

Додаток 2

до «Положення про екзаменаційну комісію»

Затверджено рішенням ученої ради
Університету Ушинського
від «21» травня 2020 р.
(протокол № 8)



Ректор

О. Я. Чебикін

Інструкція щодо атестації студентів в період карантину за допомогою додатка Microsoft Teams

Зміст

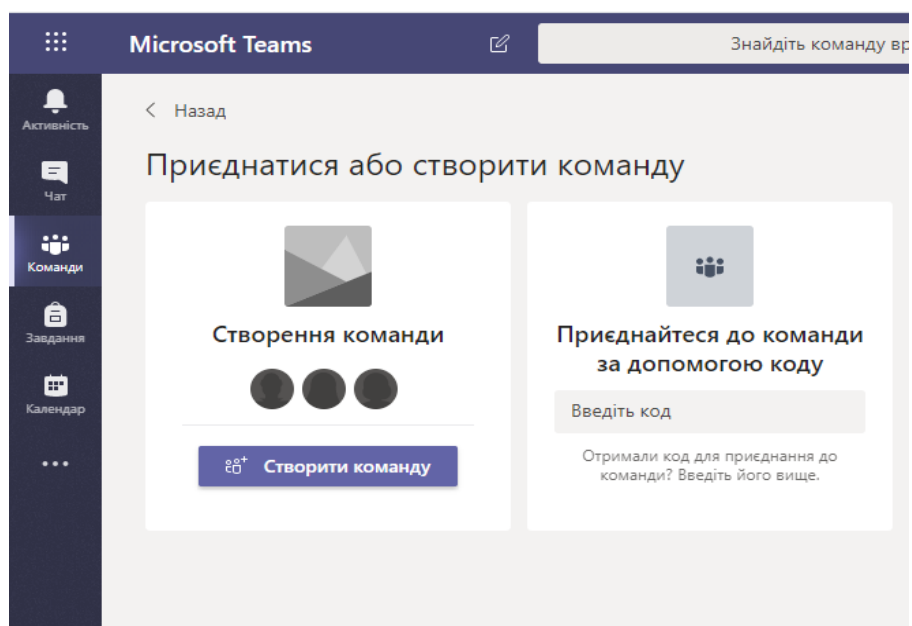
1. Створення команди	2
2. Створення каналу	4
3. Створення конференції в календарі	6
4. Можливості конференції	8
А) Публікація Екзаменаційних білетів	8
Б) Демонстрація екрану	9
5. Додаток	11
А) Реєстрація голів ЕК	11
Б) Генератор випадкових чисел	12

Технічні питання з роботи Teams, залишайте в повідомленнях в месенджері Viber, Telegram, WhatsApp за номером:

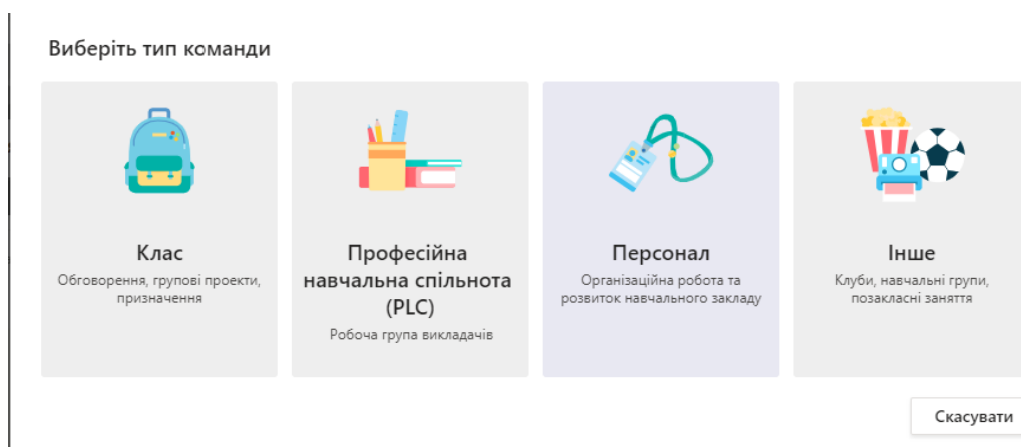
0919700648 Назарчук Богдан

Атестація студентів за допомогою Teams

1. Відповідальна особа створює команду (лаборант кафедри)



тип команди «Клас»



Називає команду за таким зразком: **«ЕК 2020; НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ; Шифр Групи»**

Створіть свою команду

Викладачі – це власники класних команд, а учні або студенти входять до них як учасники. У всіх командах класів можна створювати завдання та вікторини, записувати відгук учнів або студентів, а також надати учням або студентам приватний простір для нотаток у блокноті для класу.

Назва

ЕК 2020; Педагогіка. Фізика і навчання фізики; 41ФА, 41ФМ



Опис (необов'язково)

|

Створіть команду, використовуючи наявну команду як шаблон.

Скасувати

Далі

та додає всіх учасників (студентів та викладачів і голову ЕК окремо)

Додавання користувачів до команди "ЕК 2020; Педагогіка. Фізика і навчання фізики; 41ФА, 41ФМ"

Учні Викладачі

Пошук учнів

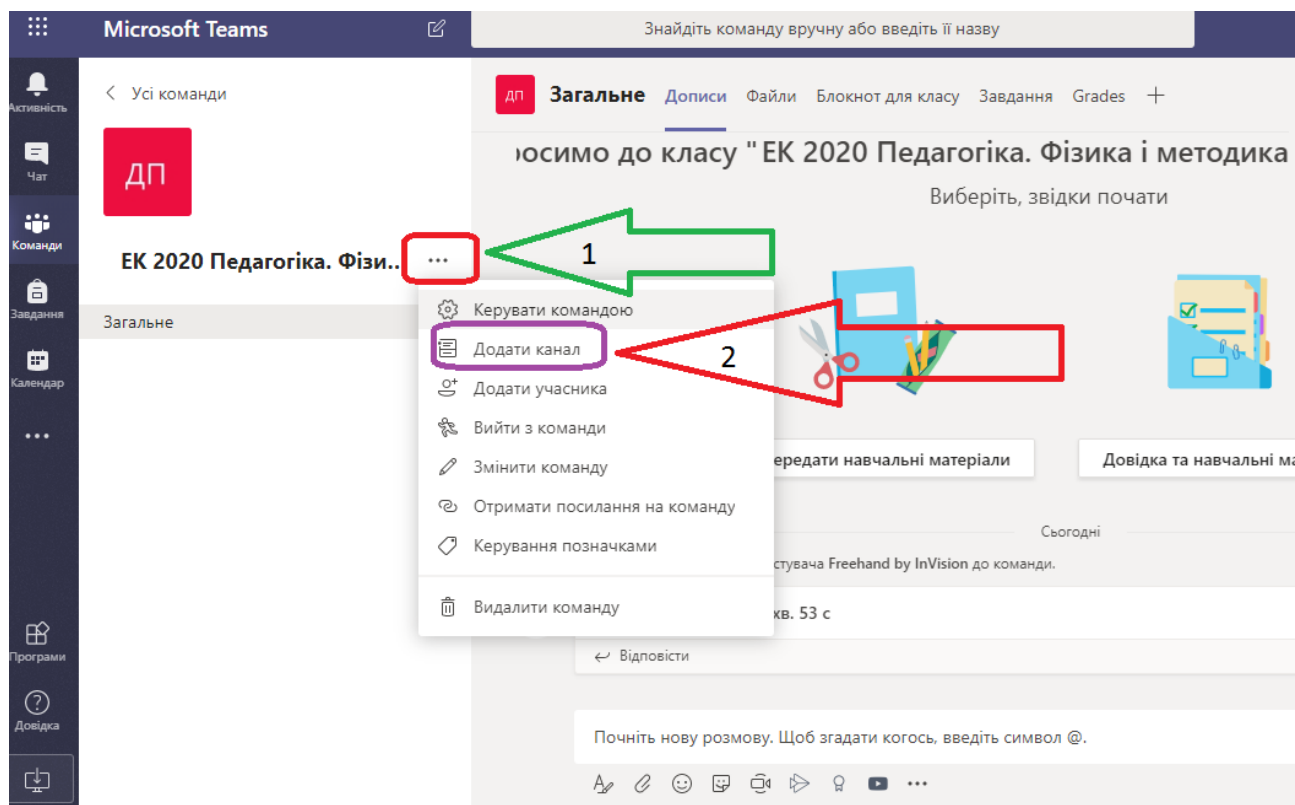
Додати

Почніть вводити ім'я, щоб вибрати групу, список розсилки або особу у своєму навчальному закладі.

Пропустити

Якщо команда вже існує, Ви можете одразу переходити до створення конференції та запрошенням на неї комісії. Також потрібно створити окремий канал з питаннями.

2. Відповідальна особа повинна створити канал «Екзаменаційні питання»



Створення каналу для команди "ЕК 2020; Педагогіка. Фізика і навчання фізики; 41ФА, 41ФМ"

Назва каналу

Екзаменаційні питання

Опис (необов'язково)

Додайте опис, щоб інші користувачі могли знайти правильний канал

Конфіденційність

Стандартний тип – доступ мають усі в команді

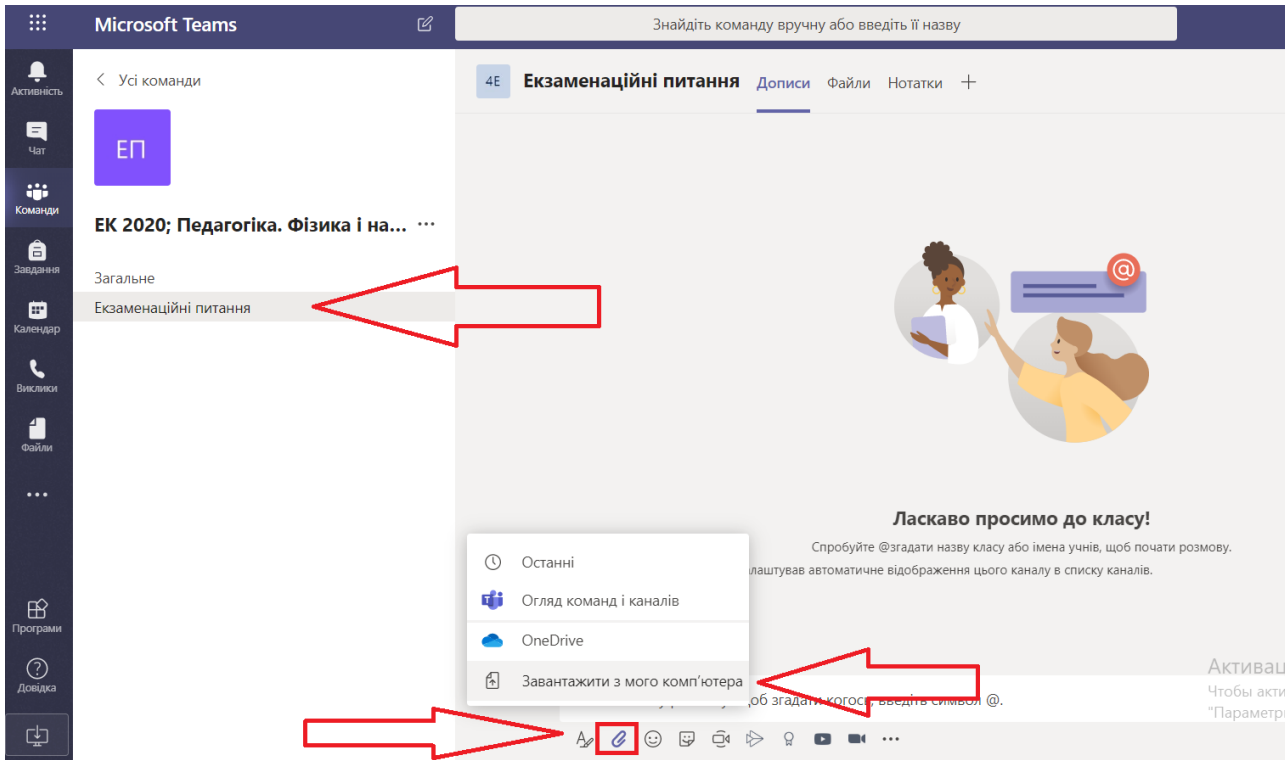


Автоматично показувати цей канал у списку каналів кожного користувача

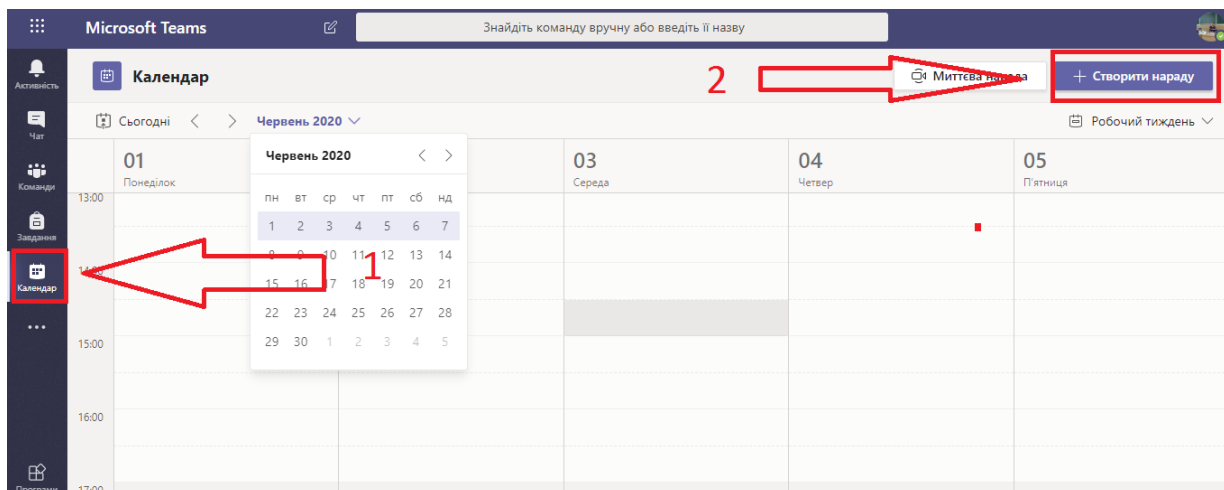
Скасувати

Додати

У каналі «Екзаменаційні питання» відповідальна особа повинна завантажити питання, що містяться в білетах **(НЕ САМІ БІЛЕТИ)**.



3. У календарі створюєте конференцію



Перевірте часовий пояс (червона стрілка), оберіть дату та час проведення;

Назвіть конференцію за зразком:

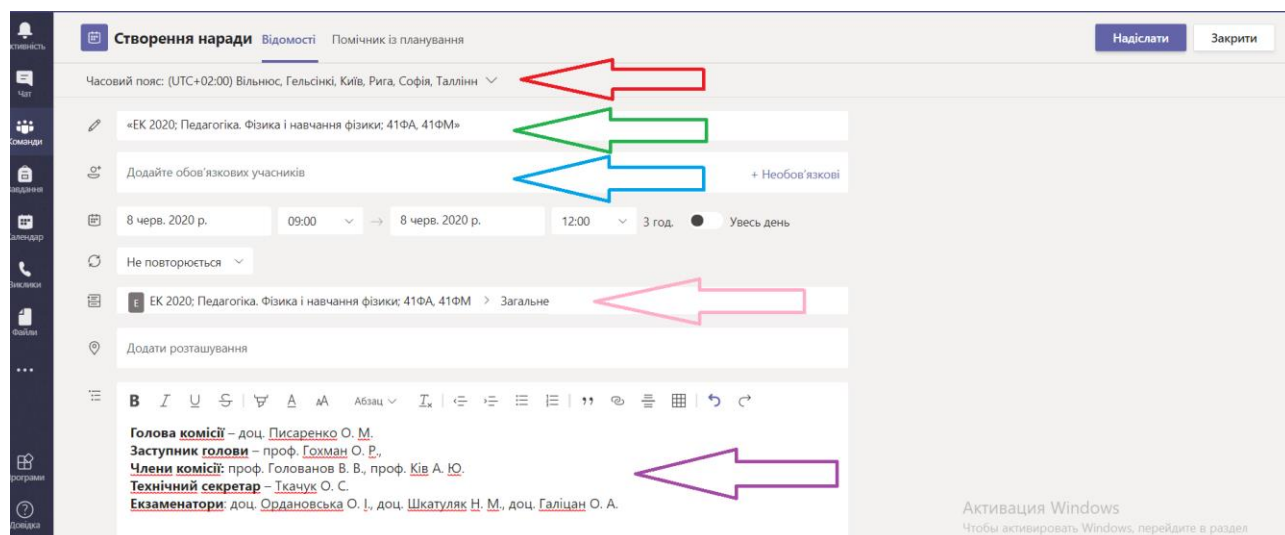
«ЕК 2020; НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ; Шифр Групи» (зелена стрілка).

Додайте, якщо потрібно, додаткових учасників (блакитна стрілка).

Вкажіть команду та канал, у якому буде проводитись конференція (вибирається зі списку (рожева стрілка)).

Вкажіть склад комісії (фіолетова стрілка)

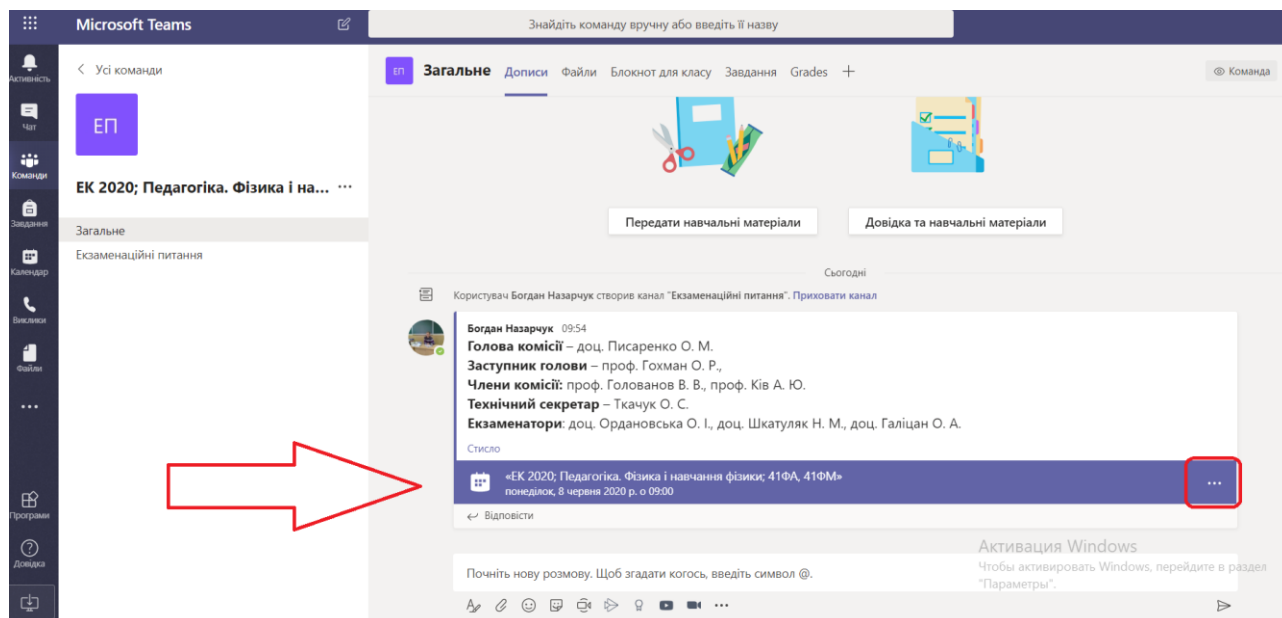
Далі необхідно натиснути кнопку **«Надіслати»**



4. За необхідності в пункті Ви «...» можете коригувати дані наради (конференції), або скасувати її.

Проведення самої ЕК відбудеться в цій конференції.

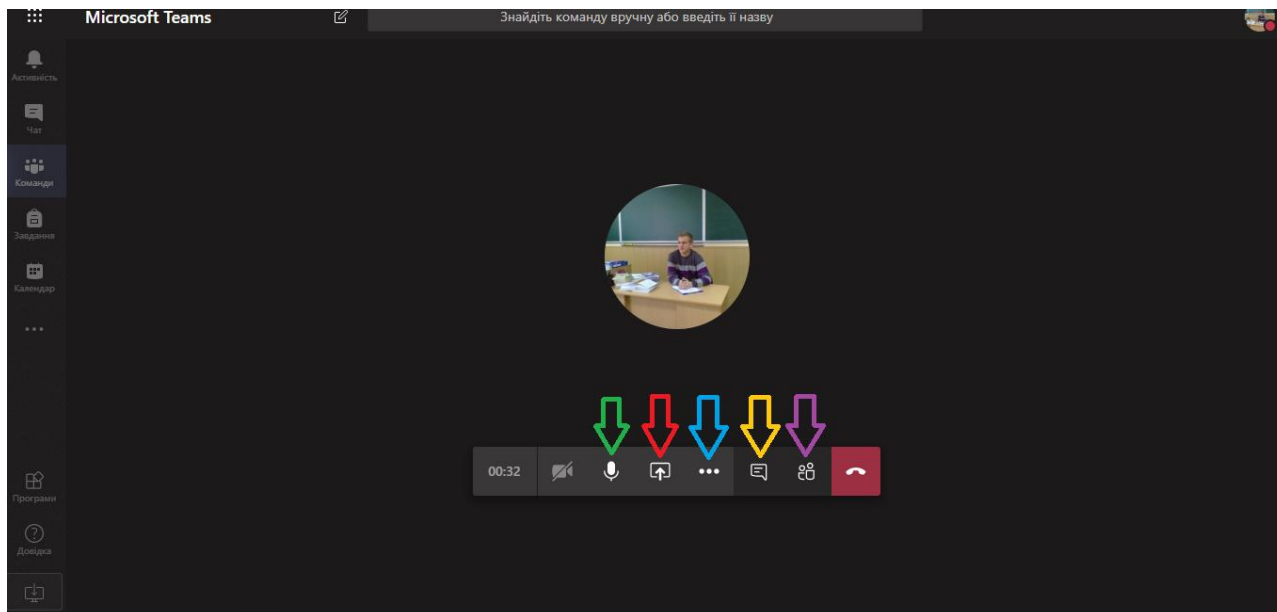
Для перевірки технічного обладнання можете створити іншу нараду на інше число.



Вибір білетів студентам рекомендується проводити за допомогою генератора випадкових чисел, детальніше описано в «Додатку» пункт 3.

Обов'язково потрібно зробити запис наради (конференції). Перед закінченням конференції потрібно завершити запис, натиснувши відповідну кнопку. Секретар комісії забезпечує відео фіксацію, а голова комісії або його заступник попереджає студентів про ведення запису.

5. Під час конференції Ви можете:



Зелена стрілка

Увімкнути/вимкнути мікрофон чи камеру.

Червона стрілка

Поділитись документом, або транслювати власний робочий стіл.

Блакитна стрілка

Відкрити додаткові налаштування, або вести запис наради.

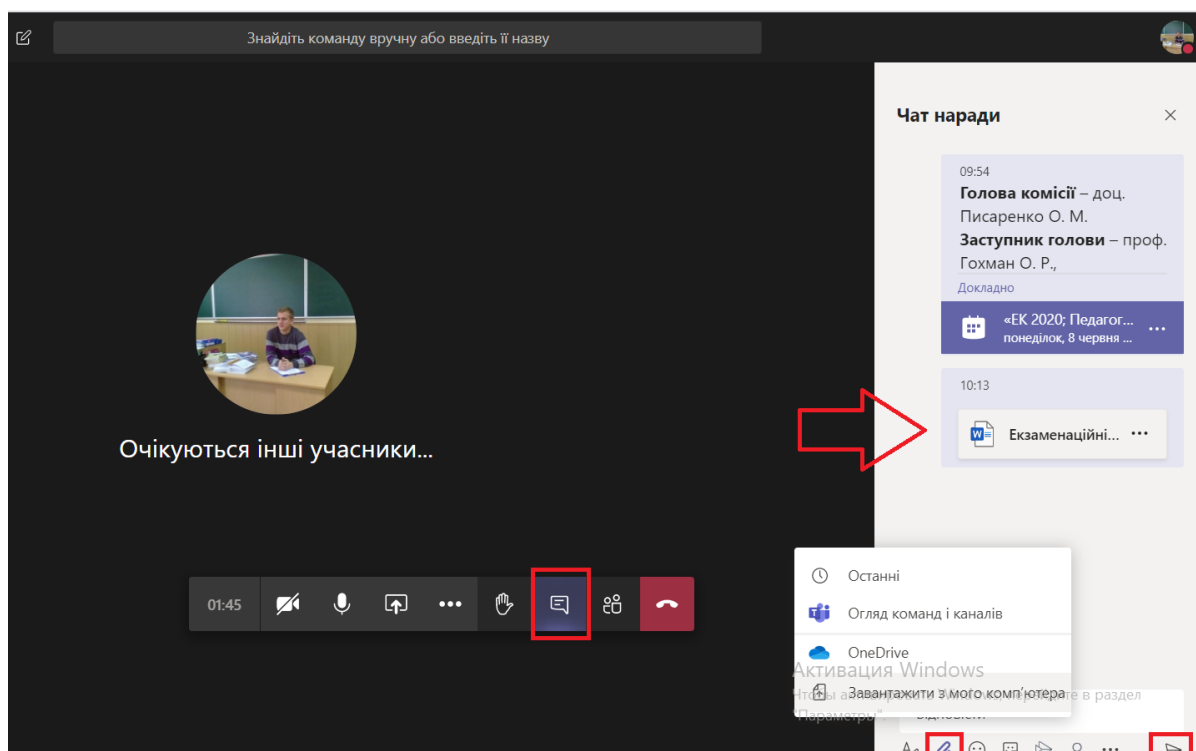
Жовта стрілка

Відкрити чат.

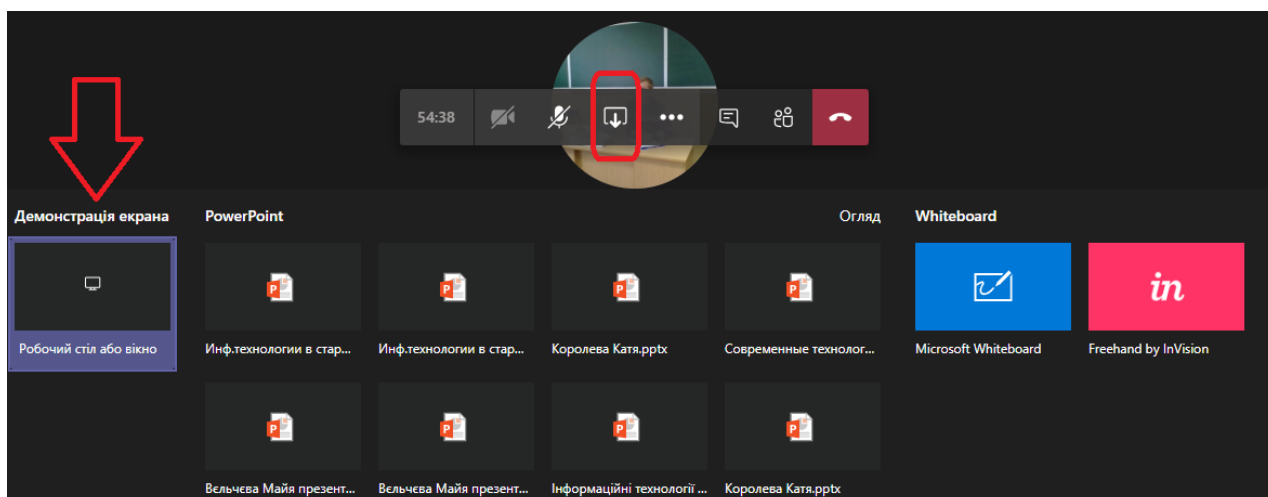
Фіолетова стрілка

Відкрити список присутніх, запрошених

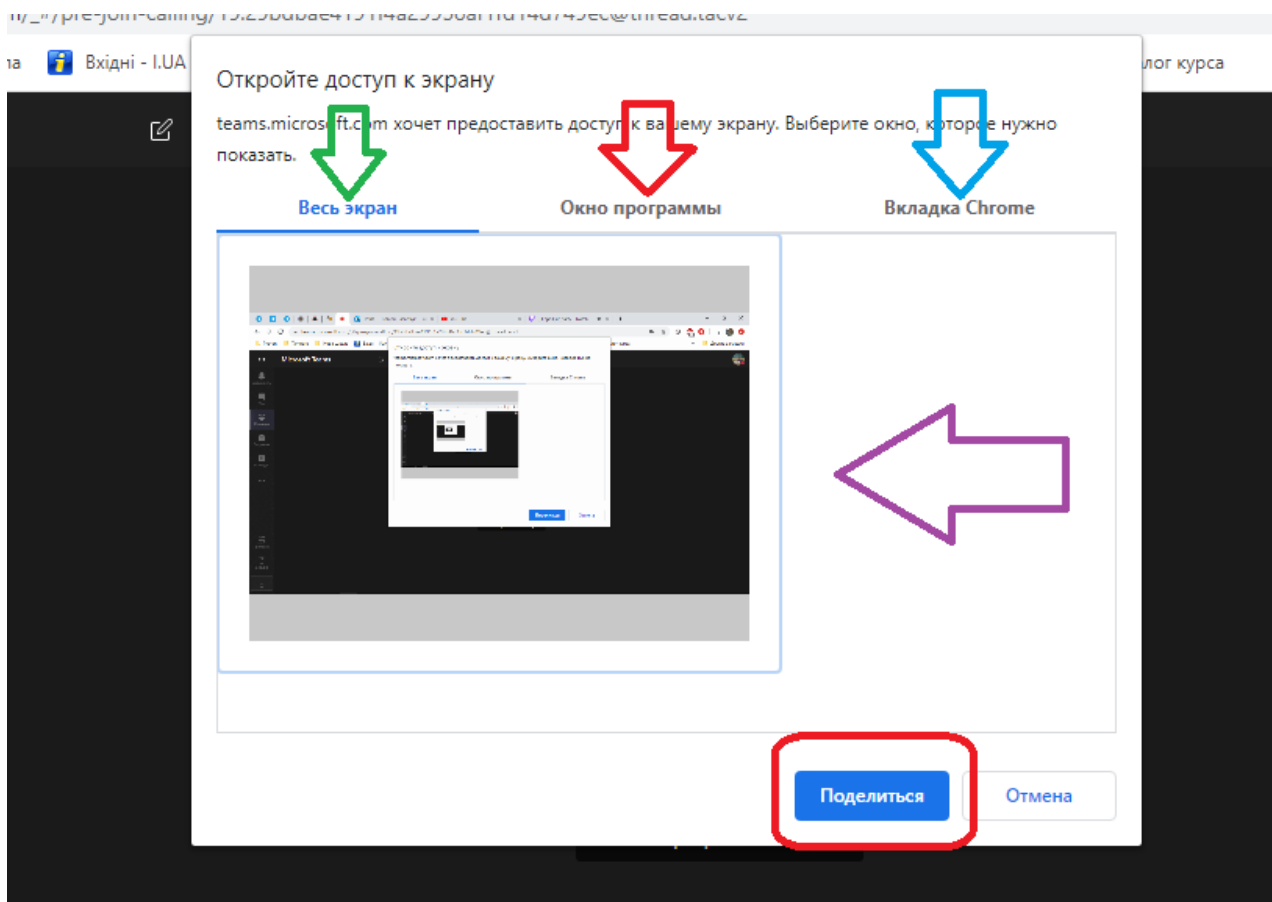
В чаті потрібно завантажити документ «Екзаменаційні білети».



6. Для трансляції свого екрану, додатка, файлу, сторінки з генератором випадкових чисел:



Натискайте кнопку «Демонстрація екрана»



У вікні, яке з'явиться, потрібно вказати, що саме Ви хочете транлювати:

Зелена стрілка

Надається доступ до зображення всього робочого столу. Тобто потрібно залишити тільки ті додатки, які вам потрібні для ЕК.

Червона стрілка	Надається доступ до зображення програми (Word, PowerPoint, Google Chrome).
Синя стрілка	Надається доступ до зображення відкритої в браузері Google Chrome сторінки.
Фіолетова стрілка	Підтвердження вашого вибору (що саме хочете транлювати).
Червоний квадрат	Початок трансляції.

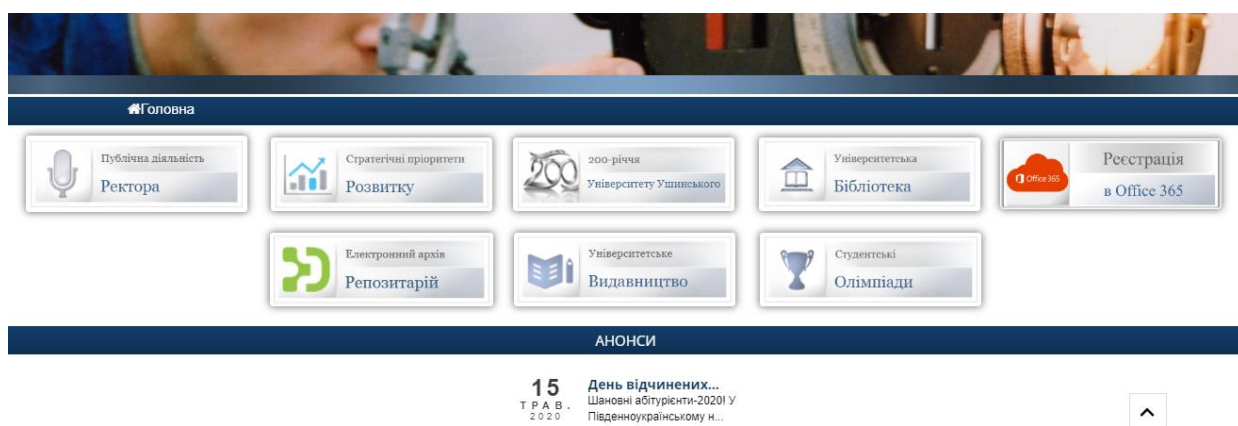
ДОДАТОК

!!!УВАГА!!!

1. ОБОВ'ЯЗКОВО для стабільної роботи платформи Teams використовувати Google Chrome або встановлений додаток Teams на своєму пристрої.

2. Голови комісії будуть додані тільки на час екзамену, та ОБОВ'ЯЗКОВО повинні бути видаленні з Office 365 після завершення сесії.

Цю інформацію повинні надати відповідальні кафедри на сайті Університету, в розділі «Реєстрація в Office 365».



Пункт «Реєстрація викладачів», в полі «Посада» з поміткою «Сесія ЕК»

Пункт «Виправлення помилкових даних», з поміткою «Завершення сесії ЕК».

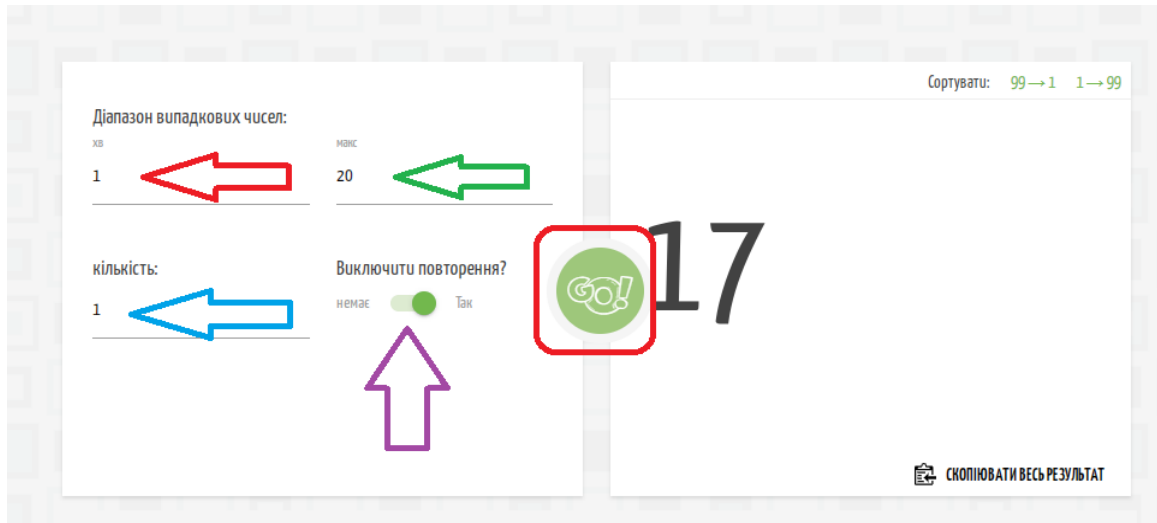
Отримати дані для входу відповідних осіб та передати їй.

3. Обов'язково потрібно зробити запис наради (конференції). Перед закінченням конференції потрібно завершити запис, натиснувши відповідну кнопку. Секретар комісії забезпечує відео фіксацію, а голова комісії або його заступник попереджає студентів про ведення запису. Даний відеозапис повинен зберігатись мінімум 1 рік.

4. **Рекомендуємо** проводити вибір білету відповідальній особі, для всіх студентів за списком групи, за допомогою генератора випадкових чисел.

Наприклад: <https://generator-online.com/numbers/>

(щоб перейти натисніть CTRL+ ліва кнопка миші на посиланні)



Червона стрілка мінімальна кількість білетів (залишає 1)

Зелена стрілка максимальна кількість білетів

Блакитна стрілка кількість білетів для студента (залишає 1)

Фіолетова стрілка включає для неповторюваності білетів

Червоний квадрат запускає початок вибору білета.

Студент отримує номер білета та готує відповідь.