

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Андрій КРАСНОЖОН

_____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРСЬКІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ
В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені К. Д. УШИНСЬКОГО»
(зі змінами)

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
(протокол від 30 грудня 2021 р. № 6)

Уведено в дію наказом
від «31» грудня 2021 р. № 566

Зі змінами, внесеними згідно з рішенням
ученої ради Університету Ушинського
від «27» квітня 2023 р., протокол № 11,
введено в дію наказом ректора
від «27» квітня 2023 р. № 131

Одеса – 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про ректорські контрольні роботи в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положення про організацію контролю та оцінювання якості знань студентів Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Ректорський контроль рівня знань студентів здійснюється у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР).

1.3. Завданнями проведення РКР є перевірка залишкових знань студентів, отриманих під час вивчення навчальної дисципліни в попередньому семестрі; перевірка якості організації освітнього процесу; виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання; перевірка об'єктивності оцінювання знань студентів під час підсумкового контролю.

1.4. *Ректорський контроль здійснюється за навчальними дисциплінами, з яких був підсумковий контроль у попередньому семестрі.*
{Пункт 1.4. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

1.5. РКР проводяться в письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування.

1.6. РКР проводять у разі *потреби перевірки* якості підготовки студентів або в інших випадках (за рішенням ректора; у разі коли результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх тощо).
{Пункт 1.6. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

2. Організація ректорського контролю

2.1. За розпорядженням ректора призначаються дати проведення РКР та надсилання звітної документації.
{Пункт 2.1. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

2.2. Організацією РКР опікується Центр забезпечення якості освіти і деканати факультетів/інститутів. Розроблення завдань РКР та критеріїв їх оцінювання покладається на кафедри, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни.

2.3. Деканати факультетів/інститутів здійснюють своєчасне інформування здобувачів щодо графіка проведення РКР.

3. Вимоги до завдань та процесу проведення РКР

3.1. Для проведення РКР використовуються розроблені пакети завдань, що складаються з критеріїв оцінювання, завдань та правильних ключів-відповідей до РКР (паперовий примірник або електронний варіант). Зміст завдань РКР має відповідати робочій програмі навчальної дисципліни

3.2. Відповідно до характеру завдань та особливостей навчальних дисциплін РКР проводиться у формі письмової контрольної роботи або тестування (зокрема комп'ютерного тестування на базі Microsoft Office 365).

{Пункт 2.1. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

3.3. Незалежно від форми завдання РКР мають бути з різним рівнем складності, щоб максимально охопити програмний матеріал навчальної дисципліни і виявити рівень основних знань та умінь, отриманих під час її опанування.

3.4. Оцінка за виконання контрольних завдань РКР виставляється за 100-бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

{Пункт 3.4. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

3.5. Під час розроблення критеріїв оцінювання контрольних завдань за основу потрібно брати повноту й правильність їх виконання.

3.6. Готові пакети завдань РКР розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри.

3.7. Відповідальність за відповідність завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе викладач і завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

{Пункт 3.7. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

3.8. РКР проводяться відповідальними особами (двома викладачами), призначеними розпорядженням декана/директором інституту, методичний супровід забезпечує фахівець Центру забезпечення якості освіти. Явку студентів забезпечує дирекція інституту/деканат факультету.

3.9. На проведення РКР відводиться дві академічні години.

3.10. Студент, який виконує РКР, повинен з'явитися в аудиторію (у комп'ютерний клас) у день і час, що вказані в графіку проведення РКР. *Якщо використовується дистанційна форма навчання, студенти мають в онлайн-режимі виконувати завдання відповідно до графіка проведення РКР в онлайн-команді/класі навчальної дисципліни.*

{Пункт 3.7. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

3.11. Під час проведення РКР студенти зобов'язані виконувати вказівки двох відповідальних викладачів за проведення РКР.

3.12. Під час виконання РКР студентам забороняється розмовляти, використовувати мобільний зв'язок, користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації, не передбаченими для виконання РКР, виходити без дозволу з аудиторії (комп'ютерного класу), вчиняти інші дії, що заважають виконанню РКР і порушують академічну доброчесність. *Якщо використовується дистанційна форма навчання, студенти перебувають у команді/класі з навчальної дисципліни з увімкненими камерами.*

{Пункт 3.12. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

4. Оброблення результатів та аналіз відомостей

4.1. РКР перевіряється викладачами, що були відповідальні за проведення і викладають навчальну дисципліну. До перевірки РКР можуть бути залучені науково-педагогічні працівники університету, які є фахівцями в цій галузі. РКР повинні бути перевірені не пізніше від наступного дня після їх проведення. Перевірені РКР зберігаються впродовж одного календарного року (роботи студентів у формі комп'ютерного тестування обов'язково роздруковуються).

4.2. Відомість результатів ректорського контролю оформлюється за зразком (Додаток 2), підписується двома викладачами, які проводили РКР та перевіряли їх, завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, деканом/директором відповідного факультету /інституту.

4.3. За підсумками РКР складається зведена відомість результатів РКР студентів факультету/інституту. Кафедра проводить аналіз результатів виконання РКР шляхом зіставлення їх з результатами підсумкового контролю якості знань з навчальної дисципліни, обговорює виявлені характерні помилки та недоліки в підготовці студентів, їх причини, робить висновок про відповідність результатам навчання, формує комплекс заходів з підвищення якості підготовки студентів.

4.4. РКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше як 70% студентів, в іншому разі призначається інший час проведення РКР.

4.5. Під час визначення якісного показника успішності та абсолютної успішності студенти, які не з'явилися на РКР без поважної причини, порівнюються до тих студентів, які отримали оцінку «незадовільно», а ті студенти, які були відсутні з поважних причин, до загальної кількості студентів, що писали ректорську контрольну роботу, не долучаються, таким чином обрахунки проводяться без їхнього врахування.

4.6. Деканати надають відомості про проведення РКР (Додаток 2), результати виконання РКР (Додаток 3) і письмовий якісний та кількісний аналіз результатів РКР (Додаток 4) протягом 7 робочих днів після проведення самого контролю.

4.7. Центр забезпечення якості освіти на основі вищезазначених документів формує узагальнений аналіз та звітує на вченій раді університету.

{Пункт 4.7. зі змінами, внесеними згідно з рішенням ученої ради Університету Ушинського від 27.04.2023 р., протокол № 11, введено в дію наказом ректора від 27.04.2023 р. № 131}

Погоджено:

Перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи



Ольга КОПУСЬ

Завідувач Центру забезпечення якості освіти



Вікторія ГЕРАСИМЕНКО

Юрисконсульт

Ірина СИЛЬЧЕНКО

ВІДОМІСТЬ

результатів виконання ректорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни « _____ »

Дата проведення _____ р.

Освітня програма « _____ »

Спеціальність _____

Рівень вищої освіти _____

Курс, група _____

Відповідальний за РКР _____

Відповідальний за РКР _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Результат підсумкового контролю (сесія)	Результат ректорської контрольної роботи	Підписи викладачів

Усього студентів _____

Кількість:

відмінно	90-100	A	
добре	82-89	B	
	74-81	C	
задовільно	64-73	D	
	60-63	E	
незадовільно	35-59	FX	
	1-34	F	

Середній бал _____

Абсолютна успішність (%) _____

Якісний показник (%) _____

Відповідальний за РКР _____ (_____)

Відповідальний за РКР _____ (_____)

Завідувач кафедри _____ (_____)

Декан факультету/директор інституту _____ (_____)

РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Здобувачами ____ року навчання _____ рівня освіти

ОП _____

(повна назва)

Спеціальності _____

(шифр, назва)

№ п/ п	Навчальна дисципліна, ПІБ викладачів*	Група	Форма контролю	Кількість студентів	Виконували РКР		Одержали оцінку				Якість %	Успішність %	Неуспішність %				
					Кількість	%	Відм		Добре					Задов		Незадов	
							A	B	C	D				E	FX	F	
							(90- 100)	(74- 89)	(73- 60)	(59-1)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
			Екзамен/Залік														
			РКР														

- Зазначається ПІБ викладача/ів, які вели дисципліну (Якщо лекції і практичні проводилися 2 різними викладачами – вказати 2х викладачів)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальний за РКР _____

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальний за РКР _____

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Аналіз результатів ректорської контрольної роботи здобувачів

_____ року навчання _____ рівня освіти

ОП _____

(повна назва)

Спеціальності _____

(шифр, назва)

Для спеціальної перевірки залишкових знань здобувачів _____ року навчання _____ рівня освіти, що навчаються на ОП _____, _____ 202_ н. р. було проведено ректорську контрольну роботу з навчальної дисципліни «_____».

Ректорську контрольну роботу було проведено у формі _____, яка охоплювала _____ запитань (завдань).

Пояснення змісту запитань та вимоги до знань студентів (2-3 речення)

На __ році навчання ректорську контрольну роботу виконували _____ студентів.

Визначення результативності у відсотках за якістю та успішністю, порівняння між собою груп студентів (якщо курс складається з декількох) та показників сесії з РКР (2 абзаци).

Аналіз результатів ректорської контрольної роботи з навчальної дисципліни «_____» довів/продемонстрував/виявив, що..... (зазначити позитивні/негативні результати й надати рекомендації з усунення негативних моментів; 3-4 речення).

Відповідальний за РКР _____

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

_____ (Дата заповнення)