

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»**

Кафедра західних і східних мов та методики їх навчання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

**ДЗ «Південноукраїнський
національний педагогічний
університет
імені К. Д. Ушинського»**

О.Я. Чебикін

31 січня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ІНТЕНСИВНЕ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ»**

Положення про науково-дослідну лабораторію «Інтенсивне навчання іноземних мов»

Розробники:

доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри західних і східних мов та методики їх навчання Р.Ю. Мартинова

Положення про науково-дослідну лабораторію «Інтенсивне навчання іноземних мов» розглянуто на засідання кафедри західних і східних мов та методики їх навчання

Протокол №7 від 28 січня 2019 року

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Р.Ю. Мартинова

Ухвалено вченою радою університету

Протокол № 6 від 31 січня 2019 року

Голова вченої ради _____
(підпис)

О.Я. Чебикін

Вчений секретар _____
(підпис)

Н.Ф. Босак

31 січня 2019 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-наукова лабораторія (далі – лабораторія) є структурним підрозділом університету (загальноуніверситетська лабораторія), навчально-наукового інституту (міжкафедральна лабораторія) чи кафедри (кафедральна лабораторія), функціонування якої спрямоване на забезпечення та розвиток наукової та методичної складової підготовки фахівців, організацію науково-дослідної та проектно-конструкторської роботи аспірантів і студентів.
- 1.2. Діяльність лабораторії регламентується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з вищої освіти, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями директора навчально-наукового інституту (завідувача кафедри), планом роботи лабораторії, а також цим положенням.
- 1.3. Лабораторія утворюється та ліквідується наказом ректора університету за поданням проректора або директора навчально-наукового інституту.
- 1.4. До складу навчально-наукової лабораторії інституту (кафедри) можуть входити навчальні лабораторії, навчальні центри, навчально-методичні кабінети.
- 1.5. Лабораторія забезпечує науково-методичну діяльність інституту (кафедри) відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців, проведення наукових досліджень у межах затверджених наукових напрямів кафедр та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність, роботу творчих колективів, створених для вирішення конкретної наукової проблеми, студентських наукових товариств, гуртків тощо
- 1.6. Загальне керівництво лабораторією здійснює завідувач, як правило, кандидат або доктор наук, якого призначає ректор університету з числа провідних науково-педагогічних або наукових працівників.
Вимоги до претендента на посаду завідувача лабораторією регламентує посадова інструкція.
- 1.7. Кадровий склад лабораторії визначається штатним розписом. Кваліфікаційні вимоги, права, обов'язки, а також відповідальність працівників лабораторії визначають їхні посадові інструкції.
- 1.8. Завідувач загальноуніверситетської лабораторії підпорядковується ректору (проректору), міжкафедральної – директору інституту, а кафедральної – завідувачу кафедри, і несе повну відповідальність за результати її діяльності.
- 1.9. План роботи лабораторії та звіт про його виконання затверджує ректор (проректор) після їх розгляду на Вченій раді університету, директор навчально-наукового інституту після їх розгляду на Вченій раді інституту.

2. ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями лабораторії є:

- 2.1. Забезпечення умов для проведення тематичних лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, навчальних практик, виконання курсових, кваліфікаційних проектів (робіт) студентами та дисертаційних робіт аспірантами і здобувачами.
- 2.2. Організація науково-дослідної і проектно-конструкторської роботи студентів, впровадження наукових досліджень у навчальний процес. Забезпечення умов для набуття студентами умінь та навиків науково-дослідницької роботи та застосування отриманих знань на практиці.
- 2.3. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.
- 2.4. Забезпечення умов для проведення теоретичних і експериментальних досліджень, науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт за науковими напрямками інституту (кафедри).
- 2.5. Створення в лабораторії безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

3. ФОРМИ І ЗМІСТ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Основними формами роботи лабораторії є:

- проведення лабораторних, практичних та семінарських навчальних занять;
- самостійна робота студентів;
- проведення навчальних практик;
- науково-дослідна робота студентів, аспірантів, здобувачів;
- виконання кваліфікаційних проектів (робіт);
- виконання науково-дослідних, проектно-конструкторських робіт відповідно до затверджених наукових напрямів кафедр.

3.2. Лабораторія забезпечує:

- підготовку та комплектування навчально-методичних документів і матеріалів для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять;
- формування бази даних щодо курсових та кваліфікаційних робіт, які виконувались в лабораторії;
- розробку навчальних завдань для проведення ділових ігор, майстер-класів тощо;
- розробку матеріалів для проведення аналізу виробничих (практичних) ситуацій та виконання завдань за темами;
- організацію моніторингу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, практичні, семінарські та лабораторні заняття з яких проводять в лабораторії;
- організацію та супровід контрольних заходів самоконтролю та самоперевірки знань і вмінь тощо.

4. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

- 4.1. Ліквідація та реорганізація лабораторії розглядається на засіданні Вченої ради університету або Вченої ради навчально-наукового інституту і затверджується наказом ректора згідно з чинним законодавством та Статутом університету.
- 4.2. При реорганізації та ліквідації лабораторії працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

Зміни і доповнення до даного Положення погоджуються у встановленому порядку та затверджуються наказом ректора університету.