



**ЗАПОБІГАННЯ ПРОЯВАМ  
КОРУПЦІЇ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ  
КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**  
У ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені К.Д. УШИНСЬКОГО»





# Поняття корупції

**Корупція** визначається як використання особою, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.





# Поняття корупційного правопорушення

**Корупційне правопорушення** - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

**«Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення»** передбачає, що за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особу притягають до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.





## Корупційні правопорушення, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність

- 01 стаття 191**  
(привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);
- 02 стаття 354**  
(підкуп працівника підприємства, установи чи організації);
- 03 стаття 364**  
(зловживання владою або службовим становищем);
- 04 стаття 364<sup>1</sup>**  
(зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);
- 05 стаття 365<sup>2</sup>**  
(зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);
- 06 стаття 368**  
(прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);
- 07 стаття 368<sup>3</sup>**  
(підкуп працівника підприємства, установи чи організації);
- 08 стаття 368<sup>4</sup>**  
(підкуп особи, яка надає публічні послуги);
- 09 стаття 369**  
(пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);
- 10 стаття 369<sup>2</sup>**  
(привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);



# Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність



**01** стаття 172<sup>4</sup>  
(порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності);

**02** стаття 172<sup>5</sup>  
(порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків);

**03** стаття 172<sup>6</sup>  
(порушення вимог фінансового контролю );

**04** стаття 172<sup>7</sup>  
(порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів);

**05** стаття 172<sup>8</sup>  
(незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень);

**06** стаття 172<sup>9</sup>  
(невжиття заходів щодо протидії корупції).

# Дисциплінарна відповідальність та інші санкції



Звільнення особи із займаної посади або виключення зі складу ради.



За вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення відомості про таку особу вносяться до Реєстру корупціонерів (ст. 59 Закону України “Про запобігання корупції”).



## Недобро́чесність у процесі підготовки наукових кадрів може виявлятися у таких правопорушеннях:



Вимагання неправомірної вигоди з боку співробітників закладу освіти чи наукової установи або вчиненні тиску (впливу) з боку адміністрації з метою вчинення тиску на наукового керівника чи членів спеціалізованих вчених рад;



Наданні/отриманні неправомірної вигоди опонентом від аспіранта за рецензування (надання відгуку) наукового дослідження;



Отримання науковим керівником неправомірної вигоди за перевірку та подальше просування наукової праці на різних етапах дослідження;



Наданні/отриманні неправомірної вигоди членами кафедр/науковими співробітниками за проведення попереднього захисту наукового дослідження.

# Джерела ризику у процесі підготовки наукових кадрів



- індивідуальна недоброчесність наукового керівника / аспіранта / опонента / рецензента / членів спеціалізованої вченої ради;
- відсутність механізмів ефективного контролю фактичних відносин між аспірантом та науковим керівником / опонентом / рецензентами / членами вченої ради;
- матеріальні стимули та доплати за науковий ступінь під час роботи у закладі вищої освіти;
- імперативні вимоги щодо здобуття наукового ступеня (вченого звання) для науково-педагогічних працівників;
- “закритість” наукової спільноти, де здобувачі наукового ступеня часто є «вчорашніми» студентами або ж родичами науковців, членів предметних рад тощо.

## Основні принципи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ЗВО:

верховенства права;

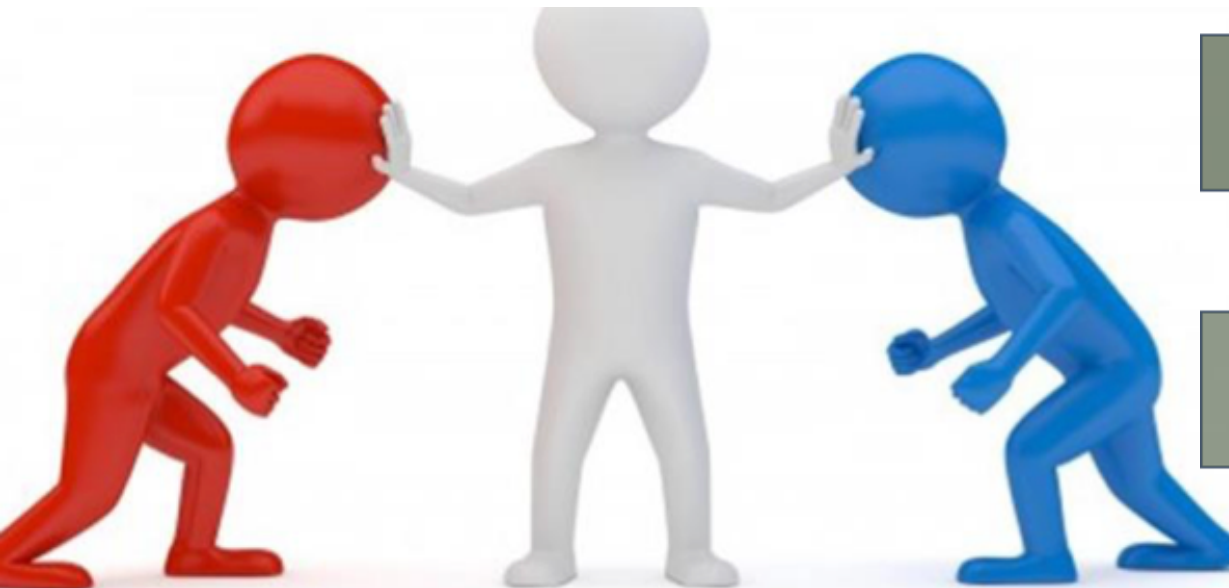
законності;

пріоритетного застосування заходів  
попередження корупційних проявів;

дотримання балансу інтересів Університету та  
працівника в процесі врегулювання конфлікту  
інтересів;

захисту працівника ЗВО від переслідування,  
пов'язаного з повідомленням про виявлені факти  
конфліктів інтересів з метою їх запобігання та  
врегулювання;

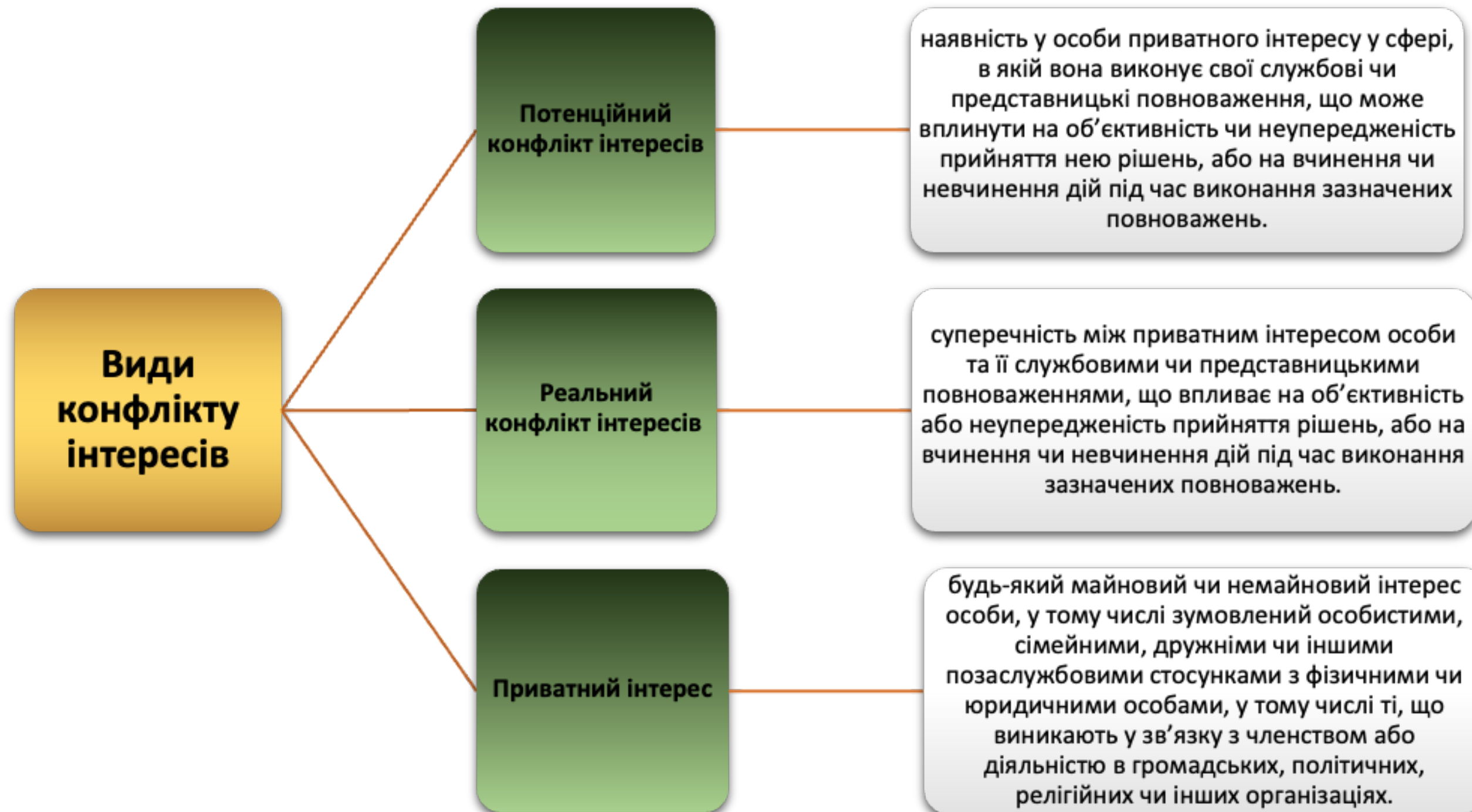
індивідуального розгляду й оцінки репутаційних  
ризиків для ЗВО в разі виявлення кожного  
конфлікту інтересів і його врегулювання.





## Поняття та види конфлікту інтересів

**Конфлікт інтересів** - це конфлікт між публічно-правовими обов'язками і приватними інтересами державної посадової особи, за якого її приватні інтереси, котрі впливають з її положення як приватної особи, здатні неправомірним чином вплинути на виконання цієї державною посадовою особою її офіційних обов'язків або функцій.





## **«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» зобов'язує особу:**

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі;
- національне агентство з питань запобігання корупції чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;
- не вчиняти дій і не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

# «Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів» передбачає врегулювання конфлікту інтересів шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.





# Працівники Університету:

## ПОВИННІ

- у разі прийняття рішень під час виконання своїх трудових обов'язків керуватися інтересами Університету без урахування особистих та інших приватних інтересів;
- уникати ситуацій та обставин, які можуть призвести до конфлікту інтересів;
- повідомляти щодо наявності в неї потенційного або реального конфлікту інтересів безпосереднього керівника або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції;
- сприяти врегулюванню конфлікту інтересів, що виник.

## НЕ ПОВИННІ

- використовувати свої службові повноваження та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- використовувати будь-яке майно Університету чи його кошти в приватних інтересах;
- вимагати або отримувати у зв'язку зі здійсненням своїх посадових обов'язків будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб), яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними й ЗВО;
- організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами (контрагентами) Університету, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чиним законодавством;
- впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Університету з метою отримання будь-якої (не)матеріальної вигоди для себе чи близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ЗВО;



# Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Університету Ушинського

**ДЕРЕВЯНКІН СЕРГІЙ ЛЕОНІДОВИЧ**



**Телефон**

+38-067-74-78-525



**E-mail**

[Dereviankin.SL@pdpu.edu.ua](mailto:Dereviankin.SL@pdpu.edu.ua)



**Сайт**

<https://www.pdpu.edu.ua>



**Адреса**

м. Одеса,  
вул. Старопортофранківська, 26

