських, так і бізнесових.

2.3.3. Організовувати та проводити семінари, вебінари, тренінги, воркшопи, майстер-класи, коучинги та інші заходи наукового і навчально-методичного характеру для здобувачів вищої освіти, фахівців та співробітників Університету.

2.3.4. Розробка та впровадження в освітній процес спецкурсів, курсів за вибором та факультативних міждисциплінарних курсів із проблем втілення у роботу майбутнього фахівця концепції медіації, супервізії та коучингу як інструментів ведення переговорів, безконфліктної комунікації та експертного і процесуального консультування.

2.3.5. Розробка та практичне впровадження різних форм та видів підвищення кваліфікації освітян відповідно до запропонованих програм професійного розвитку Університету Ушинського і програм запропонованих іншими закладами освіти різного рівня України та інших країн світу, психологічними, медіаційними та супервізійними спілками і центрами України та інших країн світу, публічного управління та адміністрування, науковими спільнотами та іншими стейкхолдерами відповідно до договорів і меморандумів о співпраці або шляхом обміну відповідними листами.

2.3.6. Підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання колективних (індивідуальних) грантів на стажування, навчання,

наукових досліджень; участь у спільних міжнародних, регіональних, місцевих проектах з проблем медіації, супервізії та коучингу.

2.3.7. Організація і проведення та участь у науко-практичних конференціях, семінарів, круглих столів та інших заходів з актуальних проблем медіації, супервізії та коучингу.

2.3.8. Співробітництво з освітніми закладами різного рівня України та країн світу, спілками України та країн світу, де запровадженні бюро, офіси, школи, центри медіації, супервізії та коучингу.

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Діяльність співробітників та клієнтів Центру базується на принципах:

3.1.1. Компетентності та добросовісності.

3.1.2. Добровільності.

3.1.3. Рівноправності сторін.

3.1.4. Нейтральності і неупередженості.

3.1.5. Конфіденційності.

3.1.6. Поваги до права, справедливості, людської гідності.

3.1.7. Дослідницької позиції.

3.1.8. Етичності.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Проректором з наукової роботи Університету Ушинського здійснюється підтримка Центру, керівник Центру призначається наказом Університету Ушинського.

4.2. Співробітниками Центру, які беруть участь в діяльності Центру на громадських засадах є керівник Центру та фахівці і лаборанти Центру.

4.3. До повноважень керівника Центру входить:

4.3.1. Планування та організація поточної роботи Центру.

4.3.2. Проведення навчальних занять зі здобувачами вищої освіти, та фахівцями, які беруть участь в діяльності Центру, надання їм методичної та теоретичної підтримки.

4.3.3. Керівництво навчальною, виробничою та науково-педагогічною практикою здобувачів вищої освіти, яка проводиться на базі Центру.

4.3.4. Інші права та обов'язки, передбачені Статутом та нормативними актами Університету Ушинського, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації Центру, затвердженими керівником Центру.

Керівник Центру має право давати співробітникам Центру та здобувачам вищої освіти доручення, пов'язані з діяльністю Центру, видавати розпорядження

та затверджувати інші внутрішні акти з організації роботи Центру, вимагати їх своєчасного виконання та дотримання.

4.4. Функціональні обов'язки співробітників Центру передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації Центру, затвердженими керівником Центру.

4.5. Для реалізації завдань Центру можуть залучатися науково-педагогічні працівники Університету та практикуючі фахівці.

4.6. Консультантами Центру є фахівці, які пройшли навчання і мають відповідні документи (посвідчення, свідоцтва, сертифікати, дипломи) психолога, медіатора, супервізора і коуча.

4.7. Статус помічника консультанта Центру надається особам, які мають освіту (не нижче рівня молодший спеціаліст), пройшли навчання в Центрі, володіють необхідними теоретичними знаннями та необхідними практичними компетенціями й здатні разом із фахівцями-консультантами надавати допомогу.

4.8. Порядок і строк проходження здобувачами вищої освіти, аспірантами Університету Ушинського навчальної, виробничої та інших видів практики на базі Центру, регулюються цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Центру.

4.9. Порядок і строк проведення онлайн та офлайн формах курси підвищення кваліфікації, стажування, корпоративного навчання, наукових досліджень з проблем медіації, супервізії та коучингу для керівників та фахівців соціономічної сфери та інших сфер діяльності на базі Центру, регулюються цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Центру.

4.10. Порядок і строк проведення в онлайн та офлайн формах процеси медіації, супервізії та коучингу на замовлення різних організацій, як державних, неприбуткових, громадських, так і бізнесових на базі Центру, регулюються цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Центру.

4.11. Порядок і строк проведення семінарів, вебінарів, тренінгів, воркшопів, майстер-класів, коучинги та інші заходи наукового і навчально-методичного характеру на базі Центру, регулюються цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Центру.

4.12. Участь здобувачів вищої освіти Університету Ушинського в діяльності Центру є однією з форм освітнього процесу включається в їх навчальне навантаження та здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Університету Ушинського, цього Положення та інших внутрішніх актів з організації роботи Центру.

4.13. Основні вимоги до організації Центру:

Університет Ушинського створює та забезпечує належні умови для функціонування Центру;

Інформація про роботу Центру, це Положення та інші внутрішні акти роботи Центру, затверджені керівником Центру, розміщуються у приміщенні Центру у місцях, зручних для вільного огляду громадянами, на офіційному веб-сайті Університету Ушинського, а також можуть оприлюднюватися у місцевих засобах масової інформації та бути опублікованими у наукових виданнях, а також у вигляді окремих збірників;

Центр надає практичну допомогу через індивідуальні, групові, командні консультації, до складу яких входять консультанти Центру та його помічники;

Консультант Центру повинен роз'яснити відвідувачу Центру порядок роботи Центру, умови надання Центром практичної допомоги та інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті або підписання договору;

Відвідувачу Центру забезпечується можливість подати керівнику Центру свій відгук про якість наданої йому практичної допомоги;

За результатами успішної діяльності в Центрі (участь у семінарах, вебінарах, воркшопах, тренінгах, коучингу) слухачам Центру вручається сертифікат за підписом ректора Університету Ушинського.

4.14. Облік надання практичної допомоги в Центрі здійснюється в журналі прийому відвідувачів, а за наявності відповідного обладнання – шляхом електронної реєстрації відвідувачів Центру за наданих їм експертних та процесуальних консультацій.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Університет Ушинського надає Центру приміщення, умови якого дозволяють розташовувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації (стажування) та здійснення прийому відвідувачів Центру з метою надання практичної допомоги.

5.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Центру Університетом Ушинського надається відповідне матеріальне-технічне обладнання, таке як засоби електронного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування діяльності Центру забезпечується за рахунок коштів спеціального фонду Університету, отриманих за виконання замовлень, науково-дослідних робіт, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, незаборонених чинним законодавством України.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни й доповнення цього Положення затверджуються наказом Університету Ушинського за поданням керівника Центру.

Керівник Центру медіації,
супервізії та коучингу
Університету Ушинського
к.психол.н, доцент




І. В. Бринза

Юристконсультант

І. О. Сильченко