

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

О. Я. Чебикін

« 21 »

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»
(нова редакція)**

Схвалено рішенням
вченої ради Університету Ушинського
від «21» травня 2020 р.
(протокол № 8)

Уведено в дію наказом
від « 21 » _____ травня _____ 2020 р. № 118

Положення про робочу програму навчальної дисципліни Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист МОН України від 09.07.2018 № 1/9-434).

1. Загальні положення

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Університету Ушинського та основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни.

1.2. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни визначають викладач та кафедра, виходячи з потреби максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. До них уналежнено підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- силабуси;
- навчальні посібники;
- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- робочі зошити тощо.

1.3. Зміст дисциплін та їх вимоги до результатів навчання повинні узгоджуватися з вимогами відповідних освітніх програм, потребами здобувачів вищої освіти та ринку праці.

1.4. Критерії оцінювання мають відповідати очікуваним результатам навчання з дисципліни, бути спрямованими не лише на запам'ятовування інформації, а й на оцінювання здатності здобувачів вищої освіти використовувати ці знання у практичних ситуаціях.

1.5. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу навчальної дисципліни.

1.6. Основне призначення робочої програми навчальної дисципліни:

1.6.1. ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

1.6.2. встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

1.6.3 встановлення відповідності при перерахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (переведення, академічна

мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

1.7. Викладач (як правило лектор потоку) має ознайомити здобувачів вищої освіти з робочою програмою навчальної дисципліни на першому занятті та надати інформацію про її розміщення на електронному ресурсі.

1.8. Кафедри можуть використовувати одну робочу програму обов'язкової навчальної дисципліни для кількох споріднених освітньо-професійних програм, якщо в цих освітньо-професійних програмах для обов'язкової навчальної дисципліни виділено однаковий обсяг кредитів ЄКТС, визначена однакова форма підсумкового контролю та однакові програмні результати навчання.

1.9. Робочу програму навчальної дисципліни розробляє як окремий документ в паперовій формі викладач (викладачі), який забезпечує викладання навчальної дисципліни. Розробник (розробники) в обов'язковому порядку подає на кафедру електронний варіант робочої програми.

1.10. Робочу програму навчальної дисципліни затверджує перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи після попереднього її розгляду кафедрою, що забезпечує викладання навчальної дисципліни, та схвалення науково-методичною комісією Університету Ушинського (університет може делегувати схвалення робочих програм навчальних дисциплін науково-методичним радам факультетів/інститутів). Робоча програма навчальної дисципліни має бути затверджена до початку навчального року.

1.11. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам вищої освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

1.12. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема: у бібліотеці університету; на електронних ресурсах університету; у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо; на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

1.13. Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни, та на одному з електронних ресурсів (на вибір кафедри).

1.14. Робочі програми навчальної дисципліни мають, як правило щороку, оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (зокрема, з урахуванням пропозицій та побажань здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу, роботодавців, випускників освітньо-професійної програми тощо); затвердження (чи нової редакції) стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту; перегляду критеріїв оцінювання результатів навчання; інших зміни змістового наповнення. У разі відсутності об'єктивних причин для внесення змін, як

виняток, робоча програма навчальної дисципліни може не оновлюватися впродовж двох років.

2. Структура робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Загальна інформація: повна назва закладу вищої освіти; повна назва кафедри; повна назва навчальної дисципліни та її шифр відповідно до навчального плану; освітньо-професійна програма (для обов'язкових дисциплін) та спеціальність, у межах якої реалізується освітньо-професійна програма; рівень вищої освіти; рік навчання (для обов'язкових дисциплін); мова навчання; структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну (факультет/інститут/відділення); розробник(и) робочої програми (із зазначенням наукового ступеня, вченого звання та посади); інформація про погодження та затвердження.

2.2. Опис навчальної дисципліни передбачає:

2.2.1. найменування показників (обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, кількість модулів (за потреби) та змістових модулів, види індивідуальних навчально-дослідних завдань (далі – ІНДЗ), загальна кількість годин, кількість тижневих годин для денної форми навчання (аудиторних та для самостійної роботи студента);

2.2.2. галузь знань, освітньо-професійна програма, спеціальність, рівень вищої освіти;

2.2.3. загальна характеристика навчальної дисципліни (статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова (статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми); мова навчання; рік та семестр (семестри) навчання за формами навчання (для обов'язкових дисциплін); розподіл кредитів ЄКТС у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»); вид підсумкового контролю.

2.3. Пояснювальна записка (мета вивчення навчальної дисципліни; передумови для її вивчення (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше); очікувані програмні результати навчання, конкретизовані в результатах навчання дисципліни; компетентності, яких набуде здобувач вищої освіти в результаті вивчення дисципліни; міждисциплінарні зв'язки).

2.4. Критерії оцінювання результатів навчання (за всіма видами контролю) та критерії оцінювання підсумкового контролю.

2.5. Засоби діагностування результатів навчання, зокрема методи їх демонстрування.

2.6. Програма навчальної дисципліни містить:

2.6.1. структуру навчальної дисципліни (модулі (за потреби), змістові модулі, основні теми дисципліни, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань; кількість годин, відведених для цього, за видами аудиторної та самостійної роботи, формами навчання);

2.6.2. теми практичних, або/та семінарських, або/та лабораторних занять (із зазначенням кількості годин за формами навчання);

2.6.3. теми самостійної роботи (із зазначенням кількості годин за формами навчання та визначенням форм контролю);

2.6.4. вид (види) ІНДЗ (із зазначенням кількості годин за формами навчання);

2.7. Методи навчання.

2.8. Форми поточного та підсумкового контролю з розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами поточного і підсумкового контролю; таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

2.9. Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

2.10. Забезпечення навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою).

2.12. Рекомендовані джерела інформації (рекомендована основна та допоміжна література; інформаційні ресурси в інтернеті).

3. Авторське право

Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права». Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

Погоджено:

Перший проректор з
навчальної та науково-
педагогічної роботи

О. А. Копусь

Проректор з наукової роботи

Т. І. Койчева

відділу

І. С. Тагієва

Юрисконсульт

І. О. Сильченко